

Manual de Usuario Perfil de Solicitante (Trámites)

Proyecto: Asistencia Técnica y Fortalecimiento Institucional para la implementación de un Monitoreo y Evaluación del Agua Subterránea y un Sistema de Información para la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos de Costa Rica. Etapa III

Desarrollado por:



2019

Contenido

1. TRÁMITES DE AGUAS SUPERFICIALES	4
Nueva concesión de agua superficial	4
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	43
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	60
Actualización de datos	101
Solicitud de constancia especial	114
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	130
Solicitud de renovación de aprovechamiento	146
2. TRÁMITES AGUAS SUBTERRANEAS	163
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación artesanal	163
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación de aprovechamiento	206
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación piezómetro .	246
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea en pozo existente	269
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	312
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	328
Solicitud de renovación de aprovechamiento	369
Solicitud inscripción de pozo artesanal	383
Boleta de actualización de datos de aguas subterráneas	396
Solicitud de constancia especial	409
3. TRÁMITES PERMISOS DE VERTIDO	424
Solicitud de permiso de vertido	424
Solicitud de actualización de declaración de vertidos	455
Solicitud de traspaso del permiso de vertidos	486
Solicitud de actualización de datos de vertidos	500
4. TRÁMITES DE OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO	511
Nueva solicitud de obras cauce de dominio público	511
Nueva solicitud de obras menores en cauce de dominio público	532
5. TRÁMITES DE INSCRIPCIONES	547
Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua	547
Inscripción de empresa perforadora	559
Actualización/renovación de empresa perforadora	576
6. TRÁMITES DRENAJE AGRÍCOLA	596
Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola	596
7. TRÁMITES DE DICTAMENES	615
Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua	615

	Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua	631
8.	TRÁMITES DE FUERZA HIDRÁULICA	644
	Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)	644
	Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)	669
9.	TRÁMITES DE DENUNCIAS	688
	Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua	688
10.	CORRECCIÓN DE TRÁMITE ENVIADO	701
11.	PRESENTACIÓN DE ESTUDIO TÉCNICOS.....	703

1. TRÁMITES DE AGUAS SUPERFICIALES

Nueva concesión de agua superficial

Este tipo de trámite se utiliza para solicitar trámites sobre aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son propiedad nacional para:

- Concesión de aprovechamiento de aguas superficiales
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente

Pasos Previos

- a. Para acceder a la realización de trámites de aguas superficiales, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.



Plataforma de Trámites Digitales

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [DASHBOARD](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#) [AYUDA](#)

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación

Cédula física



Digite su número de identificación



Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

INICIO

DIRECCIÓN DE
AGUA

TRÁMITES

SINIGIRH

PIAAG

CONTACTO

WEB ACCESS

INTRANET

MAPA DEL
SITIO

- b. Una vez que haya ingresado, se encontrará con la su pantalla de trámites llamada “Mis trámites”. Aquí deberá seleccionar **TRÁMITE DE NUEVA CONCESIÓN**.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

MIS SOLICITUDES PERFORACIONES

TRÁMITE NUEVA CONCESIÓN TRÁMITE DE NUEVO PERMISO TRÁMITE SOBRE EXPEDIENTE

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nueva concesión de agua superficial

REGRESAR INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE INFORMACIÓN GENERAL REQUISITOS ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar una concesión de aprovechamiento de aguas superficiales.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

Pasos del Trámite (formulario)

- Paso 1.** Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono fijo

*Teléfono trabajo

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

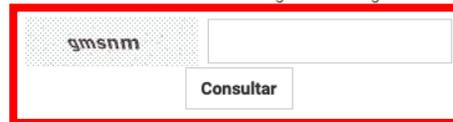
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field for the user to enter the code. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

ⓘ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

ⓘ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En este paso debe proporcionar la cantidad de tomas que desea registrar y presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Cantidad de tomas

*Cantidad de tomas

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. Escriba los siguientes datos con formatos válidos tal y como se indica en cada espacio: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Caudal solicitado, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida, Seleccione **Si** a la pregunta si la finca donde se capta el agua es o no de un propietario diferente al solicitante, Tipo de persona: Física, Tipo de identificación: Física, Número de identificación válida, Nombre, Teléfonos y Correo.

La misma información previamente especificada se debe de proporcionar para cada una de las tomas especificados en el paso de **Cantidad de Tomas**. Proporcionar información válida y presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Toma 1 de 2

Tipo de fuente

*Nombre de la fuente

Sistema de coordenadas

*Latitud

*Longitud

Información del caudal

*Caudal solicitado (l/s)

*Período de meses en que se utilizará el caudal solicitado (de qué mes a qué mes)

*¿Desea fraccionar su caudal en caudal de verano y caudal de invierno?

NO

SÍ

*¿La toma de agua se ubica en la propiedad del solicitante?

NO

SÍ

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

*Número de identificación

*Nombre

Teléfono

(+506) ____-____

*Correo electrónico

Adjuntar PDF de declaración de dueño de la propiedad donde se encuentra el punto de toma

SUBIR PDF DE DECLARACIÓN DE DUEÑO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

• ¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 8. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.

- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SÍ
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SÍ
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

Paso 10. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	----

*Autos

Pico diario alto del producto

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas por día

Pico máximo de personas diario

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO

SÍ

*Litros

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene quebrador?

NO

SÍ

*Metros cúbicos de material quebrado

Pico máximo de producción diaria

¿Produce alimentos?

NO

SÍ

*Metros cúbicos de alimentos

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO

SÍ

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

Pico máximo de producción diaria

¿Produce embutidos y carnes?

NO

SÍ

*Kilogramos de embutidos y carnes

Pico máximo de producción diaria

¿Produce hielo?

NO

SÍ

*Volumen (m³) de hielo

Pico máximo de producción diaria

¿Procesa cueros y pieles?

NO

SÍ

*Kilogramos de cueros y pieles

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. FP En este paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar.

Riego

• ¿La fuente tiene uso de riego?

NO

SÍ

• Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

• ¿Cuántos cultivos va a regar?

1

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso de **Riego de especie** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

 El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se debe especificar la cantidad de planos y el número de expediente de SETENA. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de **SIGUIENTE** aparecerá deshabilitado para evitar que se pueda continuar con el proceso.

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En el paso de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 2

Información de planos y fincas donde se aprovechará el agua

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

 El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

Paso 17. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 18. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 21. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

Este tipo de concesiones se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este tipo de trámite permite solicitar el traspaso de la concesión de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



Catálogo de trámites

AGUAS SUPERFICIALES VER TRÁMITES	AGUAS SUBTERRÁNEAS VER TRÁMITES	PERMISOS DE VERTIDO VER TRÁMITES
OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO 	INSCRIPCIONES 	DRENAJE AGRÍCOLA

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

b. En la pantalla escoja la opción Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las concesiones de agua se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y la titularidad de la concesión debe permanecer actualizada.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua



Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR **SIGUIENTE**

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono fijo

*Teléfono trabajo

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

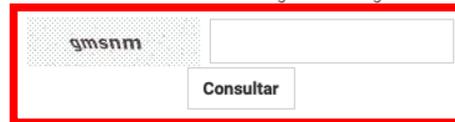
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field for the user to enter the code. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

• ¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
-----------	-----------

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO	SÍ
-----------	-----------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 6. Se debe especificar la cantidad de planos.

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se aprovecha el agua?

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 7. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 1

Información de planos y fincas

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,

5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),

2-Finca y

3- Derechos

Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 9. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 12. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua

Este trámite se debe utilizar cuando sea necesario efectuar cambios a las concesiones de aguas superficiales otorgadas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares). Las concesiones especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes, por ejemplo, la obtención de alguna finca aledaña o el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este proceso permite la solicitud de:

- Disminución de caudal o de fuentes
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Esta solicitud no se usa para solicitar aumento de caudal ni de fuentes.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar VER TRAMITES de la opción "Aguas Superficiales".



Catálogo de trámites

AGUAS SUPERFICIALES  VER TRÁMITES	AGUAS SUBTERRÁNEAS  VER TRÁMITES	PERMISOS DE VERTIDO  VER TRÁMITES
OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO 	INSCRIPCIONES 	DRENAJE AGRÍCOLA 

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

b. Escoja la opción de Ajuste de concesión de aprovechamiento de agua.

Aguas superficiales

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas superficiales

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las concesiones otorgadas especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes. La obtención de alguna finca aledaña, el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este formulario permite solicitar:

- Disminución de caudal o de fuentes.
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Nota: Esta solicitud no se usa para solicitar aumento de caudal ni de fuentes.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y mantener la información relacionada con su concesión permanentemente actualizada.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono fijo

*Teléfono trabajo

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

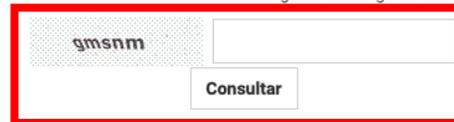
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field for the user to enter the code. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

• ¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En el paso de Justificación debe explicar de forma clara y concisa la razón por la cual solicita el ajuste. Adicionalmente encontrará un espacio para observaciones, en caso de que sea necesario escribir alguna aclaración extra.

Justificación del ajuste

Razón por la que solicita el ajuste: (Explique)

Observaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Resumen de las Fuentes** aparecerá el listado de las fuentes vinculadas al concesionario. Debe escoger la fuente a la que le desea aplicar el ajuste. Una vez seleccionada presione SIGUIENTE.



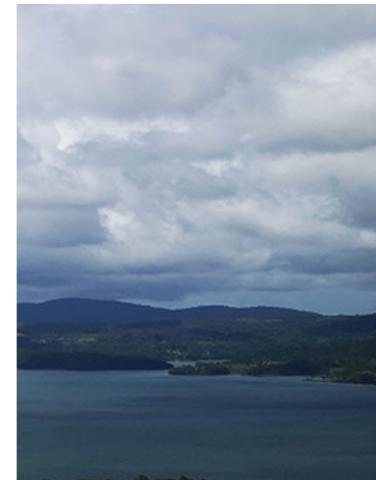
Resumen de las fuentes actuales

VER EN MAPA

NÚMERO DE FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	CAUDAL CONCESIONADO (l/s)
01	Río Pirris	40
02	Río Pequeño	30
03	Río Solo	60

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. Para el Ajuste de caudal y régimen, verifique que en nombre de la fuente aparezca la fuente anteriormente seleccionada, luego debe contestar:

- ¿Desea cambiar el caudal para esta toma?, si su respuesta es Sí, escriba en el espacio correspondiente el nuevo caudal.
- ¿Desea cambiar el régimen de bombeo?, si su respuesta es Sí, escriba en el espacio correspondiente el nuevo régimen actual, en horas y en meses.
- Además, debe ingresar el dato de **rango de horas por día, meses del año** y si es necesario utilice el espacio de **observaciones del ajuste del régimen de bombeo.**

Ajuste de caudal y régimen

Fuente 01-03

Nombre de la fuente

Río Pirrís

¿Desea cambiar el caudal para esta fuente?

NO

SÍ

¿El caudal nuevo es mayor al otorgado en la viabilidad ambiental contenida en el expediente de SETENA?

NO

SÍ

Nuevo número de expediente de SETENA

i Recuerde que en caso de que el caudal de ajuste sea mayor al aprobado en la viabilidad se SETENA contenida en el expediente, deberá aportar el nuevo número de expediente de viabilidad ambiental

REGRESAR

SIGUIENTE

Ajuste de caudal y régimen

Fuente 01-03

Nombre de la fuente

Río Pirrís

¿Desea cambiar el caudal para esta fuente?

NO

SÍ

¿El caudal nuevo es mayor al otorgado en la viabilidad ambiental contenida en el expediente de SETENA?

NO

SÍ

Nuevo caudal (l/s)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

• ¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 10. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m³) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.

- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SI
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SI
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SI
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SI
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

--

Paso 12. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	----

*Autos

Pico diario alto del producto

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas por día

Pico máximo de personas diario

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO	SÍ
----	----

*Litros

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene quebrador?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de material quebrado

Pico máximo de producción diaria

¿Produce alimentos?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de alimentos

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SÍ
----	----

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

Pico máximo de producción diaria

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de embutidos y carnes

Pico máximo de producción diaria

¿Produce hielo?

NO	SÍ
----	----

*Volumen (m³) de hielo

¿Procesa cueros y pieles?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de cueros y pieles

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 15. En este paso de **Riego** debe primero responder si se ajustar el uso de riego, si es así aportar la cantidad de cultivos que va a regar.

Riego

¿Desea ajustar el uso de riego?

📌 Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

Paso 16. Para cada una de las fuentes, debe completar el paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar. Para cada una de las especies debe aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

 El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. Para **Inclusión de Fincas** responda a la pregunta ¿desea agregar nuevas fincas?, si la respuesta es afirmativa, debe indicar en la pregunta ¿en cuántos planos se va aprovechar el agua? la cantidad de planos, click en SIGUIENTE.

Inclusión de fincas

¿Desea agregar nuevas fincas?

NO

SÍ

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

2

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 18. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 2

Información de planos y fincas donde se aprovechará el agua

*Número de finca

📌 El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),

2-Finca y

3- Derechos

Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

📌 El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),

2-Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

Paso 19. En el siguiente paso se le consultará si lo que desea es excluir fincas, si la respuesta es afirmativa, debe introducir el número(s) de plano(s) y número(s) de finca(s) que va excluir. Use el botón de AGREGAR para adicionar más planos y fincas.

Exclusión de fincas

¿Desea excluir fincas?

Introduzca las fincas que desea excluir

Número de plano	Número de finca	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="AGREGAR"/>

Paso 20. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Actualización de datos

Este trámite permite la actualización de los siguientes datos correspondientes a concesiones de aguas superficiales: datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Las personas físicas o jurídicas que requieran utilizar las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares); deben solicitar concesión de aprovechamiento y los concesionados deben actualizar permanentemente los datos relacionados con la concesión.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.

The screenshot displays the 'Plataforma de Trámites Digitales' interface. At the top left, there are logos for 'COSTA RICA GOBIERNO ELECTIVO 2014-2018', 'MINAE MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA', and 'DIRECCIÓN de AGUAS'. The main header reads 'Plataforma de Trámites Digitales' with a user profile 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' on the right. Below the header is a navigation menu with links: 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Catálogo de trámites' and features six categories, each with a representative image and a 'VER TRÁMITES' button: 'AGUAS SUPERFICIALES' (waterfall), 'AGUAS SUBTERRÁNEAS' (rocky stream), 'PERMISOS DE VERTIDO' (lake), 'OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO' (riverbank), 'INSCRIPCIONES' (empty), and 'DRENAJE AGRÍCOLA' (field).

b. En la pantalla escoja la opción Actualización de datos.

The screenshot shows the 'Plataforma de Trámites Digitales' website. At the top, there are logos for Costa Rica, MINAE, and the Dirección de Agua. The user's name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' is displayed in the top right. A navigation menu includes 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Aguas superficiales' and contains a table with the following data:

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva concesión de agua superficial	Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

Below the table, it states: 'El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres'.

The footer contains navigation links: INICIO, DIRECCIÓN DE AGUA, TRÁMITES, SINIGIRH, PIAAG, CONTACTO, WEB ACCESS, INTRANET, and MAPA DEL SITIO.

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Actualización de datos del solicitante

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL
TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y los concesionados deben actualizar permanentemente los datos relacionados con la concesión.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

•Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

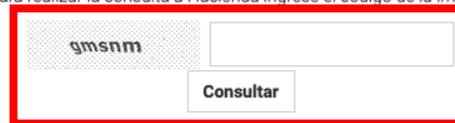
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

• ¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 8. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Solicitud de constancia especial

Este tipo de trámite se utiliza para solicitar una constancia especial para tramitar situaciones especiales que se presentan en una concesión de aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.

The screenshot displays the 'Plataforma de Trámites Digitales' interface. At the top left, there are logos for 'COSTA RICA INSTITUTO COSTARRICENSE DEL AGUA', 'minae MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA', and 'DIRECCIÓN de'. The main header reads 'Plataforma de Trámites Digitales'. Below the header, a navigation bar includes links for 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. On the right, a user profile box shows the name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' and a menu icon. The main content area is titled 'Catálogo de trámites' and features a grid of service categories, each with a representative image and a 'VER TRÁMITES' button:

- AGUAS SUPERFICIALES**: Image of a waterfall, button 'VER TRÁMITES'.
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**: Image of water flowing through rocks, button 'VER TRÁMITES'.
- PERMISOS DE VERTIDO**: Image of a lake, button 'VER TRÁMITES'.
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**: No image, button 'VER TRÁMITES'.
- INSCRIPCIONES**: No image, button 'VER TRÁMITES'.
- DRENAJE AGRÍCOLA**: No image, button 'VER TRÁMITES'.

b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de Constancia Especial

Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.
Solicitud de constancia especial	El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Otro trámite de aguas superficiales	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

REGRESAR

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de constancia especial

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL
TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.: El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

*Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

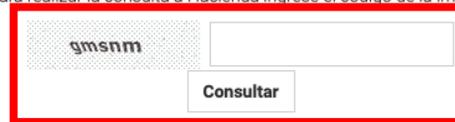
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

• ¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de "Requisitos" proporcione los siguientes datos:

- Subir pdf de Análisis físico-químico y microbiológico.
- Subir prueba de bombeo.
- Responda "Sí" a la pregunta: ¿Se trata de un condominio?
- Subir carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona.
- Subir Edicto de la Gaceta.

Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR PDF ANALISIS

i El análisis físico-químico y microbiológico no puede exceder los 3 meses de emisión

Aforo de la fuente

SUBIR PDF AFORO

Edicto de La Gaceta

SUBIR PDF EDICTO

*¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR PDF ANALISIS

i El análisis físico-químico y microbiológico no puede exceder los 3 meses de emisión

Aforo de la fuente

SUBIR PDF AFORO

Edicto de La Gaceta

SUBIR PDF EDICTO

*¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

Carta de disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona

SUBIR PDF CARTA DE NO DISPONIBILIDAD

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Solicitud para realizar la extracción temporal de agua

Trámite especializado para cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas sobre aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), que son de propiedad nacional. Las actividades reguladas mediante el permiso para la extracción temporal de agua corresponden a: “el riego y acondicionamiento de caminos además del agua usada para pruebas hidrostáticas...con una demanda máxima de un volumen diario de 74.000 litros...Características que citan a continuación:

- 1) Son sujetos de esta actividad entidades públicas tales como el ...MOPT, ...CONAVI...LAS Municipalidades, Refinadora Costarricense de Petróleo, entre otras.
- 2) No existe alteración del cauce, ni del agua en tanto no se realiza derivación permanente de agua por medio de obra civil estable dentro del cauce.
- 3) Se extrae por medio de sistema de bombeo portátil y pequeño caballaje.
- 4) No es una extracción permanente...es un aprovechamiento de eventos desplazados en las 24 horas.
- 5) Se extrae el agua para llenar tanquetas o cisternas de volumen predefinido.
- 6) El caudal de extracción es puntual por evento.
- 7) Tiempo de extracción es de una hora en promedio.
- 8) En las pruebas hidrostáticas en tuberías el uso es no consuntivo.
- 9) No se concentran todos los eventos de extracción en un solo río, sino en varios, pues la extracción se realiza programada según el avance de la actividad.” (Considerando Décimo, Acuerdo 07-2018, negritas agregadas).

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES**

[VER TRÁMITES](#)
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**

[VER TRÁMITES](#)
- PERMISOS DE VERTIDO**

[VER TRÁMITES](#)
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**
- INSCRIPCIONES**
- DRENAJE AGRÍCOLA**

b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de extracción temporal de agua.

Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.
Solicitud de constancia especial	El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Otro trámite de aguas superficiales	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

REGRESAR

[INICIO](#)
 [DIRECCIÓN DE AGUA](#)
 [TRÁMITES](#)
 [SINIGIRH](#)
 [PIAAG](#)
 [CONTACTO](#)
 [WEB ACCESS](#)
 [INTRANET](#)
 [MAPA DEL SITIO](#)

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud para realizar extracción temporal de agua

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.

Actividades reguladas mediante el permiso para la extracción temporal de agua:

"el riego y acondicionamiento de caminos además del agua usada para pruebas hidrostáticas...con una demanda máxima de un volumen diario de 74.000 litros...Características que citan a continuación:

- 1) Son sujetos de esta actividad entidades públicas tales como el ...MOPT, ...CONAVI...LAS Municipalidades, Refinadora Costarricense de Petróleo, entre otras.
- 2) No existe alteración del cauce, ni del agua en tanto no se realiza derivación permanente de agua por medio de obra civil estable dentro del cauce.
- 3) Se extrae por medio de sistema de bombeo portátil y pequeño caballaje.
- 4) No es una extracción permanente...es un aprovechamiento de eventos desplazados en las 24 horas.
- 5) Se extrae el agua para llenar tanquetas o cisternas de volumen predefinido.
- 6) El caudal de extracción es puntual por evento.
- 7) Tiempo de extracción es de una hora en promedio.
- 8) En las pruebas hidrostáticas en tuberías el uso es no consuntivo.
- 9) No se concentran todos los eventos de extracción en un solo río, sino en varios, pues la extracción se realiza programada según el avance de la actividad." (Considerando Décimo, Acuerdo 07-2018, negritas agregadas).

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

• Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono fijo

*Teléfono trabajo

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

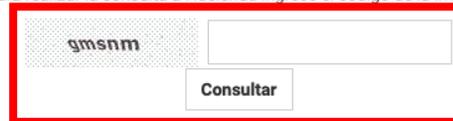
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En el siguiente paso, se deberá proporcionar los siguientes datos: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Provincia, Cantón, Distrito, Sistema de coordenadas, Latitud y Longitud. Una vez llenado los datos, dar click en **SIGUIENTE**.

Datos de la fuente

Tipo de fuente

Nombre de la fuente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

Sistema de coordenadas

*Latitud

*Longitud

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En el siguiente paso, se deberá proporcionar los siguientes datos: Fecha de inicio de la extracción, Fecha final de la extracción, Volumen por evento de carga, Volumen total diario. Una vez llenado los datos, dar click en **SIGUIENTE**.

Datos de la extracción

*Fecha de inicio de la extracción



*Fecha final de la extracción



*Volumen por evento de carga (m³)

*Volumen total diario (m³)

*Número de vehículos

*Marca

*Placa

*Capacidad de los vehículos (litros)

*Razones para efectuar la extracción de agua temporal

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Solicitud de renovación de aprovechamiento

Se debe usar para solicitar una extensión del plazo a fin de seguir aprovechando las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), que son de propiedad nacional. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUPERFICIALES" el botón de **VER TRÁMITES**.



- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de renovación de aprovechamiento.

Ajuste en concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario puede ser usado cuando se produzca la obtención de alguna finca aledaña y/o el cambio de actividades que requieren identificar cambios en la concesión vigente.
Actualización de datos del solicitante	Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Esta solicitud permite realizar la actualización de los datos.
Solicitud de constancia especial	El trámite de concesión consiste en un procedimiento que implica tres etapas. Durante este proceso, se dan situaciones en que, paralelamente, el cliente tramita permisos para construcciones unitarias o en condominio. Esta solicitud permite obtener una constancia especial para tramitar tales permisos.
Solicitud para realizar la extracción temporal de agua	Las aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, cuando una entidad estatal requiere extraer agua, para riego y acondicionamiento de caminos o pruebas hidrostáticas, pueden solicitar el permiso mediante este formulario.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Otro trámite de aguas superficiales	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas superficiales.

REGRESAR

[INICIO](#)
[DIRECCIÓN DE AGUA](#)
[TRÁMITES](#)
[SINIGIRH](#)
[PIAAG](#)
[CONTACTO](#)
[WEB ACCESS](#)
[INTRANET](#)
[MAPA DEL SITIO](#)

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de renovación de aprovechamiento

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas superficiales (nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Toda concesión tiene un plazo de vigencia. Se puede solicitar la extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua. Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

REGRESAR **SIGUIENTE**

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▼

Tipo de identificación

Cédula física ▼

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▼

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

*Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

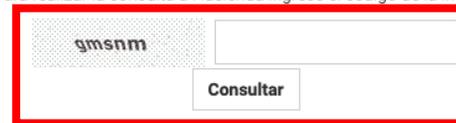
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR	SIGUIENTE
--------------------------	---------------------------

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. Escriba los siguientes datos con formatos válidos tal y como se indica en cada espacio: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Caudal solicitado, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida, Seleccione **Si** a la pregunta si la finca donde se capta el agua es o no de un propietario diferente al solicitante, Tipo de persona: Física, Tipo de identificación: Física, Número de identificación válida, Nombre, Teléfonos y Correo.

Tomas

Tipo de fuente

DEPRESIÓN NATURAL

Nombre de la fuente

Sistema de coordenadas

CRTM05

Latitud

Longitud

Información del caudal

Caudal solicitado (l/s)

Período de meses en que se utilizará el caudal solicitado (de qué mes a qué mes)

• ¿Desea fraccionar su caudal en caudal de verano y caudal de invierno?

NO

SÍ

Indique el otro caudal solicitado (l/s)

Período de meses en que se utilizará el otro caudal solicitado (de qué mes a qué mes)

*¿La toma de agua se ubica en la propiedad del solicitante?

NO

SÍ

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre

Teléfono

(+506) ____ - ____

Correo electrónico

Adjuntar PDF de declaración de dueño donde se encuentra la propiedad

SUBIR PDF DE DECLARACIÓN DE DUEÑO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de "Requisitos" proporcione los siguientes datos:

- Contestar si se trata de un condominio.

- Subir PDF del análisis físico-químicos y microbiológicos.

Requisitos

¿Se trata de un condominio?

NO

sí

REGRESAR

SIGUIENTE

Requisitos

¿Se trata de un condominio?

NO

sí

Carta de no disponibilidad hídrica, emitida por el ente prestatario del acueducto local

SUBIR PDF CARTA DISPONIBILIDAD

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR PDF ANALISIS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos para notificación

Dirección exacta para envío de notificaciones correspondientes al expediente

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

2. TRÁMITES AGUAS SUBTERRANEAS

Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación artesanal

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación artesanal.

Pasos Previos

- Para acceder a la realización de este trámite, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.

Logo: CORPORACIÓN NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y SANEAMIENTO

Logo: minae

Logo: DIRECCIÓN NACIONAL DE AGUAS SUBTERRÁNEAS

Plataforma de Trámites Digitales

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [DASHBOARD](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#) [AYUDA](#)

[INICIAR SESIÓN](#)

[REGISTRARSE](#)

Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación

Cédula física

Digite su número de identificación

Contraseña

[INGRESAR](#)

[INGRESAR CON FIRMA DIGITAL](#)

[Recuperar contraseña](#)

[VOLVER](#)

b. En el Catálogo de Trámites escoja la opción AGUAS SUBTERRANEAS.

Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES | REPORTE | ESTADÍSTICAS | CONSULTA PÚBLICA | REGISTRO ÚNICO DE POZOS | AYUDA

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES**
VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**
VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO**
VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**
- INSCRIPCIONES**
- DRENAJE AGRÍCOLA**

c. Seleccione el trámite de Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación



Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

- d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- Permiso para perforación de pozo.
- Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente.
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. En **Tipo de Perforación**, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el **Tipo de Perforación** seleccione **Artesanal**. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO

SÍ

Tipo de perforación/excavación

Artesanal

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono fijo

•Teléfono trabajo

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

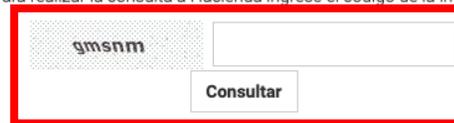
Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field for the user to enter the code. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
----	-----------

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	------------------

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Latitud válida.
- Longitud válida.
- Empresa perforadora
- Información del geólogo (tipo de identificación, número de identificación, nombre y número de carné)

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación

Tipo de perforación/ excavación

Artesanal

Sistema de coordenadas

CRTM05

*Latitud

*Longitud

*Caudal solicitado (l/s)

*Fecha de inicio de excavación

*Fecha de final de excavación

*Profundidad de la excavación (m)

*Diámetro del armado (m)

*Material del armado

*Descripción del acuífero captado

*¿Utiliza bomba?

NO	sí
----	----

*Especificar

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

*¿Utiliza bomba?

NO

SÍ

Información de la bomba

*¿En qué unidades desea reportar la potencia de la bomba?

Watt

Julios

HP

Tipo

NO SUMERGIBLE

*Marca

*Profundidad de la bomba(m)

Documentación de curva de bombeo (Copia del original del fabricante)

SUBIR PDF DE CURVA BOMBEO

Características de calibración

Número de etapas

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

• ¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 8. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.
- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.

- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SÍ
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SÍ
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

--

Paso 10. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	----

*Autos

Pico diario alto del producto

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

Pico máximo de personas diario

¿Tiene soda, restaurante o bar?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

Pico máximo de personas diario

¿Tiene piscina recreativa?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

--

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas por día

Pico máximo de personas diario

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO

SÍ

*Litros

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene quebrador?

NO

SÍ

*Metros cúbicos de material quebrado

Pico máximo de producción diaria

¿Produce alimentos?

NO

SÍ

*Metros cúbicos de alimentos

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO

SÍ

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

Pico máximo de producción diaria

¿Produce embutidos y carnes?

NO

SÍ

*Kilogramos de embutidos y carnes

Pico máximo de producción diaria

¿Produce hielo?

NO	SÍ
----	----

*Volumen (m³) de hielo

¿Procesa cueros y pieles?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de cueros y pieles

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 13. En este paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar.

Riego

*¿La fuente tiene uso de riego?

NO SÍ

ⓘ Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

Paso 14. En este paso de **Riego de especie** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

 El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se debe especificar la cantidad de planos y el número de expediente de SETENA. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de **SIGUIENTE** aparecerá deshabilitado para evitar que se pueda continuar con el proceso.

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

*¿El agua se va a aprovechar en una propiedad diferente de donde se realiza la perforación/excavación?

NO

SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR

SIGUIENTE

Cantidad de planos

*¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

i Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

*¿El agua se va a aprovechar en una propiedad diferente de donde se realiza la perforación/excavación?

NO

SÍ

*Número de finca

i El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5: Guanacaste, 6: Puntarena, 7: Limón),
2- Finca y
3- Derechos
Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Certificación digital emitida por Registro Nacional ▾

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

Número de certificación registral

Carta de autorización del propietario

SUBIR PDF DE CARTA

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Información de planos y fincas 1 de 2

Tipo de perforación/excavación

Artesanal

*Número de finca

📌 El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Certificación digital emitida por Registro Nacional

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

Número de certificación registral

*Número de plano

📌 El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital de plano emitida por Registro Nacional

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

Número de certificación

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 18. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Rica la siguiente información relacionada a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida y Distancia a sitio de perforación. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE.

Reporte de datos de fuentes y pozos cercanos al sitio a perforar o perforado

• ¿Existen otras fuentes y pozos cercanos al sitio perforado o por perforar?

NO

SÍ

Fuente	Sistema de coordenadas	• Latitud	• Longitud	
<input type="text"/>	CRTM05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 22. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación de aprovechamiento

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación de aprovechamiento.

Pasos Previos

- Para acceder a la realización de este trámite, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.

COMISIÓN NACIONAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA

minae

DIRECCIÓN DE AGUAS

Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES DASHBOARD CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación

Cédula física

Digite su número de identificación

Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

b. En el Catálogo de Trámites escoja la opción AGUAS SUBTERRANEAS.



c. Seleccione el trámite de Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación.



Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO
DIRECCIÓN DE AGUA
TRÁMITES
SINIGIRH
PIAAG
CONTACTO
WEB ACCESS
INTRANET
MAPA DEL SITIO

d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- Permiso para perforación de pozo.
- Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente.
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. En **Tipo de Perforación**, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el **Tipo de Perforación** seleccione **Perforación para aprovechamiento**. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO

SÍ

Tipo de perforación/excavación

Perforación para aprovechamiento

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

•Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	sí
-----------	-----------

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO	sí
-----------	-----------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 6. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Latitud válida.
- Longitud válida.
- Empresa perforadora
- Información del geólogo (tipo de identificación, número de identificación, nombre y número de carné)

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación

Tipo de perforación/ excavación

Perforación para aprovechamiento

Sistema de coordenadas

CRTM05

• Latitud

• Longitud

• Caudal solicitado (l/s)

Empresa perforadora

Seleccione

Estado de la empresa perforadora

Información del geólogo

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Número de carné

Nombre

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

• ¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO

SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.
- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.

- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SI
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SI
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SI
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SI
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

--

Paso 10. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	----

*Autos

Pico diario alto del producto

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas por día

Pico máximo de personas diario

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO

SÍ

*Litros

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene quebrador?

NO

SÍ

*Metros cúbicos de material quebrado

Pico máximo de producción diaria

¿Produce alimentos?

NO

SÍ

*Metros cúbicos de alimentos

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO

SÍ

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

Pico máximo de producción diaria

¿Produce embutidos y carnes?

NO

SÍ

*Kilogramos de embutidos y carnes

Pico máximo de producción diaria

¿Produce hielo?

NO

SÍ

*Volumen (m³) de hielo

Pico máximo de producción diaria

¿Procesa cueros y pieles?

NO

SÍ

*Kilogramos de cueros y pieles

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar.

Riego

¿La fuente tiene uso de riego?

NO

SÍ

 Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso de **Riego de especie** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

 El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se debe especificar el número de expediente de SETENA. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de **SIGUIENTE** aparecerá deshabilitado para evitar que se pueda continuar con el proceso.

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

ATRÁS

SIGUIENTE

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

Subir oficio

SUBIR DOCUMENTO

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 16. En Planos de perforación se debe llenar la siguiente información, Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una., Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano:

Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Presione el botón de siguiente.

Plano perforación

Los planos de perforación y de aprovechamiento son iguales en este tipo de trámite

*Folio real de matrícula

ⓘ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

📌 El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),

2-Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

[VER SHAPE DE EJEMPLO](#)

Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación

SUBIR PDF DEL MAPA DE PERFORACIÓN/EXCAVACIÓN

i Este mapa debe contener el retiro al cuerpo de agua más cercano, el retiro a la colindancia más cercana de la propiedad, el retiro a la línea de costa y al sistema de tratamiento

Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)

SUBIR ARCHIVO DE FOTOGRAFÍAS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 18. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Rica la siguiente información relacionada a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida y Distancia a sitio de perforación. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE.

Reporte de datos de fuentes y pozos cercanos al sitio a perforar o perforado

• ¿Existen otras fuentes y pozos cercanos al sitio perforado o por perforar?

NO

SÍ

Fuente	Sistema de coordenadas	• Latitud	• Longitud	
<input type="text"/>	CRTM05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En esta pantalla debe presentar los requisitos. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Requisitos

Tipo de perforación/excavación

Perforación para aprovechamiento

Carta de disponibilidad de agua:

SUBIR PDF CARTA DE DISPONIBILIDAD

Adjuntar depósito de SENARA

SUBIR PDF DE DEPÓSITO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación piezómetro

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación piezómetro.

Pasos Previos

- Para acceder a la realización de este trámite, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.

COMISIÓN NACIONAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DEL AGUA

minae

DIRECCIÓN DE AGUAS

Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES | REPORTES | DASHBOARD | CONSULTA PÚBLICA | REGISTRO ÚNICO DE POZOS

AYUDA

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación

Cédula física

Digite su número de identificación

Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

b. En el Catálogo de Trámites escoja la opción AGUAS SUBTERRÁNEAS.

The screenshot displays the 'Plataforma de Trámites Digitales' website. At the top left, there are logos for 'COSTA RICA COMISIÓN DEL MEDIO AMBIENTE', 'minae MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA', and 'DIRECCIÓN DE AGUAS'. The main header features the title 'Plataforma de Trámites Digitales' and a navigation menu with links: 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. On the top right, the user's name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' is displayed next to a hamburger menu icon. The central content area is titled 'Catálogo de trámites' and contains six cards arranged in a 2x3 grid. The top row includes 'AGUAS SUPERFICIALES' (with a waterfall image), 'AGUAS SUBTERRÁNEAS' (with a cave waterfall image), and 'PERMISOS DE VERTIDO' (with a pond image). The bottom row includes 'OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO', 'INSCRIPCIONES', and 'DRENAJE AGRÍCOLA'. Each card has a blue header with the category name and a blue button at the bottom labeled 'VER TRÁMITES'.

c. Seleccione el trámite de Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación.

The screenshot shows the 'Plataforma de Trámites Digitales' website. At the top, there are logos for 'SENERGIA', 'MINAE', and 'DIRECCION DE AGUAS'. The main header includes 'Plataforma de Trámites Digitales' and the user name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO'. Below the header, there are navigation links: 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Aguas subterráneas' and contains a table with the following data:

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

At the bottom of the page, there is a navigation bar with links: 'INICIO', 'DIRECCIÓN DE AGUA', 'TRÁMITES', 'SINIGIRH', 'PIAAG', 'CONTACTO', 'WEB ACCESS', 'INTRANET', and 'MAPA DEL SITIO'.

a. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- Permiso para perforación de pozo.
- Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- Aumento de caudal o fuentes de concesión existente.
- Extensión del plazo de concesión existente con condiciones diferentes a las otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. En **Tipo de Perforación**, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el **Tipo de Perforación** seleccione **Piezómetro**. Una vez que seleccione esta opción le aparecerán una serie de campos que deberá llenar:

- ¿Cuántas perforaciones va a realizar? Indique la cantidad
- Escoja la razón para creación de piezómetros
- Nombre del proyecto.

- Descripción del proyecto.
- Fuente de financiamiento
- Institución
- Nombre del responsable del proyecto

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO

SÍ

Tipo de perforación/excavación

Piezómetro

*¿Cuántas perforaciones/excavaciones va a realizar?

1

*Razón para la creación de piezómetros

- Por proyecto de investigación
 Por requisito de viabilidad ambiental

*Nombre del proyecto

*Descripción del proyecto

*Fuente de financiamiento

*Institución

*Nombre del responsable del proyecto

ATRÁS

SIGUIENTE

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO SÍ

Tipo de perforación/excavación

Piezómetro

*¿Cuántas perforaciones/excavaciones va a realizar?

1

*Razón para la creación de piezómetros

- Por proyecto de investigación
 Por requisito de viabilidad ambiental

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO SÍ

*Número de expediente de SETENA

Estado del expediente en SETENA

Paso 3. Declaraciones.

Declaraciones

Declaro que no se instalará equipo de bombeo para la extracción de agua para el aprovechamiento.

Me comprometo a aportar el informe final de perforación, 15 días después de finalizada la perforación. Este informe se registrará por lo establecido en el reglamento de perforación vigente.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

•Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



The form contains a CAPTCHA image with the text 'gmsnm' and an empty input field. Below the input field is a button labeled 'Consultar'.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

**NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)**

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

Información de perforación/excavación:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Número de plano
- Subir un zip del shape del plano.
- Responda "Si" a la pregunta: ¿El propietario del plano es distinto del solicitante?
- Suba el pdf de carta de autorización del propietario.

- Proporcione un pdf o zip de documentos de identificación.
- Latitud válida.
- Longitud válida.
- Presionar el botón de ver perforación en mapa. Se asume que la latitud y longitud brindadas son correctas para esta prueba de manera que la perforación se puede localizar en el mapa sin problema.
- Seleccionar la empresa perforadora de la lista y presionar el botón de "Buscar" para ver la información de detalle de la empresa perforadora (nombre, teléfono, correo) y ver si se encuentra habilitada.
- Presione si lo desea el check: Utilizar la misma empresa perforadora para todas las perforaciones.

Información del geólogo:

- Tipo de identificación, número de identificación válido, número de carné y nombre.
- Presione si lo desea el check: Utilizar el mismo geólogo para todas las perforaciones.

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación 1 de 2

Tipo de perforación/ excavación

Piezómetro

Sistema de coordenadas

CRTM05

• Latitud

• Longitud

Número de plano

Suba el archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

ⓘ El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

*¿El propietario del plano es distinto del solicitante?

<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> sí
--------------------------	--------------------------

*¿El propietario del plano es distinto del solicitante?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Carta de autorización del propietario

SUBIR PDF DE CARTA

Documentos de identificación como copia de cédula física o personería jurídica y copia de cédula del representante (pdf, jpg, png o zip para archivos múltiple)

SUBIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

Empresa perforadora

Seleccione

Estado de la empresa perforadora

Utilizar la misma empresa perforadora para todas las perforaciones

Información del geólogo

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Número de carné

Nombre

Utilizar el mismo geólogo para todas las perforaciones

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 8. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 9. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 12. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Nueva solicitud de concesión de agua subterránea en pozo existente

El trámite se utiliza para solicitar concesiones de aprovechamiento de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) donde ya existe un pozo.

Pasos Previos

- Para acceder a la realización de este trámite, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.

Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES | REPORTES | DASHBOARD | CONSULTA PÚBLICA | REGISTRO ÚNICO DE POZOS | [AYUDA](#)

INICIAR SESIÓN
REGISTRARSE

Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación
Cédula física

Digite su número de identificación

Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

b. Diríjase al Catálogo de Trámites y escoja AGUAS SUBTERRÁNEAS.

The screenshot displays the 'Plataforma de Trámites Digitales' website. At the top left, there are logos for 'COSTA RICA COMISIÓN DEL MEDIO AMBIENTE' and 'minae MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA'. To the right is the 'DIRECCIÓN DE AGUAS' logo. The main header features the title 'Plataforma de Trámites Digitales' and a navigation menu with links: 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. On the right side of the header, the name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' is displayed above a hamburger menu icon. The main content area is titled 'Catálogo de trámites' and contains six cards arranged in a 2x3 grid. The top row includes 'AGUAS SUPERFICIALES' (with a waterfall image), 'AGUAS SUBTERRÁNEAS' (with a cave waterfall image), and 'PERMISOS DE VERTIDO' (with a pond image). Each of these three cards has a blue button labeled 'VER TRÁMITES'. The bottom row includes 'OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO', 'INSCRIPCIONES', and 'DRENAJE AGRÍCOLA'. The background of the page features a scenic landscape with a lake and mountains under a cloudy sky.

c. Seleccione el trámite Solicitud de concesión en pozo existente.

The screenshot shows the 'Plataforma de Trámites Digitales' website. At the top, there are logos for 'COMISIÓN NACIONAL PARA PROTEGER EL AMBIENTE', 'MINAE', and 'DIRECCIÓN DE AGUAS'. The main header includes 'Plataforma de Trámites Digitales' and a user name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO'. Below the header is a navigation menu with 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Aguas subterráneas' and contains a table with the following data:

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

At the bottom of the page, there is a navigation bar with links: INICIO, DIRECCIÓN DE AGUA, TRÁMITES, SINIGIRH, PIAAG, CONTACTO, WEB ACCESS, INTRANET, and MAPA DEL SITIO.

d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de concesión en pozo existente

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN
DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

FALTA

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

* Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. En **Tipo de Perforación**, en el espacio Número de pozo escriba especifique el número de pozo, presione "Buscar" y luego presione "Ver en mapa" para visualizar el pozo en el mapa.

Tipo de perforación

Número de pozo

BUSCAR POZO

BUSCAR EN MAPA

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Tipo de identificación

Número de identificación

Nombre completo

Nacionalidad

Teléfono fijo

*Teléfono trabajo

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En el paso de "Pozo" digitar los siguientes datos válidos para el pozo:

- Nombre de fuente (opcional)
- Caudal solicitado
- Subir una copia digital (pdf o zip) de fotografías del pozo
- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05
- Latitud válida

- Longitud válida
- En caso que responda "Si" a la pregunta: "La finca donde se capta agua es de un propietario diferente al solicitante?" deberá completar:
 - Tipo de persona física.
 - Tipo de identificación: física
 - Número de identificación válida
 - Nombre
 - Teléfonos
 - Correo

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Pozo

Tipo de fuente

ACUÍFERO ▾

Nombre de la fuente

Caudal solicitado (l/s)

Fotografía del pozo

SUBIR PDF/ZIP CON FOTOGRAFÍAS

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▾

*Latitud

*Longitud

*¿La finca donde se capta el agua es de un propietario diferente al solicitante?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

*¿La finca donde se capta el agua es de un propietario diferente al solicitante?

NO SÍ

*Tipo de persona

Física

*Tipo de identificación

Cédula física

*Número de identificación

*Nombre

*Teléfonos

*Correo electrónico

*Número de plano

ⓘ El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),

2-Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital de plano emitida por Registro N

COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO NACIONAL

Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpf, .shp, .shx).

Carta de autorización del propietario

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación
- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.

Consumo humano

• ¿La fuente tiene uso de consumo humano?

NO

SÍ

Doméstico (cantidad de personas)

Poblacional (cantidad de personas)

Condominio (cantidad de personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

Mercado (cantidad de puestos diarios)

Baño público (cantidad de bañistas diarios)

Hospital, clínicas y centros de salud (cantidad de camas)

Orfanatorios y asilos (cantidad de huéspedes diarios)

Educación Primaria (cantidad de alumnos diaria)

Educación Secundaria y Superior (cantidad de alumnos diaria)

Exposiciones temporales (cantidad de asistentes diarios)

Actividades recreativas - alimentos y bebidas (cantidad de platos de comida)

Entretenimiento (cantidad de asientos diarios)

Circos y ferias (cantidad de asistentes diarios)

Dotación para animales en ferias (cantidad de animales diarios)

Recreación social (cantidad de asistentes diarios)

Deportes al aire libre con baño y vestidores (cantidad de asistentes diarios)

Estadios (cantidad de asientos por días)

Reclusorios y cuarteles (cantidad personas diarias)

Estaciones de transporte (cantidad de pasajeros diarias)

Estacionamiento (m²)

Espacios abiertos - jardines y parques (m²)

*¿Tiene piscina (doméstica)?

NO

SÍ

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas que usan la piscina por día

*¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m3) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).

Agropecuario

*¿La fuente tiene uso agropecuario?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene abrevaderos?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

NO	SÍ
----	----

*¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

NO

SÍ

*Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

*Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.
- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.

- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene

Agroindustrial

*¿La fuente tiene uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene beneficio del café?

NO	SÍ
----	----

*Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

NO	SÍ
----	----

*Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Tiene un trapiche?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Lava otros productos agrícolas?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Produce aceite?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Tiene matadero?

NO	SÍ
----	----

*Especie y cabezas

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

--

Paso 10. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

*¿La fuente tiene uso comercial?

NO	SÍ
----	----

¿Tiene lavado de vehículos?

NO	SÍ
----	----

*Autos

¿Tiene lavado de ropa?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos

¿Envasa agua?

NO

SÍ

*Litros envasados por día

Pico diario alto del producto

¿Tiene algún otro uso comercial?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.

Turístico

*¿La fuente tiene uso turístico?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

¿Tiene soda, restaurante o bar?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

*¿Cuántos metros cúbicos (m³)?

*¿La piscina tiene recirculación?

NO

SÍ

*Personas por día

Pico máximo de personas diario

¿Tiene algún otro uso?

NO

SÍ

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.

- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.

Industrial

*¿La toma tiene uso industrial?

NO	SÍ
----	----

¿Produce textiles?

NO	SÍ
----	----

*Toneladas

¿Produce cerveza?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce refrescos?

NO	SÍ
----	----

*Litros

¿Produce otros licores?

NO	SÍ
----	----

*Litros

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene quebrador?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de material quebrado

Pico máximo de producción diaria

¿Produce alimentos?

NO	SÍ
----	----

*Metros cúbicos de alimentos

Pico máximo de producción diaria

¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SÍ
----	----

*Metros cuadrados de torres de enfriamiento

Pico máximo de producción diaria

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de embutidos y carnes

Pico máximo de producción diaria

¿Produce hielo?

NO	SÍ
----	----

*Volumen (m³) de hielo

¿Procesa cueros y pieles?

NO	SÍ
----	----

*Kilogramos de cueros y pieles

¿Tiene algún otro uso?

NO	SÍ
----	----

*Otros (especificar cantidad, unidad y dotación requerida por unidad)

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 13. En este paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar.

Riego

*¿La fuente tiene uso de riego?

NO	SÍ
----	----

❗ Corresponde a riego para áreas superiores a 0.5 hectáreas.

*¿Cuántos cultivos va a regar?

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 14. En este paso de **Riego de especie** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.
- Cuántas horas del día se regará.

Cultivo 1 de 1

*Cultivo

*Área total cultivada (hectáreas) (Ej:10.50)

*Área regada por día (hectáreas) (Ej:10.50)

 El área regada por día no puede ser mayor al área total cultivada.

Método de riego

*¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

*¿Cuántos días regará al mes?

¿Cuáles días se va a regar?

Toda la semana

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

*¿Cuántas horas al día va a regar?

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se debe especificar la cantidad de planos y el número de expediente de SETENA. El sistema en este paso validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de **SIGUIENTE** aparecerá deshabilitado para evitar que se pueda continuar con el proceso.

Cantidad de planos

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos donde va a aprovechar el agua deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Plano 1 de 2

Información de planos y fincas donde se aprovechará el agua

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San Jose, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5:Guanacaste, 6:Puntarena, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

COMPRAR CERTIFICACIÓN PLANO EN REGISTRO NACIONAL

*Número de certificación de plano

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba ZIP del archivo shape del plano

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

Paso 17. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 18. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Riva la siguiente información relacionada a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida y Distancia a sitio de perforación. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE.

Otros pozos

Fuente	Sistema de coordenadas	Latitud	Longitud	Distancia a sitio de perforación	
<input type="text"/>	CRTM05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En esta pantalla debe presentar los requisitos. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Requisitos

Carta de disponibilidad de agua

SUBIR PDF DE CARTA DE DISPONIBILIDAD

Análisis de calidad de agua

SUBIR PDF DEL ANÁLISIS

Prueba de bombeo

SUBIR PDF DE PRUEBA DE BOMBEO

Informe final de perforación

SUBIR PDF/ZIP DEL INFORME

Otros estudios hidrogeológicos

SUBIR PDF/ZIP DE LOS ESTUDIOS

REGRESAR **SIGUIENTE**

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua

El usuario podrá solicitar por medio de este trámite el traspaso de la concesión de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.

The screenshot displays the 'Plataforma de Trámites Digitales' interface. At the top left, there are logos for 'COSTA RICA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA', 'minae MINISTERIO DEL AMBIENTE Y ENERGÍA', and 'DIRECCIÓN DE AGUA'. The main header reads 'Plataforma de Trámites Digitales' and includes a user profile for 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO'. A navigation menu contains links for 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The central 'Catálogo de trámites' section features three main categories: 'AGUAS SUPERFICIALES' (with a waterfall image), 'AGUAS SUBTERRÁNEAS' (with a cave stream image), and 'PERMISOS DE VERTIDO' (with a reservoir image). Each category has a 'VER TRÁMITES' button. Below these are three additional categories: 'OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO', 'INSCRIPCIONES', and 'DRENAJE AGRÍCOLA'.

- En la pantalla escoja la opción Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

[INICIO](#) [DIRECCIÓN DE AGUA](#) [TRÁMITES](#) [SINIGIRH](#) [PIAAG](#) [CONTACTO](#) [WEB ACCESS](#) [INTRANET](#) [MAPA DEL SITIO](#)

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.

Las concesiones de agua se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESARSIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

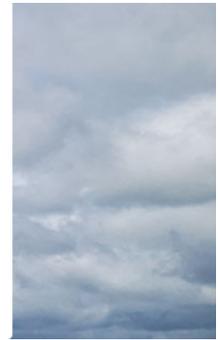
¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

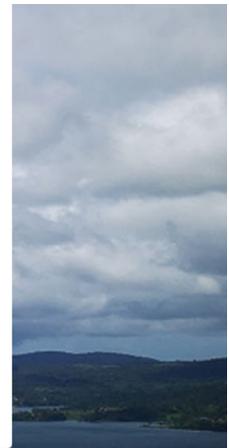
SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente

información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Planos/fincas

Información de planos y fincas

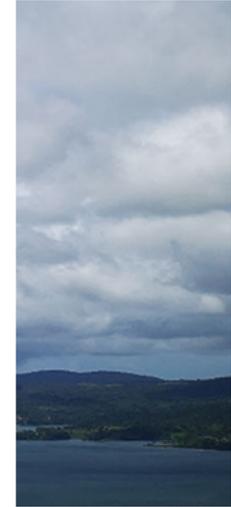
Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 7. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 8. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

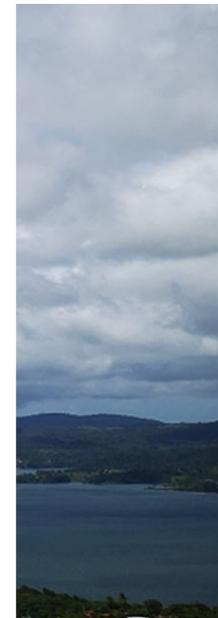
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas

Se puede utilizar este trámite para efectuar cambios a las concesiones otorgadas de aguas subterráneas (pozos, nacimientos). Las concesiones especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes, por ejemplo, la obtención de alguna finca aledaña o el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este proceso permite la solicitud de:

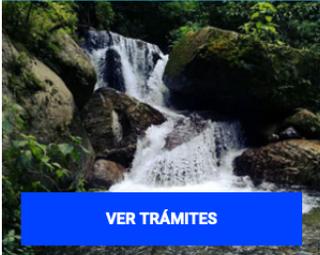
- Disminución de caudal o de fuentes
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el botón de VER TRÁMITES de la opción "AGUAS SUBTERRANEAS"



Catálogo de trámites

 <p>AGUAS SUPERFICIALES</p> <p>VER TRÁMITES</p>	 <p>AGUAS SUBTERRÁNEAS</p> <p>VER TRÁMITES</p>	 <p>PERMISOS DE VERTIDO</p> <p>VER TRÁMITES</p>
<p>OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO</p>	<p>INSCRIPCIONES</p>	<p>DRENAJE AGRÍCOLA</p>

b. Escoja la opción solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

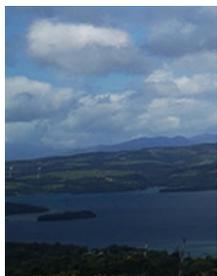
Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESARSIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

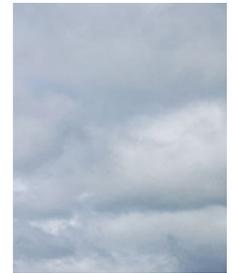
¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

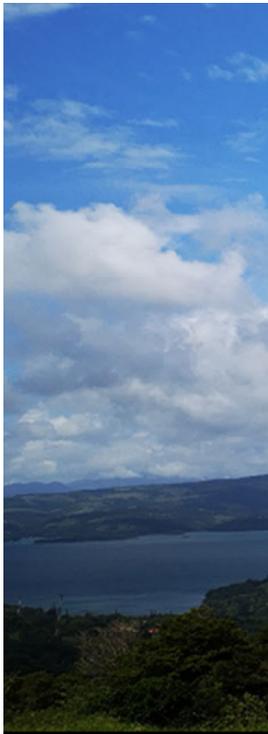
SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En el paso de Justificación debe explicar de forma clara y concisa la razón por la cual solicita el ajuste. Adicionalmente encontrará un espacio para observaciones, en caso de que sea necesario escribir alguna aclaración extra.



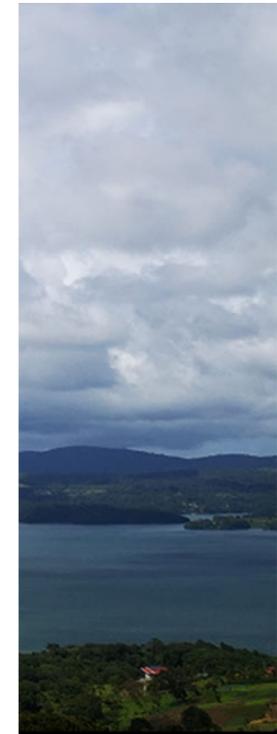
Justificación del ajuste

Razón por la que solicita el ajuste: (Explique)

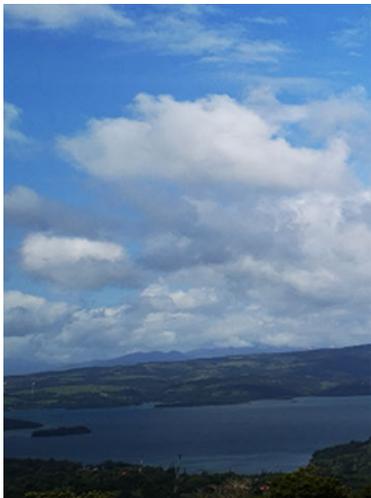
Obsevaciones:

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. En **Resumen de las Fuentes** aparecerá el listado de las fuentes vinculadas al concesionario. Debe escoger la fuente a la que le desea aplicar el ajuste. Una vez seleccionada presione **SIGUIENTE**.



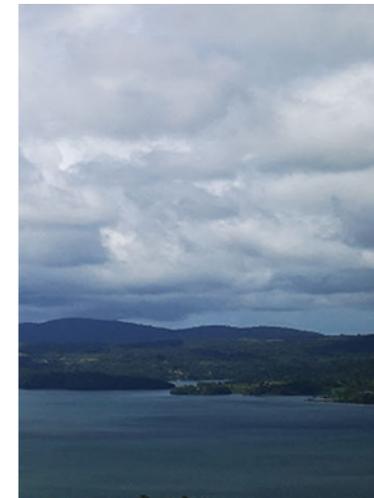
Resumen de las fuentes actuales

VER EN MAPA

NÚMERO DE FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	CAUDAL CONCESIONADO (l/s)
01	Río Pirrís	40
02	Río Pequeño	30
03	Río Solo	60

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. Para el Ajuste de caudal y régimen, verifique que en nombre de la fuente aparezca la fuente anteriormente seleccionada, luego debe contestar:

- ¿Desea cambiar el caudal para esta toma?, si su respuesta es Sí, escriba en el espacio correspondiente el nuevo caudal.
- ¿Desea cambiar el régimen de bombeo?, si su respuesta es Sí, escriba en el espacio correspondiente el nuevo régimen actual, en horas y en meses.
- Además, debe ingresar el dato de **rango de horas por día, meses del año** y si es necesario utilice el espacio de **observaciones del ajuste del régimen de bombeo.**



Fuente 01- 03
Ajuste de caudal y régimen

Nombre de la fuente:

Río Pirris

¿Desea cambiar el caudal para esta toma?:

NO

SÍ

Nuevo caudal

l/s

¿Desea cambiar el régimen de bombeo?

NO

SÍ

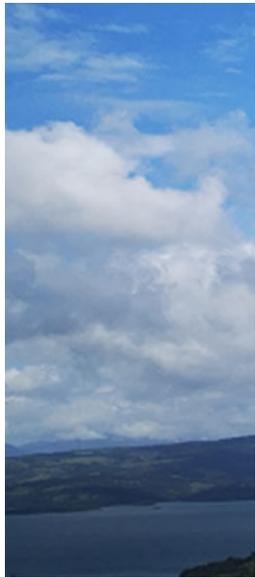
Régimen actual, horas:

8 AM a 3 PM

Régimen actual, meses:

Enero, febrero, marzo, julio, agosto.





Rango de horas por día (ej. 7 AM a 5 PM):

Meses del año (ej. enero, febrero, julio):

Observaciones del ajuste de régimen de bombeo:

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En este paso de **Consumo Humano** debe primero responder si la toma tiene uso de consumo humano, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Doméstico: especificar la cantidad de personas.
- Poblacional: especificar la cantidad de personas.
- Comercial: especificar la cantidad de metros cuadrados.
- Hidrantes: especificar la cantidad.
- Industrial: especificar la cantidad de empleados
- Servicios: como oficinas y se brindan la cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene piscina: debe indicar la cantidad de metros cúbicos.
- Indicar si la piscina tiene recirculación

- Otros (para proporcionar otro fin que no esté en la lista y se especifican las unidades)
- Una explicación de otros de ser requerido.



Consumo humano

¿La toma tiene uso de consumo humano?

SÍ NO

Doméstico (personas)

Poblacional (personas)

Comercial (m²)

Hidrantes

Industrial (empleados)

Servicios (oficinas) (m²)

¿Tiene piscina?

NO SÍ



¿La piscina tiene recirculación?

NO SÍ

Otros (especifique unidades)

Explicación de otros



Paso 10. En este paso de **Agropecuario** debe primero responder si la toma tiene uso de agropecuario, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Responder ¿tiene abrevaderos? Si la respuesta es SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene granjas?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene lechería?, Si la respuesta en SI debe responder ¿Cuáles especies y número de animales?
- Responder ¿tiene acuicultura?, Si la respuesta en SI debe indicar el volumen total de piletas de acuicultura (m³) y los kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg).



Agropecuario

¿La toma tiene uso agropecuario?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Tiene abrevaderos?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene granjas?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Cuáles especies y número de animales?

¿Tiene lechería?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------





¿Cuáles especies y número de animales?

¿Realiza acuicultura?

SÍ NO

Volumen total de la piletas de acuicultura (m³)

Kilogramos de masa viva en piletas de acuicultura (kg)



Paso 11. En este paso de **Agroindustrial** debe primero responder si la toma tiene uso de agroindustrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no beneficio de café y si tiene especificar cantidad de fanegas.
- Beneficio (Otros) (producto y cantidad de kilogramos).
- Si empaca o no banano y si lo hace especificar cantidad de cajas empacadas.
- Si empaca o no azúcar en ingenio y si lo hace especificar kilogramos empacados.
- Si tiene o no trapiche y si tiene especificar cantidad de kilogramos procesados.
- Si lava o no otros productos agrícolas, y si lo hace especificar metros cúbicos de productos lavados.
- Si produce aceite y si lo hace especificar kilogramos de aceite producido.
- Si tiene o no matadero y si tiene especificar especie y cantidad de cabezas.
- Si tiene o no algún otro uso agroindustrial y especificar si lo tiene



Agroindustrial

¿La toma tiene uso agroindustrial?

<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Tiene beneficio del café?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

Fanegas

Beneficio (otros)

¿Empaca banano?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------

Cajas

¿Empaca azúcar en ingenio?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SÍ
--------------------------	-------------------------------------





Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Tiene un trapiche?

NO

SÍ

Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Lava otros productos agrícolas?

NO

SÍ

Metros cúbicos

Pico diario alto del producto

¿Produce aceite?

NO

SÍ

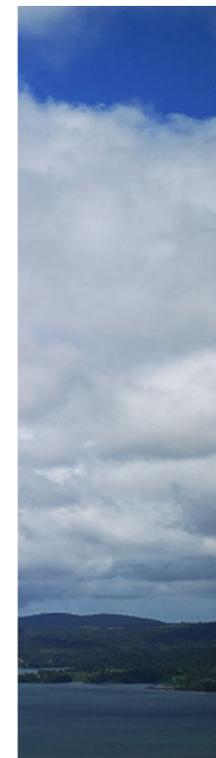
Kilogramos

Pico diario alto del producto

¿Tiene matadero?

NO

SÍ





Especie y cabezas

¿Tiene algún otro uso agroindustrial?

NO SÍ

Explique



Paso 12. En este paso de **comercial** debe primero responder si la toma tiene uso de comercial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no lavado de vehículos y si tiene especificar la cantidad de autos.
- Si tiene o no lavandería de ropa y si tiene especificar la cantidad los kilogramos.
- Si tiene o no envasado de agua y si tiene especificar la cantidad de envasados por día.
- Si tiene otro uso comercial y si tiene especificar.

Comercial

¿La toma tiene uso comercial?

<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Tiene lavado de vehículos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Autos

¿Tiene lavado de ropa?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Kilogramos

¿Envasa agua?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Litros envasados por días

¿Tiene algún otro uso comercial?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

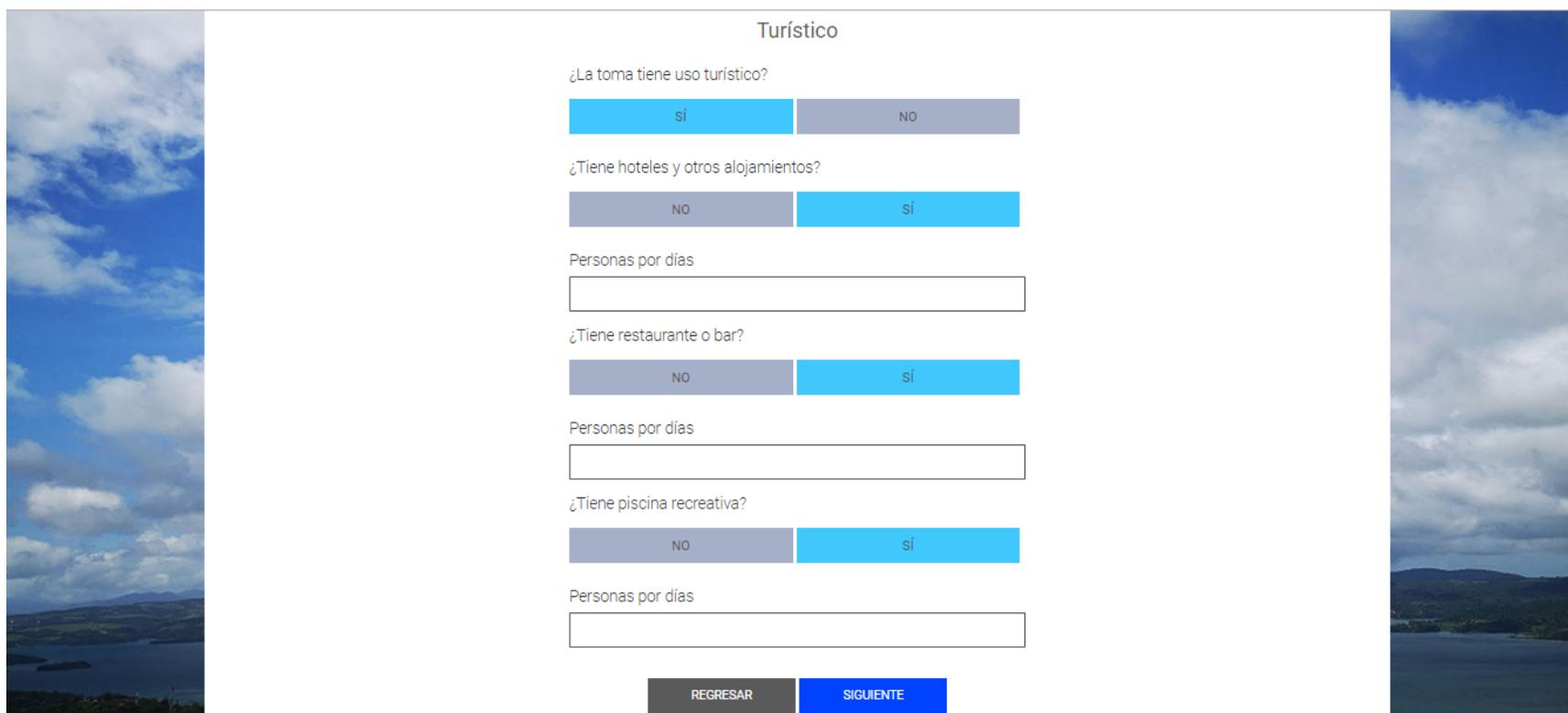
Explique

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso de **Turístico** debe primero responder si la toma tiene uso de turístico, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si tiene o no hoteles y otros alojamientos y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene restaurante bar y si tiene especificar la cantidad de personas por día.
- Si tiene piscina recreativa y si tiene especificar la cantidad de personas por día.



Turístico

¿La toma tiene uso turístico?

sí NO

¿Tiene hoteles y otros alojamientos?

NO sí

Personas por días

¿Tiene restaurante o bar?

NO sí

Personas por días

¿Tiene piscina recreativa?

NO sí

Personas por días

Paso 14. En este paso de **Industrial** debe primero responder si la toma tiene uso de industrial, si es así aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Si produce textiles proporcionar número de toneladas
- Si produce cerveza especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce refrescos especificar cantidad de litros producidos.
- Si produce otros licores especificar cantidad de litros.
- Si tiene quebrador especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si produce alimentos especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene torres de enfriamiento especificar cantidad de metros cuadrados.
- Si tiene embutidos y carnes especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene hielo especificar cantidad de metros cúbicos.
- Si tiene tenería especificar cantidad de kilogramos.
- Si tiene otro, especificar.



Industrial

¿La toma tiene uso industrial?

<input checked="" type="radio"/> sí	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

¿Produce textiles?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Toneladas producidas por día

¿Produce cerveza?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Litros producidos por día

¿Produce refrescos?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Litros producidos por día

¿Produce otros licores?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------





Litros producidos por día

¿Tiene quebrador?

NO	SÍ
----	----

Metros cúbicos por día

¿Produce alimentos?

NO	SÍ
----	----

Metros cúbicos producidos por día

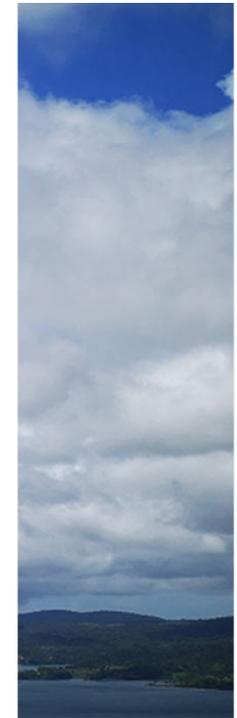
¿Tiene torres de enfriamiento?

NO	SÍ
----	----

Metros cuadrados

¿Produce embutidos y carnes?

NO	SÍ
----	----





Kilogramos producidos por día

¿Produce hielo?

NO SÍ

Volumen (m³) producidos por día

¿Procesa cueros y pieles?

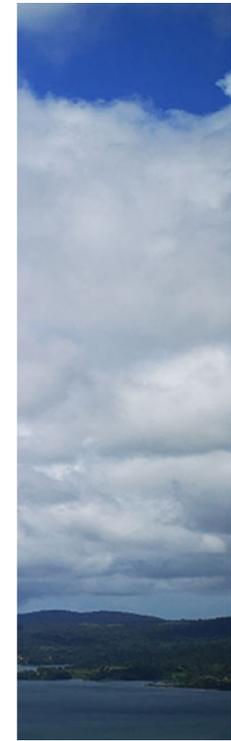
NO SÍ

Kilogramos

¿Tiene algún otro uso?

NO SÍ

Explique



Paso 15. Para cada una de las fuentes, debe completar el paso de **Riego** debe primero responder si la toma tiene uso de riego, si es así aportar la cantidad de especies que va a regar. Para cada una de las especies debe aportar la siguiente información en cada uno de los espacios correspondientes:

- Especie cultivada.
- Área en hectáreas.
- Método.
- Seleccionar meses del año que regará.

- Cuántas horas del día se regará.

Riego especie

Especie 1

Especie cultivada

Área total cultivada

Área regada por día

Método de riego

¿Cuáles meses va a regar

Enero

Febrero

Marzo

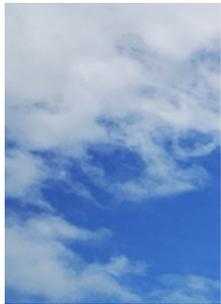
Abril

Mayo

Junio

Julio





- Agosto
- Setiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

¿Cuántas horas al día va a regar?



Paso 16. En el siguiente paso de Ajuste de bombeo y recuperación responda ¿desea actualizar la prueba de bombeo para esta toma? Si la respuesta es afirmativa debe ingresar los siguientes datos:

- Fecha
- Potencia de bomba
- Profundidad de la bomba
- Cantidad de horas de bombeo
- Caudal (l/s)
- Nivel inicial
- Nivel final
- Responder si se encuentra estabilizado
- Abatimiento
- Tiempo de recuperación
- Porcentaje de recuperación
- Transmisibilidad
- Capacidad especifica
- Coeficiente de almacenamiento

En la sección de **Recomendación de explotación** debe proporcionar:

- Caudal (l/s)
- Horas diarias
- Nivel de bombeo máximo
- Subir el PDF del gráfico de bombeo
- Subir el Excel de bombeo (puede descargar el ejemplo)
- Subir el PDF del gráfico de recuperación
- Subir el Excel del gráfico de recuperación (puede descargar el ejemplo)

Ajuste de bombeo y recuperación

Nombre de la fuente:

Río Pirrís

¿Desea actualizar la prueba de bombeo para esta toma?:

NO

SÍ

Fecha:



Potencia de la bomba:

Profundidad de la bomba:

Cantidad de horas de bombeo:

Caudal:

l/s

Nivel inicial:

m

Nivel final:

m

¿Estabilizado?:

NO

SÍ

Abatimiento:

 m

Tiempo de recuperación:

 m

Porcentaje de recuperación:

 %

Transmisibilidad:

 m²/día

Capacidad específica:

 l/s/m

Coefficiente de almacenamiento:

Recomendación de explotación

Caudal:

 l/s

Horas diarias:



Nivel de bombeo máximo: l/s

Gráfico de bombeo:

[SUBIR GRÁFICO DE BOMBEO](#)

Detalle de bombeo:

[SUBIR EXCEL DE BOMBEO](#)

[Ver ejemplo](#)

Gráfico de recuperación:

[SUBIR GRÁFICO DE RECUPERACIÓN](#)

Detalle de recuperación:

[SUBIR EXCEL DE RECUPERACIÓN](#)

[Ver ejemplo](#)

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 17. Para **Inclusión de Fincas** responda a la pregunta ¿desea agregar nuevas fincas?, si la respuesta es afirmativa, debe indicar en la pregunta ¿en cuántos planos se va aprovechar el agua? la cantidad de planos, click en SIGUIENTE.



Inclusión de fincas

¿Desea agregar nuevas fincas?:

¿En cuántos planos se va a aprovechar el agua?

** Tome en cuenta que todos los planos deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas



Paso 18. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Planos/fincas

Información de planos y fincas

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





Area del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano

[SUBIR DOCUMENTO](#)

[VER SHAPE DE EJEMPLO](#)

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 19. En el siguiente paso se le consultará si lo que desea es excluir fincas, si la respuesta es afirmativa, debe introducir el número(s) de plano(s) y número(s) de finca(s) que va excluir. Use el botón de AGREGAR para adicionar más planos y fincas.

Exclusión de fincas

¿Desea excluir fincas?:

NO

SÍ

VER FINCAS ACTUALES EN MAPA

Introduzca las fincas que desea excluir:

NÚMERO DE PLANO

NÚMERO DE FINCA



AGREGAR

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Dirección para envío de facturas por concepto de canon de agua

Provincia:

San José

Cantón:

Tarrazú

Distrito:

San Marcos

Dirección exacta:

250m sur del lubricento Chanto y Ureña,
casa de dos pisos portón, negro. San
Marcos centro.

Correo para facturación:

esteban.abarca@gmail.com

Correo para notificaciones:

esteban.abarca@gmail.com

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de renovación de aprovechamiento

Este trámite permite a las personas físicas o jurídicas solicitar concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) y realizar su renovación de forma periódica.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de renovación de aprovechamiento.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de renovación de aprovechamiento

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

BUSCAR EN MAPA

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR SOLICITANTE

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼
Seleccione un valor
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

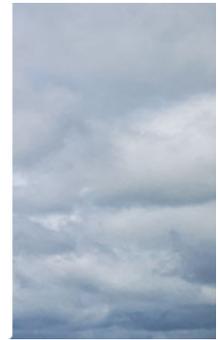
¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

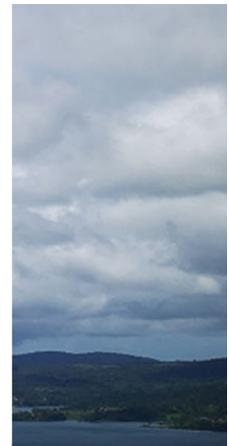
SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. Escriba los siguientes datos con formatos válidos tal y como se indica en cada espacio: Tipo de fuente, Nombre de la fuente, Caudal solicitado y nombre del propietario.



Datos de la toma

Tipo de fuente

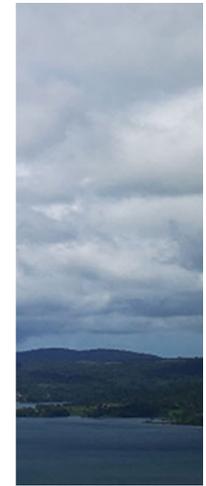
Nombre de la fuente

Caudal solicitado (l/s)

Nombre del propietario

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos para notificación

Contacto para notificaciones

Provincia

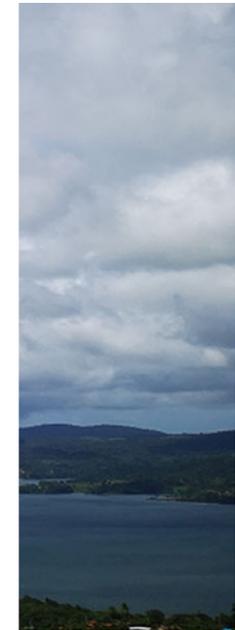
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 8. En este paso de "Requisitos" proporcione los siguientes datos:

- Subir certificación literal de propiedad del terreno en que se aprovechará el agua.
- Responda "Sí" a la pregunta: ¿Se trata de un condominio?
- Subir carta de no disponibilidad hídrica, emitida por el ente prestatario del acueducto local.
- Subir análisis físico-químico y microbiológico.



Requisitos

Certificación literal de propiedad del terreno en que se aprovechará el agua

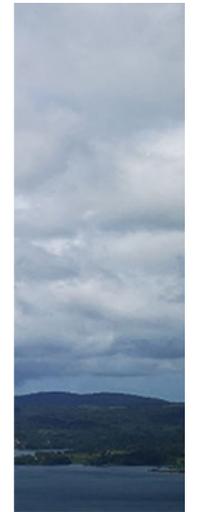
SUBIR DOCUMENTO

¿Se trata de un condominio?

NO sí

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR DOCUMENTO



Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

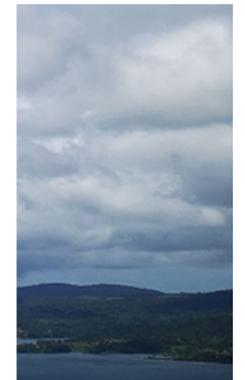


Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO



Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

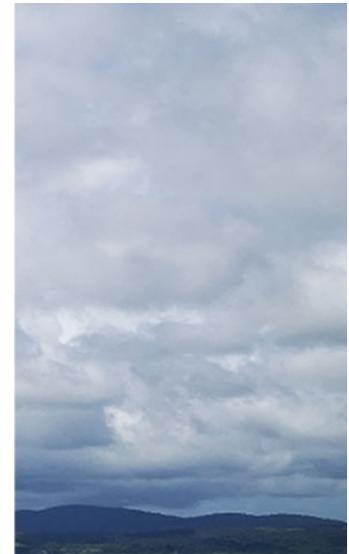


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud inscripción de pozo artesanal

Si se requiere realizar una inscripción de un pozo artesanal, se debe utilizar este trámite.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de inscripción en pozo artesanal.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de inscripción de pozo artesanal

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

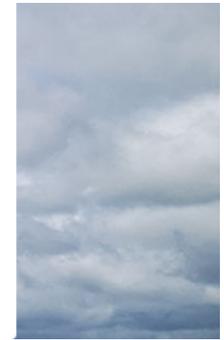
¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SI

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

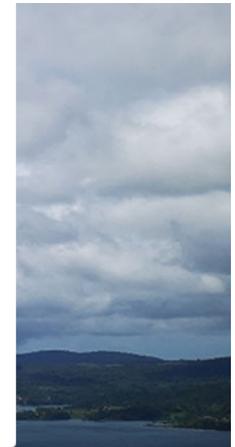
SI

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En el siguiente paso debe proporcionar la siguiente información del pozo:

- Número de personas que usarán el pozo.
- Caudal solicitado.
- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Latitud válida.

- Longitud válida.



Datos del pozo

Nombre de la fuente

Caudal solicitado (l/s)

Sistema de proyección
COTM05 ▼

Latitud

Longitud

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos para notificación

Contacto para notificaciones

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 7. En este paso de "Requisitos" proporcione los siguientes datos:

- Subir certificación literal de propiedad del terreno en que se aprovechará el agua.
- Subir plano catastrado donde se marque el pozo.
- Subir informe de excavación de pozo.
- Subir un jpg de foto de excavación.

Requisitos

Certificación literal de propiedad del terreno

SUBIR DOCUMENTO

Plano catastrado donde se marque el pozo

SUBIR DOCUMENTO

Informe de excavación del pozo (opcional)

SUBIR DOCUMENTO

Fotografías de excavación (opcional)

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

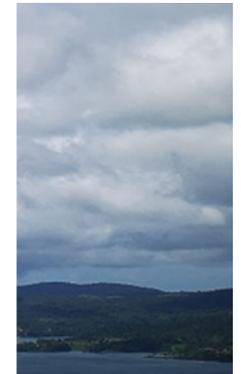
DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

[DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO](#)

[FINALIZAR](#)



Boleta de actualización de datos de aguas subterráneas

Este trámite permite la actualización de los siguientes datos correspondientes a concesiones de aguas subterráneas: datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- En la pantalla escoja la opción Boleta de actualización de datos.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Boleta de actualización de datos

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Representación

¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO SÍ

REGRESAR SIGUIENTE





Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO SÍ

Subir poder

Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

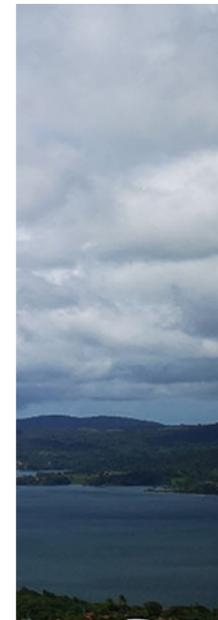
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 7. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

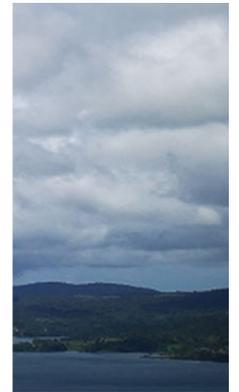
DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

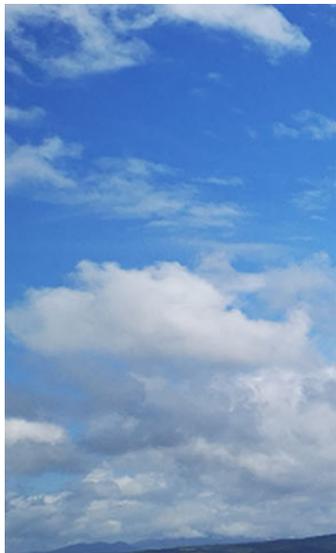
Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 9. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

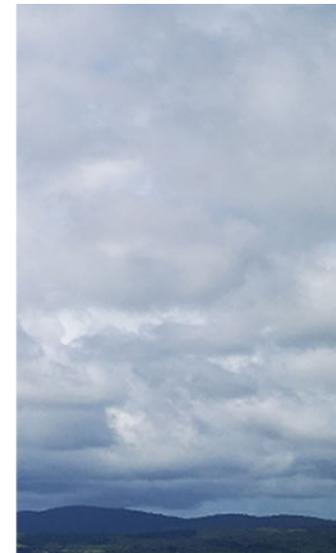


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

[DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO](#)

[FINALIZAR](#)



Solicitud de constancia especial

Este trámite se puede usar para ingresar una solicitud de constancia especial que se emite para autoabastecimiento de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) en condominios y construcciones unitarias en propiedades particulares.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de constancia especial.

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de agua subterránea con nueva perforación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de concesión en pozo existente	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización de datos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de constancia especial	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
RUP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de constancia especial

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

BUSCAR EN MAPA

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR SOLICITANTE

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼
Seleccione un valor
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En **Datos del proyecto** escriba el nombre del proyecto.



Datos del proyecto

Nombre del proyecto

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

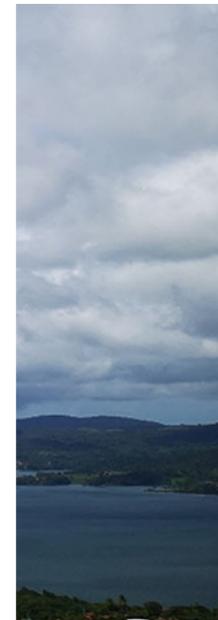
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 8. En este paso de requisitos debe aportar la siguiente información:

- Subir pdf de Análisis físico-químico y microbiológico.
- Subir prueba de bombeo.
- Responda "Sí" a la pregunta: ¿Se trata de un condominio?
- Subir carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona.
- Subir Edicto de la Gaceta.



Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR DOCUMENTO

Prueba de bombeo

SUBIR DOCUMENTO

¿Se trata de un condominio?

NO sí

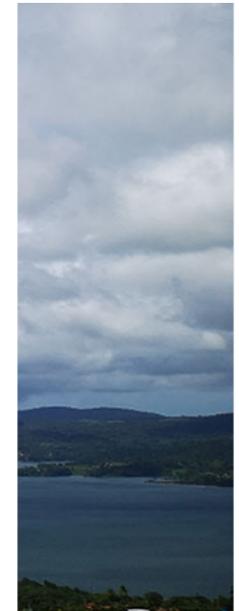
Carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona

SUBIR DOCUMENTO

Edicto de La Gaceta

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

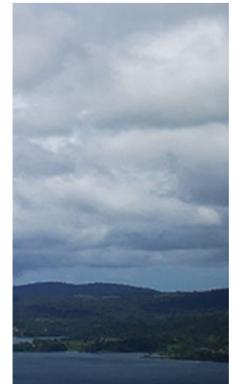
DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

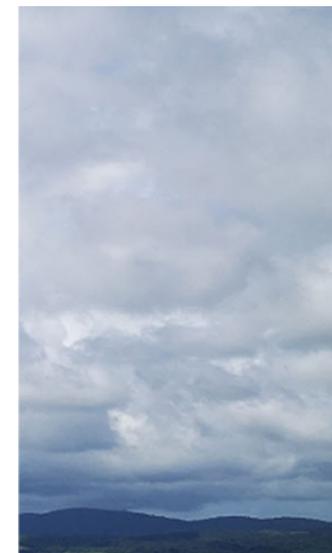


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



3. TRÁMITES PERMISOS DE VERTIDO

Solicitud de permiso de vertido

Este trámite se utiliza para solicitar permisos de vertidos de aguas residuales provenientes de algún sistema o planta de tratamiento, en quebradas, ríos, lagunas, lagos o mares que son de propiedad nacional.

Pasos Previos

- Para acceder a la realización de trámites de permisos de vertidos, se debe estar primero registrado y haber ingresado con el usuario y contraseña, o en su defecto con la firma digital.

GOBIERNO DE BOYACÁ
COMANDO EN JEFE
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

minae

MISSION DE

Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA
REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

INICIAR SESIÓN
REGISTRARSE

Iniciar sesión

Digite su número de cédula

Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

b. Diríjase al Catálogo de Trámites y escoja PERMISOS DE VERTIDO.

The screenshot displays the 'Plataforma de Trámites Digitales' interface. At the top left, there are logos for 'COSTA RICA GOBIERNO NACIONAL', 'minae', and 'DIRECCION de AGUAS'. The main header reads 'Plataforma de Trámites Digitales'. Below the header, a navigation bar includes links for 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. On the right, a user profile bar shows 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' and a menu icon. The central content area is titled 'Catálogo de trámites' and features a grid of six categories, each with a representative image and a 'VER TRÁMITES' button: 'AGUAS SUPERFICIALES' (waterfall), 'AGUAS SUBTERRÁNEAS' (rocky stream), 'PERMISOS DE VERTIDO' (reservoir), 'OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO' (riverbank), 'INSCRIPCIONES' (riverbank), and 'DRENAJE AGRÍCOLA' (agricultural field).

c. Seleccione la opción "Solicitud de Permiso de Vertidos".

Permisos de vertido

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de permisos de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de actualización de declaración de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso del permiso de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de actualización de datos de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- d. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de permisos de vertidos

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

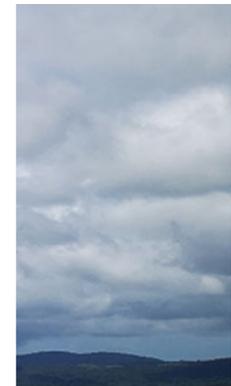


Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Subir poder



Paso 5. En este paso de **Actividad** digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Datos de actividad que genera las aguas residuales:
 - Proporcione una descripción acerca de la actividad principal del ente generado
 - Proporcione el código CIIU4
- Permisos de la actividad:
 - Indique uno de las 3 siguientes opciones: permiso sanitario, certificado veterinario de operación u otro y especifica en este caso.

- Tiempo de funcionamiento:
 - Seleccione cualquiera de las siguientes opciones correspondientes al tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento: años (cantidad), menos de un año o en proceso de trámites o construcción.
- Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad: Indique para cada una de las siguientes fuentes de abastecimiento de agua de la actividad el caudal utilizado y para el caso que corresponde el número de expediente:
 - AyA
 - Agua superficial
 - ESPH S.A.
 - Pozo
 - Acueducto rural o municipal
 - Pluvial
- Datos de operación de la actividad: proporcione cualquier dato para la siguiente información:
 - Hora de inicio de labores
 - Hora de finalización de labores
 - Horas laborales al día
 - Cantidad de turnos
 - Días de trabajo a la semana
 - Número de empleados
- Tipo de actividad: seleccione cualquier de los siguientes tipos de actividades. Proporcione la siguiente información del proceso productivo de acuerdo con el tipo de actividad que seleccione:
 - Industrial y/o agropecuario:

- Para los datos del proceso productivo seleccione cualquier de las opciones: Todo el año, estacional (y proporcione la cantidad de meses y cuáles meses al año) producción anual y especifique la cantidad y unidades de producto terminado. Además, proporcione una descripción del proceso productivo.
- Habitacional (urbanizaciones y condominios) y o habitacional y comercio: proporcione el número de personas que recibirán el servicio de tratamiento de aguas residuales.
- De caso contrario solamente proporcione una descripción del proceso productivo

Presionar el botón de SIGUIENTE.



Actividad

Datos de la actividad que genera las aguas residuales

Actividad principal (describa a qué se dedica el ente generados)

Código CIU4

Conforme a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Humanas 4ta revisión, disponible en la página www.da.go.cr de la Dirección de Agua en Leyes y Documentos

Permisos de la actividad

Tipo de permiso con el que cuenta

PERMISO SANITARIO	CERTIFICADO VETERINARIO DE OPERACIÓN
OTRO	

Tiempo de funcionamiento



Tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento

AÑOS	MENOS DE UN AÑO
EN PROCESO DE TRÁMITES O CONSTRUCCIÓN	

Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad

● Fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano y/o proceso (en caso de haber proceso). Caudales en litro por segundo

AyA

Caudal (l/s)

Agua superficial

Caudal (l/s)

Expediente

ESPH S.A.

Caudal (l/s)

Pozo

Caudal (l/s)

Expediente



Acueducto rural o municipal

Caudal (l/s)

Pluvial

Caudal (l/s)

Datos de la operación de la actividad (jornada laboral)

Hora de inicio de labores

Hora de finalización de labores

Horas laborales al día

Cantidad de turnos

Días de trabajo a la semana

Número de empleados





Tipo de actividad

<input type="checkbox"/> INDUSTRIA	<input type="checkbox"/> HABITACIONAL (EJ: URBANIZACIONES, CONDOMINIOS)
<input type="checkbox"/> ENTES ADMINISTRADORES DE ALCANTARILLADO SANITARIO	<input type="checkbox"/> AGROPECUARIO
<input type="checkbox"/> HABITACIONAL Y COMERCIO	<input type="checkbox"/> SERVICIOS (EJ: SECTOR SALUD, TURISMO, GOBIERNO, EDUCACIÓN, COMERCIO Y OTROS)

Datos del proceso productivo

<input type="checkbox"/> TODO EL AÑO	<input type="checkbox"/> ESTACIONAL
--------------------------------------	-------------------------------------

Descripción del proceso productivo



Paso 6. Digite una cantidad de al menos 1 para los siguientes tipos de descargas:

- Ordinarias
- Especiales
- Mixtas

Puede marcar más de una opción. Una vez que lo haya hecho, presione el botón de **SIGUIENTE**.



Descargas

Tipo

Ordinarias

Especiales

Mixtas

Cantidad mixtas

1

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 7. En **detalle de descargas** debe ingresar la siguiente información para cada tipo de descarga (Ordinaria, especiales y mixtas):

- Ordinarias:
 - Nombre del cuerpo receptor
 - Localización del vertido: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Localización de la planta de tratamiento: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.

- Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.

Es importante mencionar que si digitó más de una descarga para aguas ordinarias, debe de proporcionar la información anterior para cada una de ellas.

- Especiales:
 - Nombre del cuerpo receptor
 - Localización del vertido: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Localización de la planta de tratamiento: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.
 - Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.
 - Destino de aguas ordinarias generadas (aguas de sanitarios, lavamanos, comedor, etc.). Seleccione al
 - Tanque séptico
 - Alcantarillado
 - Otro y especifique algún valor.

- Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido
- Proporcione una breve descripción

Si digitó más de una descarga para aguas especiales, debe de proporcionar la información anterior para cada una de ellas y si seleccionó descargas de aguas mixtas debe proporcionar la información por descarga de este tipo de la información de ordinarias y especiales especificada anteriormente.

Completada toda la información de manera correcta, presione el botón de SIGUIENTE.



Detalle de descargas

Descargas ordinarias

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud





Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal





Descargas especiales

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)





Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

Destino de las aguas ordinarias generadas (aguas de sanitarios, lavamanos, comedor, etc.)

ALCANTARILLADO SANITARIO

OTRO

TANQUE SÉPTICO

Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido





Breve descripción del (de los) sistema(s) de tratamiento de aguas residuales

Descargas mixtas

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud





Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal



Paso 8. En el paso de **Cantidad de planos:**

- Escriba la cantidad de planos en que se va a aprovechar el agua.
- Presionar el botón de **SIGUIENTE**



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 9. En planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información:

- Folio real de matrícula válido.
- Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional.
- Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una.
- Número de plano válido.
- Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital.
- Área del plano en registro.

La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano:

- Coordenada norte.
- Coordenada este.
- Provincia.
- Cantón.
- Distrito.

Además, se debe de subir el shape del plano válido, luego presionar el botón de SIGUIENTE.

Planos/fincas

Información de planos y fincas

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación

Área del plano en registro



Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano



Paso 10. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 11. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

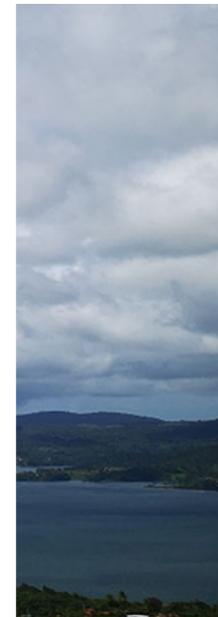
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 12. Para el paso de **Requisitos** ingrese la siguiente información:

- Responda ¿Cuánto tiempo lleva funcionando el sistema de tratamiento? Si
 - Eligió **NO SE HA CONSTRUIDO** debe descargar la plantilla de compromiso de cumplimiento, llenarla y volverla a subir firmada.
 - Eligió **MENOS DE UN AÑO** debe proveer la copia en pdf del análisis de calidad de agua vertida emitida por un laboratorio habilitado, en lugar de la carta de compromiso solicitada cuando no se ha construido nada.
 - Eligió **MÁS DE UN AÑO** debe proveer la copia en pdf del certificado de calidad de agua vertida emitido el Ministerio de Salud, en lugar de la carta de compromiso solicitada cuando no se ha construido nada.

- Suba el certificado de calidad de agua.
- Con respecto al diagrama de principales operaciones unitarias responda o "Sí" o "No" a la pregunta: "El ente generador efectúa un proceso productivo?". Suba el diagrama de flujo si respondió afirmativamente.

Terminado de llenar este paso, presione el botón de SIGUIENTE.



Requisitos

¿Cuánto tiempo lleva funcionando el sistema de tratamiento?

NO SE HA CONSTRUIDO	MENOS DE UN AÑO
MÁS DE UN AÑO	

Certificado de calidad del agua

Aportar certificado de calidad del agua vertida emitido por el Ministerio de Salud

SUBIR DOCUMENTO

Diagrama de principales operaciones unitarias

¿El ente generador efectúa un proceso productivo?

NO	sí
----	----

REGRESAR **SIGUIENTE**



Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



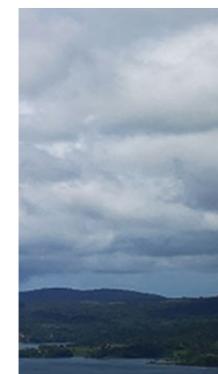
Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

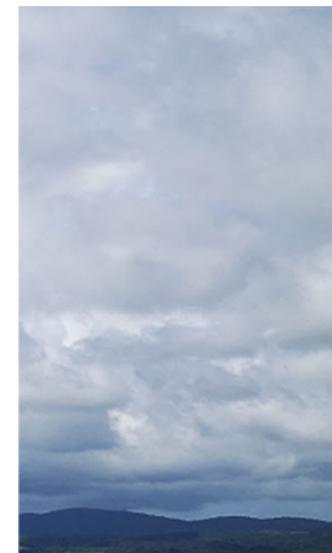


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de actualización de declaración de vertidos

Trámite para que los solicitantes que cuentan con permisos de vertidos, actualicen anualmente, la declaración de los datos del vertido correspondiente.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción Permisos de vertidos.



- b. Escoger "Solicitud de actualización de declaración de vertidos".

Permisos de vertido

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de permisos de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de actualización de declaración de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso del permiso de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de actualización de datos de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de actualización de declaración de vertidos

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En este paso de **Actividad** digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Datos de actividad que genera las aguas residuales:

- Proporcione una descripción acerca de la actividad principal del ente generado
 - Proporcione el código CIIU4
- Permisos de la actividad:
 - Indique uno de las 3 siguientes opciones: permiso sanitario, certificado veterinario de operación u otro y especifica en este caso.
- Tiempo de funcionamiento:
 - Seleccione cualquiera de las siguientes opciones correspondientes al tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento: años (cantidad), menos de un año o en proceso de trámites o construcción.
- Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad: Indique para cada una de las siguientes fuentes de abastecimiento de agua de la actividad el caudal utilizado y para el caso que corresponde el número de expediente:
 - AyA
 - Agua superficial
 - ESPH S.A.
 - Pozo
 - Acueducto rural o municipal
 - Pluvial
- Datos de operación de la actividad: proporcione cualquier dato para la siguiente información:
 - Hora de inicio de labores
 - Hora de finalización de labores
 - Horas laborales al día
 - Cantidad de turnos
 - Días de trabajo a la semana
 - Número de empleados

- Tipo de actividad: seleccione cualquier de los siguientes tipos de actividades. Proporcione la siguiente información del proceso productivo de acuerdo con el tipo de actividad que seleccione:
 - Industrial y/o agropecuario:
 - Para los datos del proceso productivo seleccione cualquier de las opciones: Todo el año, estacional (y proporcione la cantidad de meses y cuáles meses al año) producción anual y especifique la cantidad y unidades de producto terminado. Además, proporcione una descripción del proceso productivo.
 - Habitacional (urbanizaciones y condominios) y o habitacional y comercio: proporcione el número de personas que recibirán el servicio de tratamiento de aguas residuales.
 - De caso contrario solamente proporcione una descripción del proceso productivo

Presionar el botón de SIGUIENTE.

Actividad

Datos de la actividad que genera las aguas residuales

Actividad principal (describa a qué se dedica el ente generados)

Código CIU4

 Conforme a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Humanas 4ta revisión, disponible en la página www.da.go.cr de la Dirección de Agua en Leyes y Documentos

Permisos de la actividad

Tipo de permiso con el que cuenta

PERMISO SANITARIO

CERTIFICADO VETERINARIO DE OPERACIÓN

OTRO

Tiempo de funcionamiento

Tiempo de funcionamiento del sistema de tratamiento

AÑOS	MENOS DE UN AÑO
EN PROCESO DE TRÁMITES O CONSTRUCCIÓN	

Fuentes de abastecimiento de agua de la actividad

● Fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano y/o proceso (en caso de haber proceso). Caudales en litro por segundo

AyA

Caudal (l/s)

Agua superficial

Caudal (l/s)

Expediente

ESPH S.A.

Caudal (l/s)

Pozo

Caudal (l/s)

Expediente



Acueducto rural o municipal

Caudal (l/s)

Pluvial

Caudal (l/s)

Datos de la operación de la actividad (jornada laboral)

Hora de inicio de labores

Hora de finalización de labores

Horas laborales al día

Cantidad de turnos

Días de trabajo a la semana

Número de empleados



Tipo de actividad

INDUSTRIA	HABITACIONAL (EJ: URBANIZACIONES, CONDOMINIOS)
ENTES ADMINISTRADORES DE ALCANTARILLADO SANITARIO	AGROPECUARIO
HABITACIONAL Y COMERCIO	SERVICIOS (EJ: SECTOR SALUD, TURISMO, GOBIERNO, EDUCACIÓN, COMERCIO Y OTROS)

Datos del proceso productivo

TODO EL AÑO	ESTACIONAL
-------------	------------

Descripción del proceso productivo

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. Digite una cantidad de al menos 1 para los siguientes tipos de descargas:

- Ordinarias
- Especiales
- Mixtas

Puede marcar más de una opción. Una vez que lo haya hecho, presione el botón de **SIGUIENTE**.



Descargas

Tipo

Ordinarias

Especiales

Mixtas

Cantidad mixtas

1

Paso 7. En **detalle de descargas** debe ingresar la siguiente información para cada tipo de descarga (Ordinaria, especiales y mixtas):

- Ordinarias:
 - Nombre del cuerpo receptor
 - Localización del vertido: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Localización de la planta de tratamiento: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.

- Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.

Es importante mencionar que si digitó más de una descarga para aguas ordinarias, debe de proporcionar la información anterior para cada una de ellas.

- Especiales:
 - Nombre del cuerpo receptor
 - Localización del vertido: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Localización de la planta de tratamiento: Sistema de proyección, latitud y longitud. Estas deben ser válidas y dentro del territorio nacional.
 - Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas):
 - Caudal vertido: indique cualquier valor de litros por segundo.
 - Cantidad de horas de vertido al día: indique las horas deseadas.
 - Cantidad de días: seleccione cualquier número de días.
 - Meses de vertido al año: indique cualquier número de la lista.
 - Tipo de medidor de caudal: seleccione cualquiera de las siguientes opciones: volumétrico, vertedero o hidrómetro.
 - Destino de aguas ordinarias generadas (aguas de sanitarios, lavamanos, comedor, etc.). Seleccione al
 - Tanque séptico
 - Alcantarillado
 - Otro y especifique algún valor.

- Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido
- Proporcione una breve descripción

Si digitó más de una descarga para aguas especiales, debe de proporcionar la información anterior para cada una de ellas y si seleccionó descargas de aguas mixtas debe proporcionar la información por descarga de este tipo de la información de ordinarias y especiales especificada anteriormente.

Completada toda la información de manera correcta, presione el botón de SIGUIENTE.



Detalle de descargas

Descargas ordinarias

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud





Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal





Descargas especiales

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)



Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

Destino de las aguas ordinarias generadas (aguas de sanitarios, lavamanos, comedor, etc.)

ALCANTARILLADO SANITARIO	OTRO
TANQUE SÉPTICO	

Indique cómo son transportadas las aguas residuales desde la salida del sistema de tratamiento hasta el punto de vertido



Breve descripción del (de los) sistema(s) de tratamiento de aguas residuales

Descargas mixtas

Nombre del cuerpo receptor

Localización del vertido

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud

Localización de la planta de tratamiento

Sistema de coordenadas

Latitud





Longitud

Fuente generadora de las aguas (especifique qué actividades generan las aguas)

Caudal vertido (l/s)

Cantidad de horas de vertido al día

Cantidad de días

Meses de vertido al año

Tipo de medidor de caudal

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 8. En el paso de **Cantidad de planos:**

- Escriba la cantidad de planos en que se va a aprovechar el agua.
- Presionar el botón de **SIGUIENTE**



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 9. En planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información:

- Folio real de matrícula válido.
- Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional.
- Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una.
- Número de plano válido.
- Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital.
- Área del plano en registro.

La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano:

- Coordenada norte.
- Coordenada este.
- Provincia.
- Cantón.
- Distrito.

Además, se debe de subir el shape del plano válido, luego presionar el botón de SIGUIENTE.

Planos/fincas

Información de planos y fincas

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación

Área del plano en registro



Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano



Paso 10. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 11. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

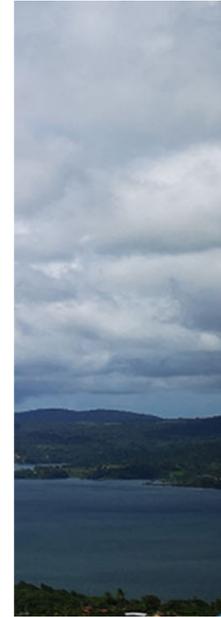
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 12. Para el paso de **Requisitos** ingrese la siguiente información:

- Subir PDF certificado de agua del período de operación más reciente.

Terminado de llenar este paso, presione el botón de **SIGUIENTE**.



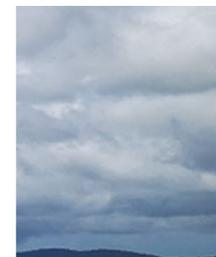
Requisitos

Adjuntar certificado de agua del período de operación más reciente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de traspaso del permiso de vertidos

Trámite para que los solicitantes hagan la solicitud del traspaso del permiso de vertido cuando la persona física o jurídica responsable de una planta de tratamiento cambia. Este tipo de trámite es solicitado por el nuevo propietario.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Permisos de vertidos**.



- b. Escoger "Solicitud de traspaso del permiso de vertidos".

Permisos de vertido

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de permisos de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de actualización de declaración de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso del permiso de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de actualización de datos de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de traspaso del permiso de vertidos

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En este paso busque el expediente sobre el cuál desea realizar el traspaso, puede buscar el expediente por número, nombre o cédula del solicitante. Luego clic en SIGUIENTE.

Búsqueda Expediente

Cuál es el número de expediente?

BUSCAR EN MAPA

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR SOLICITANTE

REGRESAR **SIGUIENTE**

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESARSIGUIENTE



Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

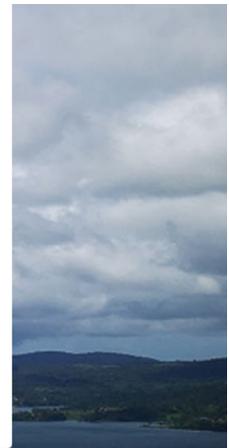
SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

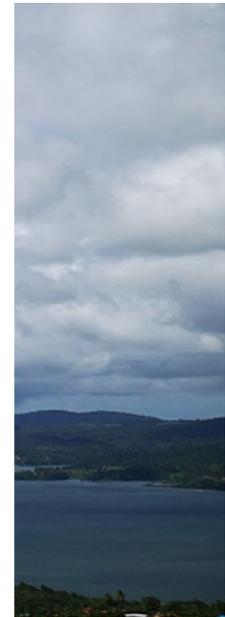
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 8. Para el paso de **Requisitos** ingrese la siguiente información:

- PDF de la declaración jurada razón social

Requisitos

Adjuntar declaración jurada de razón social

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Terminado de llenar este paso, presione el botón de SIGUIENTE.

Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



Solicitud de actualización de datos de vertidos

Trámite para que los solicitantes puedan actualizar datos como: dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones.

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Permisos de vertidos**



- b. Escoger "Solicitud de actualización de datos de vertidos".

Permisos de vertido

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de permisos de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de actualización de declaración de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de traspaso del permiso de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de actualización de datos de vertidos	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de actualización de datos de vertidos

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

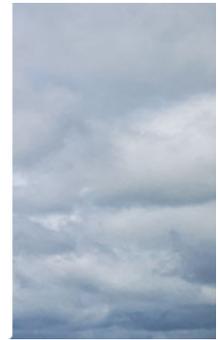
¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

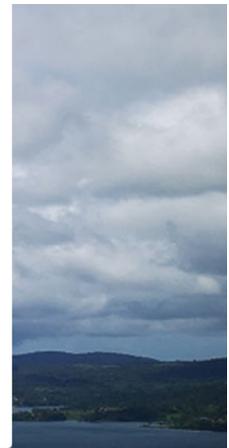
SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

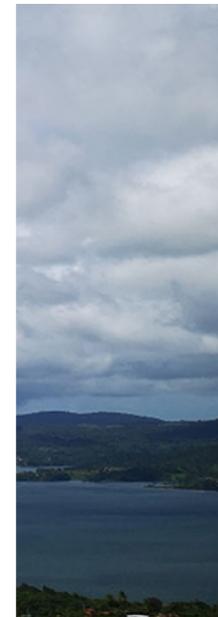
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 6. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2

Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 8. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

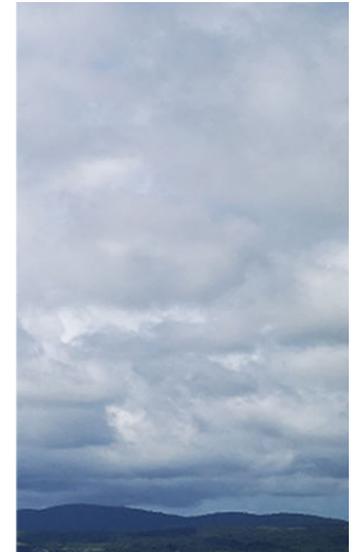


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

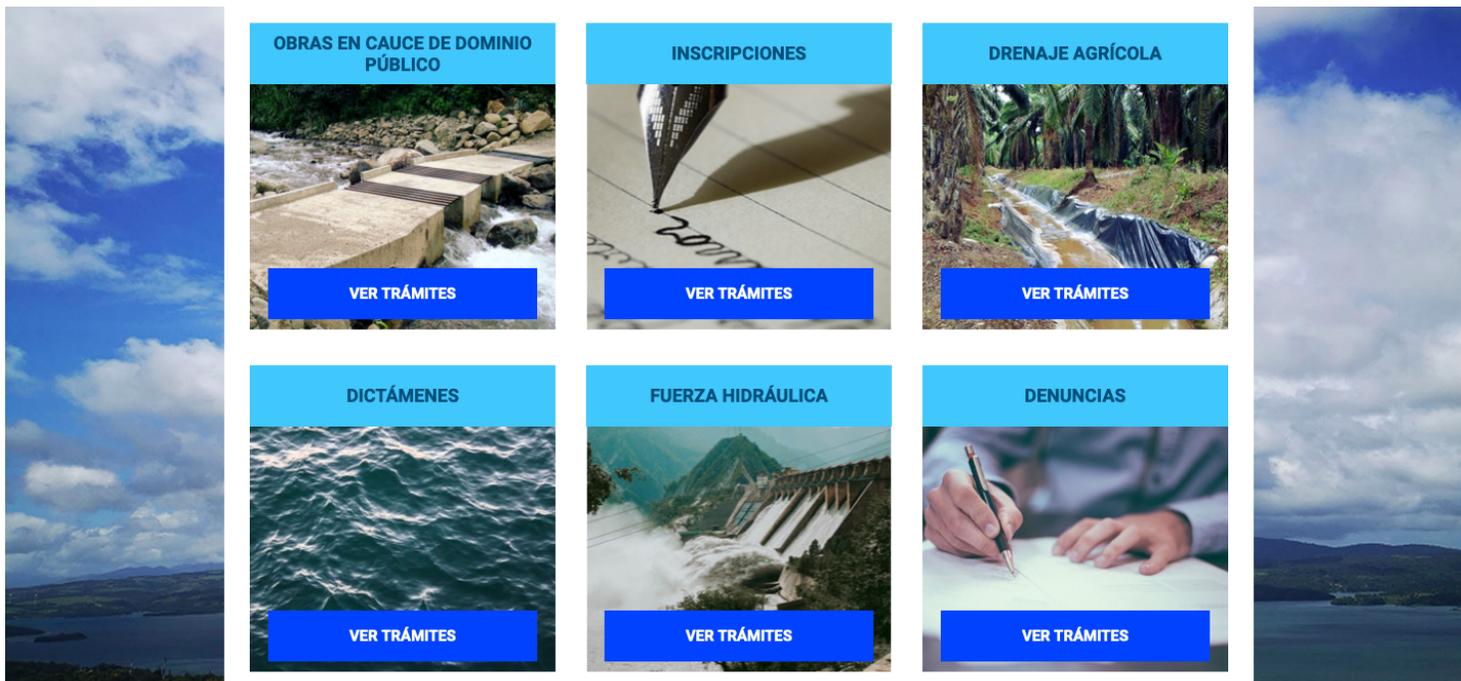


4. TRÁMITES DE OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO

Nueva solicitud de obras cauce de dominio público

Este trámite se utiliza para solicitar permisos para realizar obras dentro de cauces o vasos que contengan aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional.

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Obras en cauce de dominio público**.



b. Escoger "Solicitud de para obras en cauce de dominio público".

Obras en cauce de dominio público

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de obras en cauce de dominio público	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de obras menores en cauce de dominio público	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de obras en cauce de dominio público

	REGRESAR	INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESARSIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO SÍ

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 5. En este paso se debe de proporcionar la siguiente información:

- Tipo de obra a realizar: se despliegan las siguientes opciones: muro de contención, canalización, entubamiento, rectificación, recaba, limpieza, tasvase, desvío y otro.
- Digite un número de expediente en SETENA válido. El sistema en este paso debe de validar si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de "Siguiete" deberá de aparecer deshabilitado para evitar que el solicitante pueda continuar con el proceso.
- Responder: ¿Cuantos planos de catastro involucra la obra?
- Para la localización de la obra proporcionar:
 - Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
 - Latitud válida y dentro del territorio nacional.
 - Longitud válida y dentro del territorio nacional.
- Hoja cartográfica inicial.
- Latitud final válida.
- Longitud final válida.

- Hoja cartográfica final.

Presionar el botón de SIGUIENTE.



Datos de obra a realizar

Tipo de obra a realizar

Digite el número de expediente de SETENA

¿Cuántos planos de catastro involucra la obra?

Localización de la obra
Sistema de coordenadas

Longitud inicial

Latitud inicial





Hoja cartográfica inicial

Longitud final

Latitud final

Hoja cartográfica final



Paso 6. Se debe de ingresar siguiente información:

- Folio real de matrícula válido.
- Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional.
- Número de certificación válido.
- Número de plano válido.
- Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital
- Número de certificación válido.
- Área del plano en registro.

La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano.

- Coordenada norte.
- Coordenada este.
- Provincia.

- Cantón.
- Distrito.
- Además, se debe de subir el shape del plano válido.
- A la pregunta: ¿El propietario de la finca es distinto al solicitante?, responder: Si.
- Subir carta de anuencia.

Presionar el botón de SIGUIENTE.



Planos

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación

Área del plano en registro





Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Subir ZIP del shape del plano

¿El propietario de la finca es distinto al solicitante?



Paso 7. En el paso de Datos Hidrológicos e Hidráulicos proporcione la siguiente información solicitada:

- Caudal de diseño en litros por segundo.
- Área de influencia (subcuenta tributaria)
- Cantidad de lluvia
- Período de retorno
- Longitud
- Altura
- Base
- Talud
- Diámetro
- Ancho de solera
- Pendiente
- Explique las razones que justifican la realización de las obras.

Una vez completado los datos, presiones SIGUIENTE.



Datos hidrológicos e hidráulicos

Caudal de diseño en litros por segundo (l/s)

Área de influencia (subcuenca tributaria) (ha)

Cantidad de lluvia (mm)

Período de retorno (años)

Longitud (m)

Altura (m)

Base (m)





Talud (mm)

Diámetro (m)

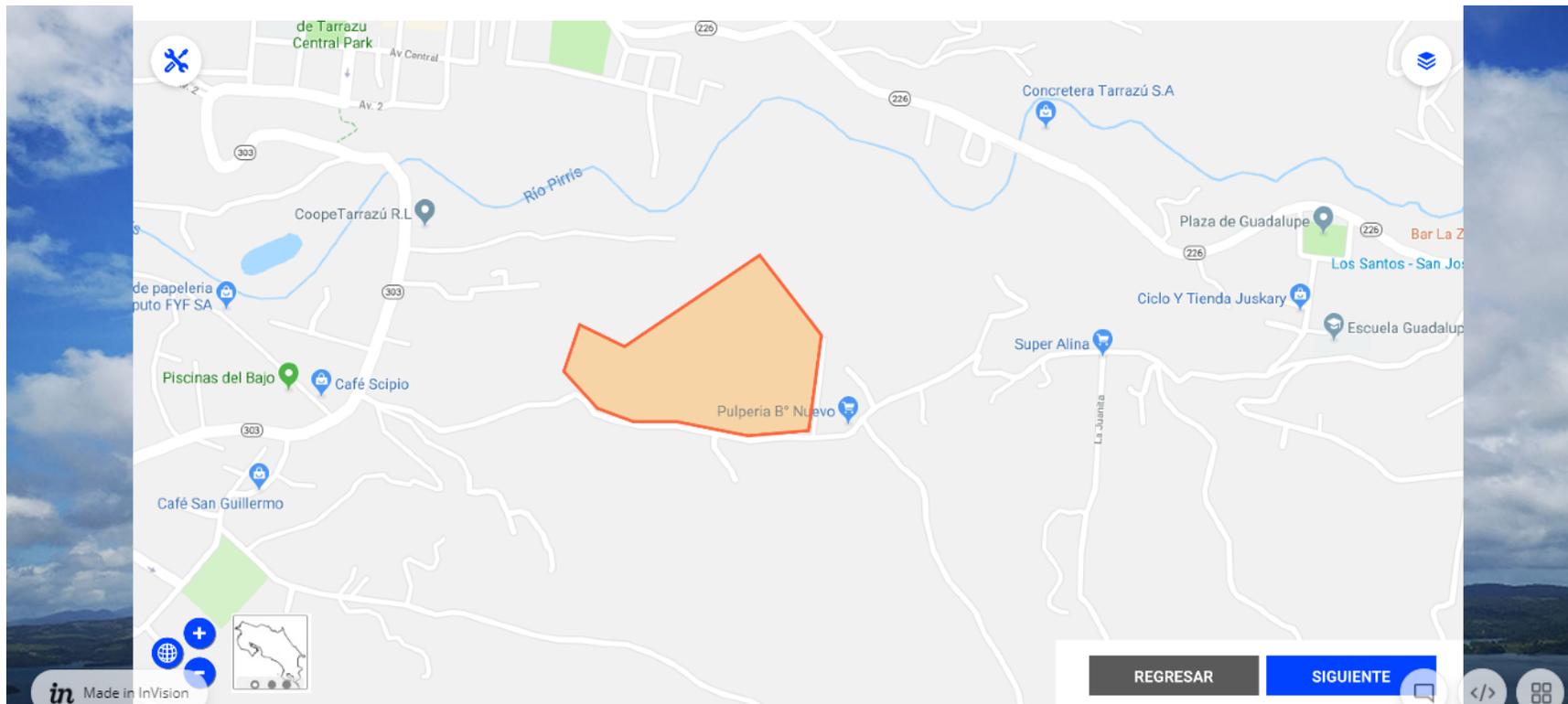
Ancho de solera (m)

Pendiente (%)

Explique las razones que justifican la realización de las obras



Paso 8. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 9. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

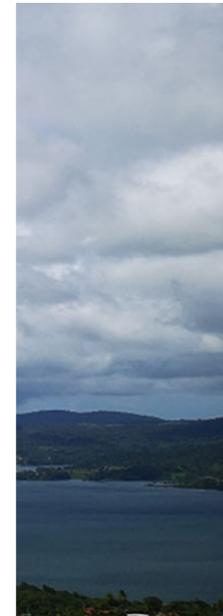
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 10. En el paso de "Requisitos", proporcionar los siguientes datos:

- Subir pdf del estudio hidrológico-hidráulico.
- Subir zip de hec-ras o correspondientes de las secciones transversales del cauce natural y modificado.
- Subir pdf de los planos firmados digitalmente de diseño de la obra.

Si los planos no vienen firmados digitalmente, se le presenta un error al usuario indicándolo. Ejecute esta prueba usando un plano sin firma.



Requisitos

Estudio hidrológico-hidráulico firmado por el profesional responsable donde se demuestre que no hay afectación al cauce ni a terceros

[SUBIR DOCUMENTO](#)

Secciones transversales del cauce natural o modificado

[SUBIR DOCUMENTO](#)

Planos de diseño de la obra

[SUBIR DOCUMENTO](#)

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 11. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2

Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 13. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

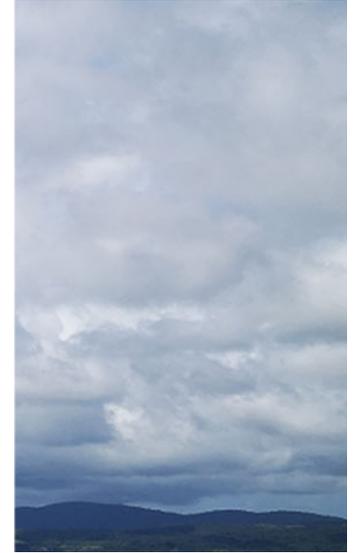


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

[DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO](#)

[FINALIZAR](#)



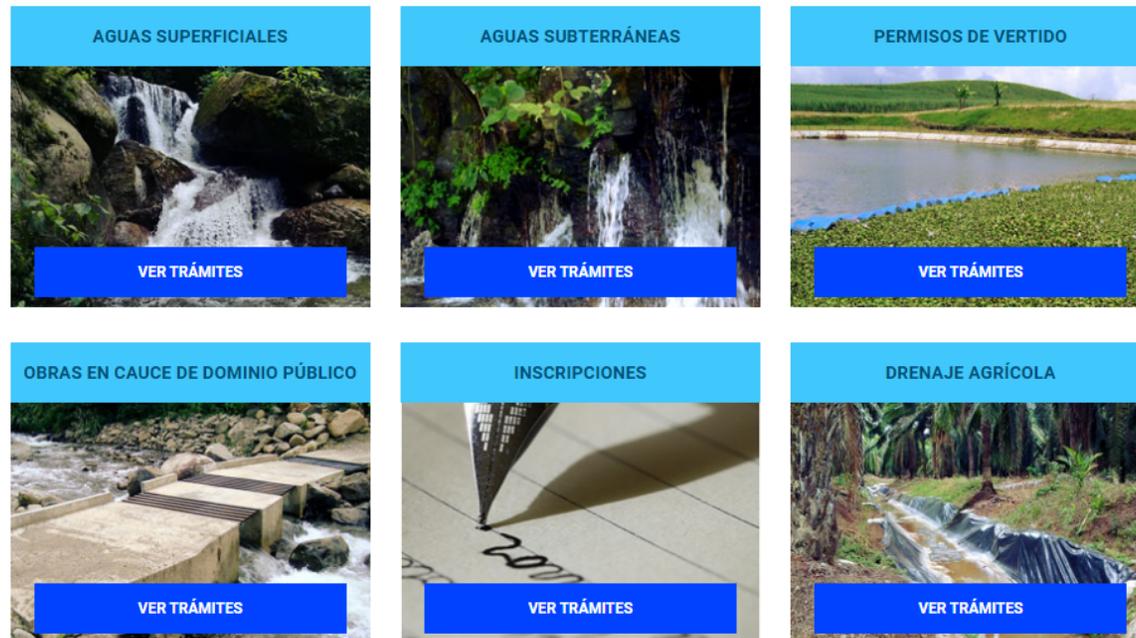
Nueva solicitud de obras menores en cauce de dominio público

El solicitante puede tramitar los permisos para realizar obras dentro de cauces o vasos que contengan aguas superficiales y que son de menor envergadura.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Obras en cauce de dominio público**.

Catálogo de trámites



b. Escoger "Solicitud para obras menores en cauce de dominio público".

Obras en cauce de dominio público

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de obras en cauce de dominio público	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de obras menores en cauce de dominio público	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de obras menores en cauce de dominio público

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

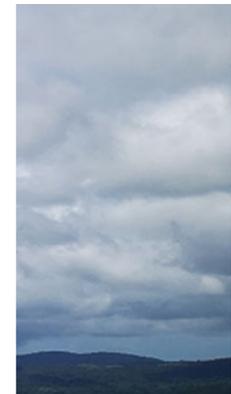
SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En este paso se debe de proporcionar la siguiente información:

- Tipo de obra a realizar: se despliegan las siguientes opciones: paso de alcantarilla, reparación de muro de contención y limpieza de cauce.
- Nombre del cauce.
- Dirección del cauce
- Ubicación del inicio del cauce (Sistema CRTM05, longitud y latitud)

- Ubicación final del cauce (Sistema CRTM05, longitud y latitud)
- Datos hídricos (diámetro, pendiente y caudal)

Presionar el botón de SIGUIENTE.



Datos de obra a realizar

Tipo de obra a realizar

Nombre del cauce

Dirección del cauce

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Ubicación de inicio del cauce

Sistema de coordenadas





Latitud

Longitud

Ubicación del final del cauce

Sistema de coordenadas
CRTM05 ▼

Latitud

Longitud

Datos hidricos

Diámetro

Pendiente

Caudal (l/s)



Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

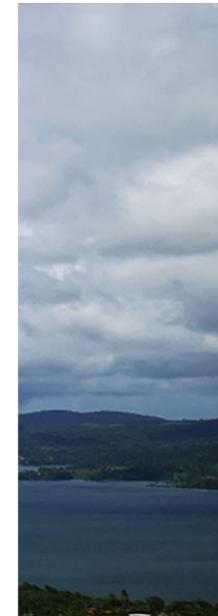
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 7. En el paso de "Requisitos", proporcionar los siguientes datos:

- Subir pdf de la certificación literal de la propiedad
- Subir pdf del plano catastrado
- Si la obra está en propiedad de terceros, declaración de anuencia a su realización
- Informe técnico de la CNE (si existe)

Si los planos no vienen firmados digitalmente, se le presenta un error al usuario indicándolo. Ejecute esta prueba usando un plano sin firma.



Requisitos

Certificación literal de propiedad del terreno

SUBIR DOCUMENTO

Plano catastrado

SUBIR DOCUMENTO

Si la obra está en propiedad de terceros, declaración de anuencia a su realización

SUBIR DOCUMENTO

Informe técnico de la CNE (si existe)

SUBIR DOCUMENTO

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

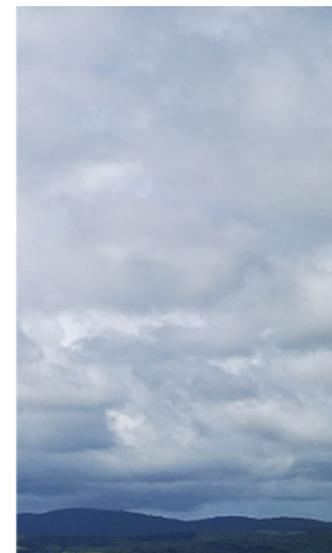


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



5. TRÁMITES DE INSCRIPCIONES

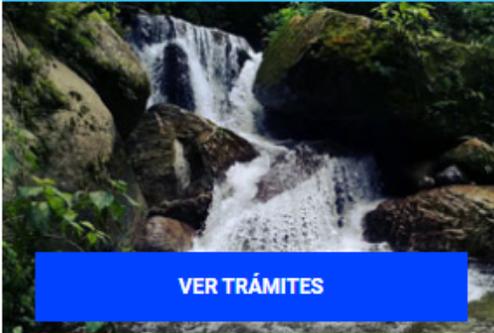
Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua

Si se requiere solicitar un permiso de inscripción de la figura jurídica denominada Sociedad de Usuarios de Agua, para hacer un aprovechamiento colectivo de una fuente de agua a fin de abastecer las necesidades de sus socios. Se debe aplicar este trámite para el aprovechamiento tanto de aguas superficiales como subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares).

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Inscripciones**.

Catálogo de trámites

AGUAS SUPERFICIALES



[VER TRÁMITES](#)

AGUAS SUBTERRÁNEAS



[VER TRÁMITES](#)

PERMISOS DE VERTIDO



[VER TRÁMITES](#)

OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO



[VER TRÁMITES](#)

INSCRIPCIONES



[VER TRÁMITES](#)

DRENAJE AGRÍCOLA



[VER TRÁMITES](#)

- b. Escoger "Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua".

Inscripciones

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Inscripción de empresa perforadora	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización/renovación de empresa perforadora	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta:

"Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Subir poder



Paso 4. En el siguiente paso, deberá subir los requisitos detallados a continuación:

- Subir PDF escritura de la sociedad (debe descargar primero la plantilla)
- Subir PDF del escrito de presentación de escritura con los datos de la sociedad
- Subir PDF del edicto



Requisitos

DESCARGAR PLANTILLA DE ESCRITURA

Subir escritura de sociedad

SUBIR DOCUMENTO

Escrito de presentación de escritura con datos de sociedad

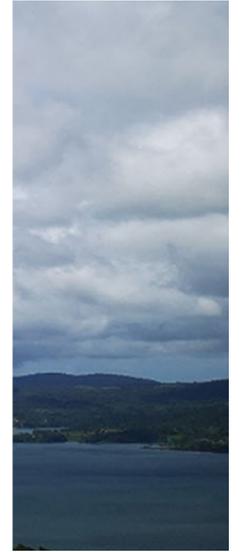
SUBIR DOCUMENTO

Adjuntar edicto

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 6. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 7. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



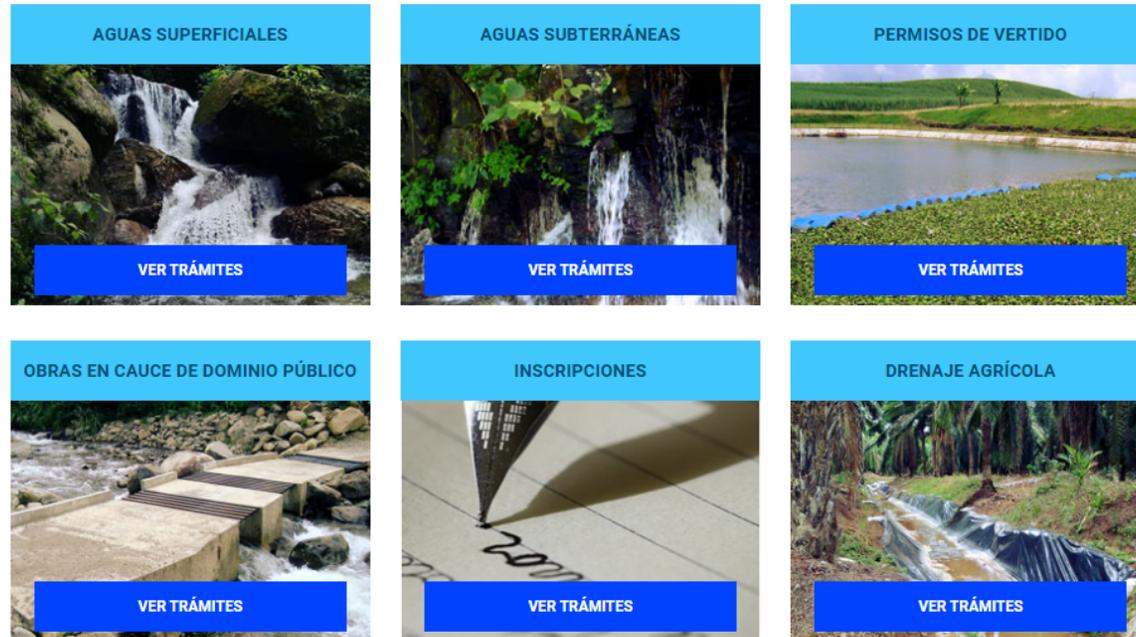
Inscripción de empresa perforadora

El trámite se utiliza para los casos que se requiera: solicitar permisos para inscribir una empresa perforadora.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámites", presionar el link de la opción **Inscripciones**.

Catálogo de trámites



b. Escoger "Inscripción de empresa perforadora".

Inscripciones

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Inscripción de empresa perforadora	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización/renovación de empresa perforadora	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle clic en INICIAR EL TRÁMITE.

Inscripción de empresa perforadora

	REGRESAR	INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representante legal**, llene la siguiente información:

- Tipo de identificación
- Cédula
- Nombre
- Teléfono
- Celular
- Correo electrónico 1
- Correo electrónico 2

- Vecino de (Dirección exacta)



Representante legal

Tipo de identificación

Cédula

Nombre

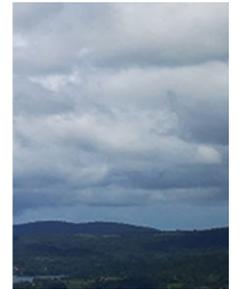
Teléfono

Celular

Correo electrónico 1

Correo electrónico 2

Vecino de



Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Subir poder



Paso 6. En este paso, debe contestar las siguientes preguntas:

- ¿Cuántos equipos de perforación tiene?
- ¿Cuántos equipos de bombeo tiene?
- ¿Cuántos equipos de transporte tiene?
- ¿Tiene otros equipos? Si la respuesta es afirmativa deberá escribir el número de otros equipos.



Cantidad de equipos

¿Cuántos equipos de perforación tiene?

¿Cuántos equipos de bombeo tiene?

¿Cuántos equipos de transporte tiene?

¿Tiene otros equipos?

NO SÍ

REGRESAR SIGUIENTE





Cantidad de equipos

¿Cuántos equipos de perforación tiene?

¿Cuántos equipos de bombeo tiene?

¿Cuántos equipos de transporte tiene?

¿Tiene otros equipos?

¿Cuántos?



Paso 7. En esta pantalla deberá detallar para cada uno de los equipos de perforación que utilizará: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de perforación

Marca

Modelo

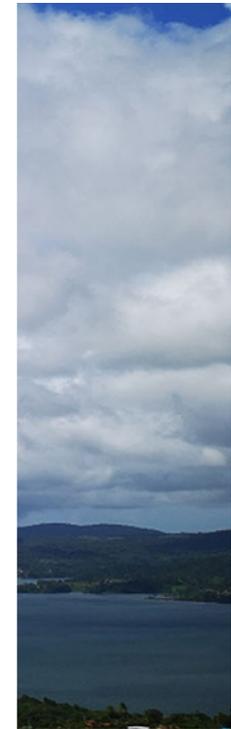
Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

Fotografía del equipo completo con logos visibles

Descripción



Paso 8. Seguidamente deberá detallar para cada uno de los equipos de bombeo que utilizará: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de bombeo

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

Fotografía del equipo completo con logos visibles

Descripción

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. Si hubiera otros equipos, debe poner la descripción y adjuntar la fotografía en esta pantalla.



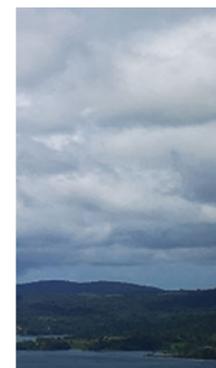
Otros equipos

Descripción

Fotografía

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



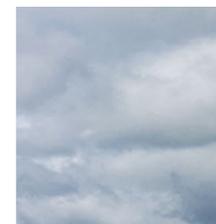
Paso 10. En el campo de notificaciones escriba el correo electrónico que utilizará para recibir los mensajes por parte de la Dirección de Agua.



Datos para notificación

Correo para notificaciones

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 11. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 12. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 13. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

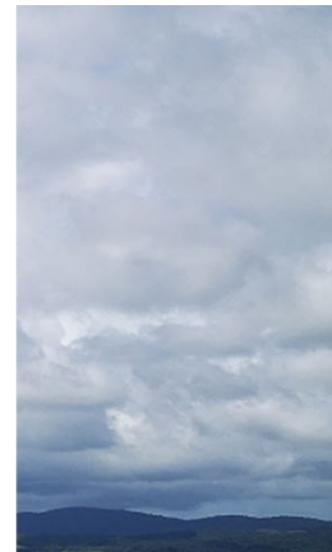


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



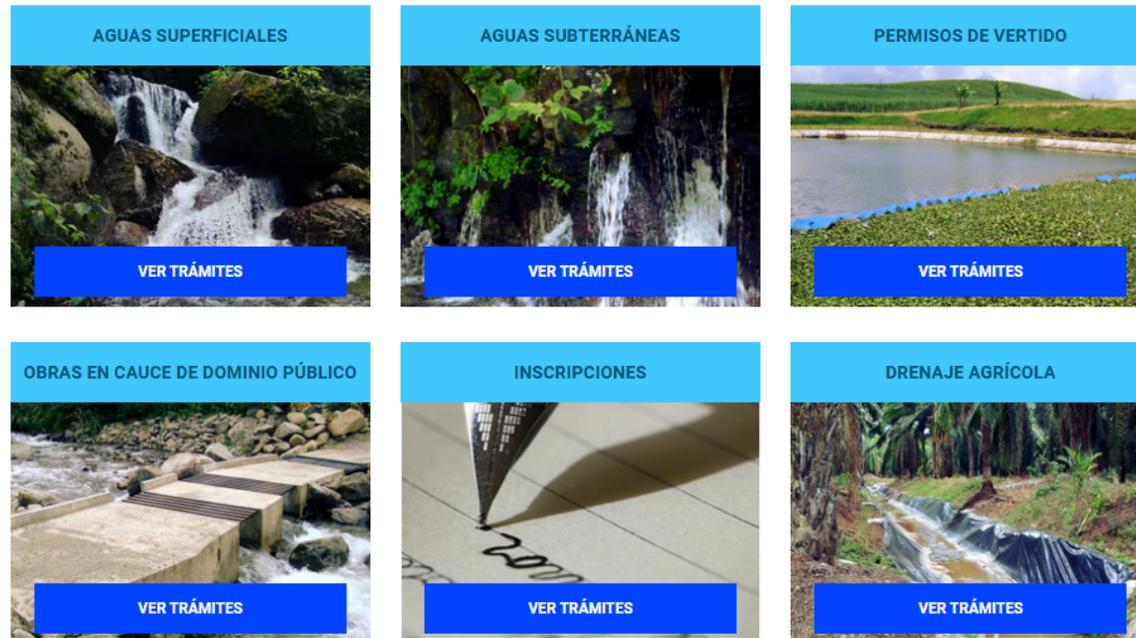
Actualización/renovación de empresa perforadora

Este trámite es apto para actualizar la información de empresas que ya existen.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Inscripciones**.

Catálogo de trámites



b. Escoger "Actualización/renovación de empresa perforadora".

Inscripciones

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud para constituir una sociedad de usuarios de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Inscripción de empresa perforadora	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Actualización/renovación de empresa perforadora	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Actualización/renovación de empresa perforadora



Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos de la empresa: tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre de la empresa, tipo de personería puede escoger entre digital (se le solicitará el número de personería) o emitida por notario (subir PDF), teléfono, fax, correo electrónico, apartado postal, dirección fiscal, años de experiencia y subir documento con el logo de la empresa. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos de empresa

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre de empresa

Tipo de personería

Certificación de Personería Jurídica Digital

Número de personería digital

[COMPRAR CERTIFICACIÓN EN REGISTRO NACIONAL](#)

Teléfono

(+506) ____-____

Fax

(+506) ____-____

Correo electrónico

Apartado postal

Dirección fiscal

Años de experiencia

Logo de la empresa en PNG o JPG

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representante legal**, llene la siguiente información:

- Tipo de identificación
- Cédula
- Nombre
- Teléfono
- Celular
- Correo electrónico 1
- Correo electrónico 2

- Vecino de (Dirección exacta)



Representante legal

Tipo de identificación

Cédula Nacional ▼

Cédula

Nombre

Teléfono

Celular

Correo electrónico 1

Correo electrónico 2

Vecino de

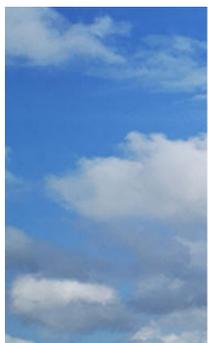
REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Subir poder



Paso 6. En este paso, visualizará la información que aportó cuando inscribió la empresa perforadora

- ¿Cuántos equipos de perforación tiene?
- ¿Cuántos equipos de bombeo tiene?
- ¿Cuántos equipos de transporte tiene?
- ¿Tiene otros equipos? Si la respuesta es afirmativa deberá escribir el número de otros equipos.



Cantidad de equipos previos

¿Cuántos equipos de perforación tiene?

¿Cuántos equipos de bombeo tiene?

¿Cuántos equipos de transporte tiene?

¿Tiene otros equipos?

NO SÍ

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 7. En esta pantalla deberá contestar si desea dar de baja al equipo, y visualizará el equipo de perforación que ingresó cuando inscribió la empresa: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de perforación previo

¿Dar de baja al equipo?

NO sí

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN



Paso 8. Seguidamente deberá contestar si lo que desea es dar de baja al equipo, y adicionalmente verá el equipo de bombeo que ingresó cuando inscribió la empresa: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de bombeo previo

¿Dar de baja al equipo?

No sí

Marca

Modelo

Serie/VIN

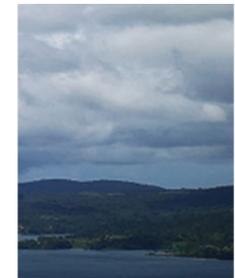
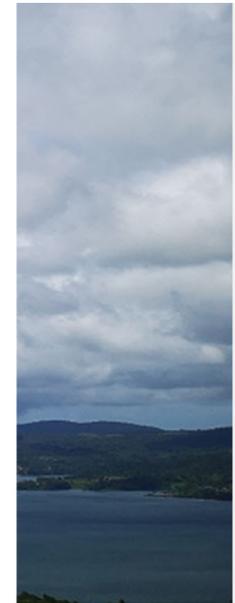
Diámetro

Fotografía del VIN

Fotografía del equipo completo con logos visibles

Subir nueva fotografía del equipo completo

Descripción



Paso 9. Visualizará otros equipos, en caso que haya ingresado información cuando inscribió la empresa.



Otros equipos previos

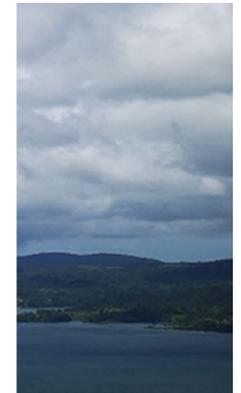
Descripción

Fotografía

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 10. Si ha adquirido equipos nuevos en este paso debe responder:

- ¿Cuántos equipos de perforación tiene?
- ¿Cuántos equipos de bombeo tiene?
- ¿Cuántos equipos de transporte tiene?
- Y responder si se tiene otros equipos, si la respuesta es afirmativa debe indicar cuantos.



Cantidad de equipos nuevos

¿Cuántos equipos de perforación tiene?

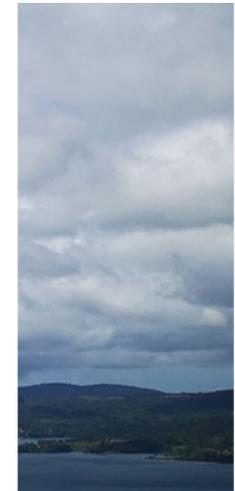
¿Cuántos equipos de bombeo tiene?

¿Cuántos equipos de transporte tiene?

¿Tiene otros equipos?

NO SÍ

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 11. Para cada uno de los equipos nuevos de perforación debe detallar: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía de equipo completo con los logos visibles y descripción.



Equipo de perforación nuevos

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

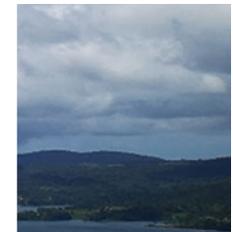
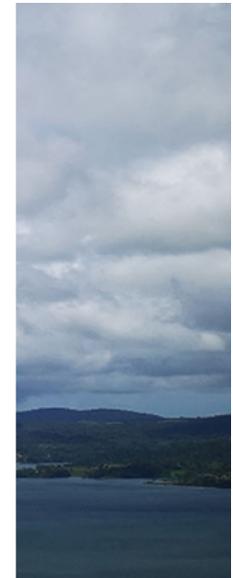
Fotografía del VIN

Fotografía del equipo completo con logos visibles

Descripción

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 12. Para cada uno de los equipos de bombeo nuevos indicados debe escribir: Marca, modelo, serie/VIN, diámetro, fotografía del VIN, fotografía del equipo completo con logos visibles y descripción.



Equipo de bombeo nuevos

Marca

Modelo

Serie/VIN

Diámetro

Fotografía del VIN

SUBIR DOCUMENTO

Fotografía del equipo completo con logos visibles

SUBIR DOCUMENTO

Descripción

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 13. Si hay otros equipos nuevos, puede proporcionar en este paso la descripción y una fotografía del equipo.



Otros equipos nuevos

Descripción

Fotografía

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 14. En el campo de notificaciones escriba el correo electrónico que utilizará para recibir los mensajes por parte de la Dirección de Agua.



Datos para notificación

Correo para notificaciones

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 15. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 16. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 17. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



6. TRÁMITES DRENAJE AGRÍCOLA

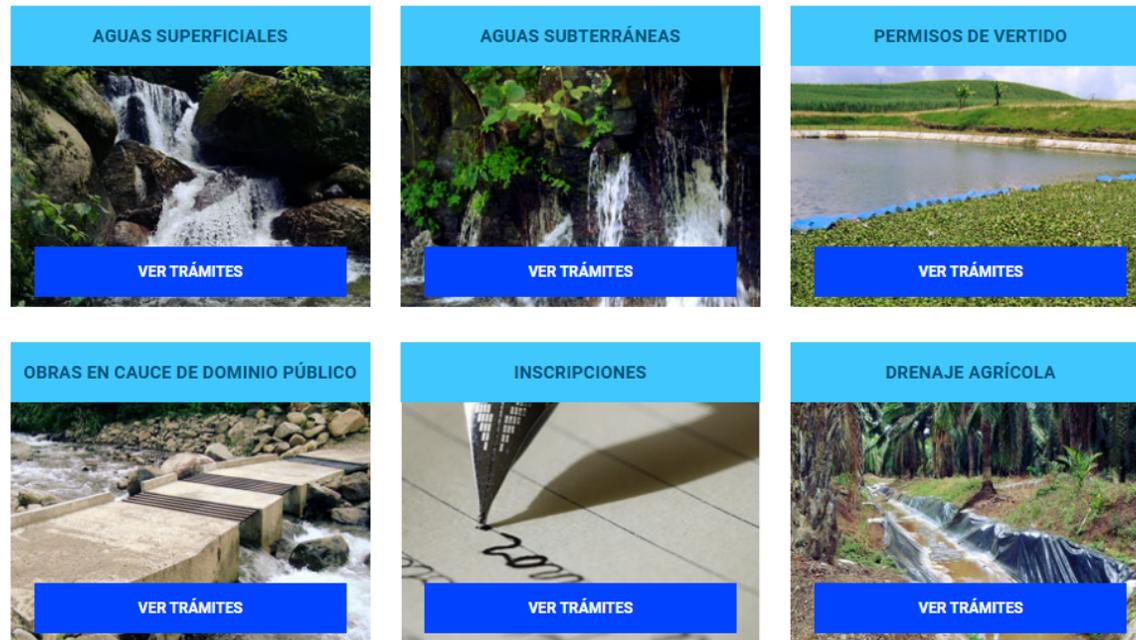
Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola

Si se desea solicitar un permiso para realizar para verter aguas provenientes de drenaje o avenamiento sobre aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Drenaje agrícola**.

Catálogo de trámites



b. Escoger "Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola".

Drenaje agrícola

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESARSIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

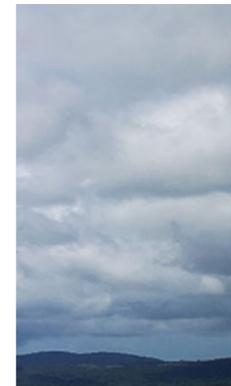
SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. Debe proporcionar la siguiente información sobre el drenaje: tipo de drenaje, caudal de descarga total, caudal de descarga por punto de desfogue y cauce receptor, intensidad de lluvia, tipo de cultivos, módulo de drenaje, período de retorno, selección de la metodología de cálculo de la cuenta receptora, selección de cálculo para el caudal del drenaje a lo interno del proyecto, selección del tipo de drenaje, del drenaje primario responda: espaciamiento, tipo de estratos, conductividad hidráulica, del drenaje secundario responda: espaciamiento, tipo de estratos y conductividad hidráulica.



Información de drenaje

Tipo de drenaje

Caudal de descarga total (l/s)

Caudal de descarga por punto de desfogue y cauce receptor (l/s)

Intensidad de lluvia (mm/h)

Tipo de cultivos

Módulo de drenaje (l/s/ha)





Período de retorno (años)

Metodología de cálculo de la cuenca receptora

Método de cálculo para el caudal del drenaje a lo interno del proyecto

Tipo de drenaje

Primario

Espacimiento

Tipo de estratos

Conductividad hidráulica

Secundario

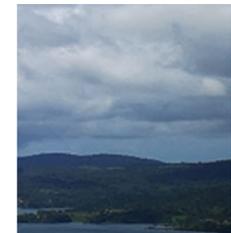
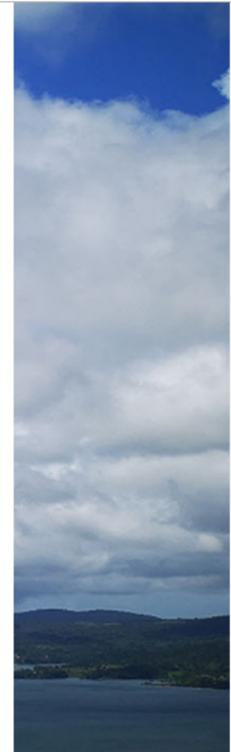
Espacimiento

Tipo de estratos

Conductividad hidráulica

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. Con respecto a las áreas de cultivo, debe subir un shapefile con los polígonos de las áreas de cultivo (si lo necesita puede descargar shape de ejemplo) y además debe indicar la cantidad de áreas de cultivo.



Áreas de cultivo

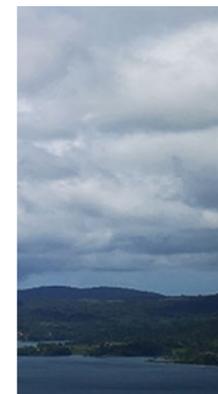
Shapefile con los polígonos de las áreas de cultivo

[SUBIR DOCUMENTO](#)

[DESCARGAR SHAPE DE EJEMPLO](#)

Cantidad de áreas de cultivo

[REGRESAR](#)
[SIGUIENTE](#)



Paso 7. Para las descargas se debe detallar los datos de: caudal, sistemas de coordenadas (escoger CRTM05), Latitud, longitud, área de aporte (ha).



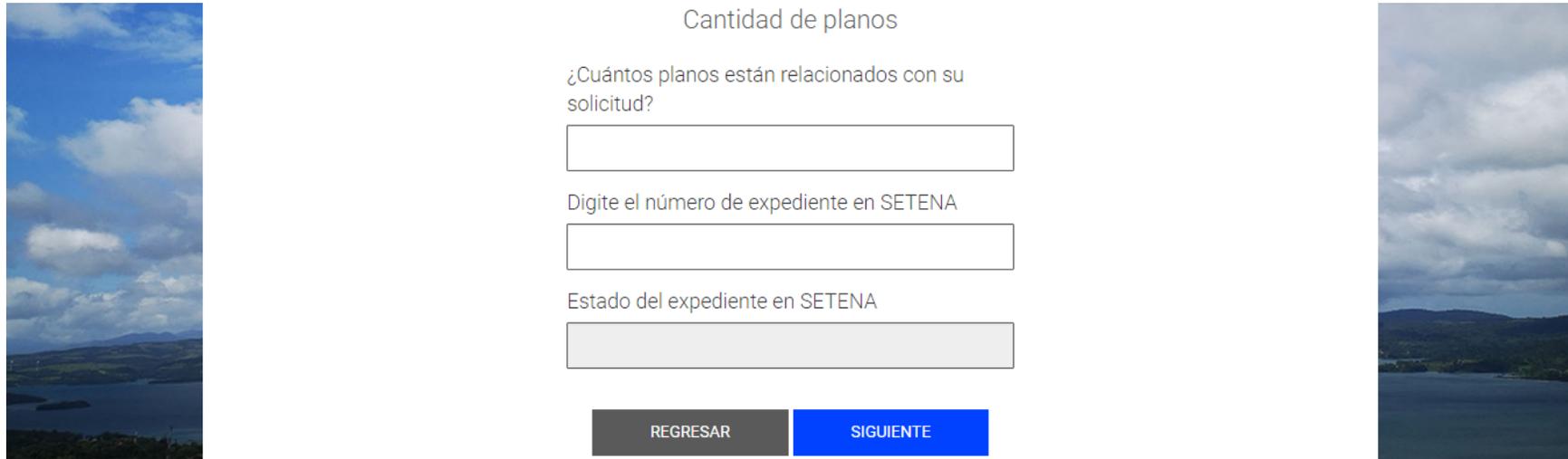
Descargas

Cauce	Sistema de coordenadas	Latitud	Longitud	Área de aporte (ha)	Actions
<input type="text"/>	Sistema de coordenadas CRTM ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Área de aporte (ha) <input type="text"/>	<input type="button" value="○"/> <input type="button" value="●"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>

[REGRESAR](#)
[SIGUIENTE](#)



Paso 8. En este paso debe indicar la cantidad de planos, digitar el número de expediente en SETENA, el sistema validará el estado del expediente en SETENA, para continuar con el trámite.



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 9. Para cada uno de los planos indicados, debe escribir: folio real, seleccionar el tipo de certificación, número de certificación, número de plano, seleccionar el tipo de documento de plano a presentar, número de certificación, área del plano en registro, coordenada norte y este, provincia, cantón y distrito, deberá además subir el archivo shapefile en proyección CRTM05 del plano, puede descargar el shapefile de ejemplo.



Planos

Folio real de matrícula

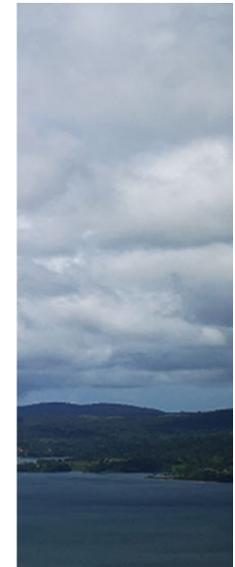
Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación





Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

San José ▼

Cantón

Cantón 1 ▼

Distrito

Distrito 1 ▼

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 10. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 11. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 12. En **los requisitos** debe subir el PDF con el estudio hidrogeológico del sistema de drenaje firmado por el profesional responsable y el PDF de las declaraciones firmadas y autenticadas por el notario público, con el parecer, sobre esta solicitud, de los propietarios de terrenos ubicados aguas abajo del punto de descarga, a ambos lados de la corriente hasta que se junte con otra corriente.



Requisitos

Estudio hidrogeológico del sistema de drenaje firmado digitalmente por el profesional responsable

SUBIR DOCUMENTO

Declaraciones firmadas y autenticadas por Notario Público, con el parecer, sobre esta solicitud, de los propietarios de terrenos ubicados aguas abajo del punto de descarga, a ambos lados de la corriente hasta que esta se junte con otra corriente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

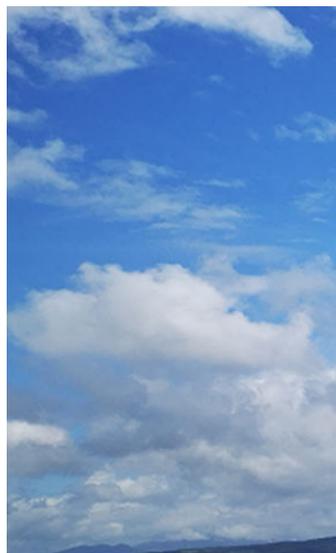
Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

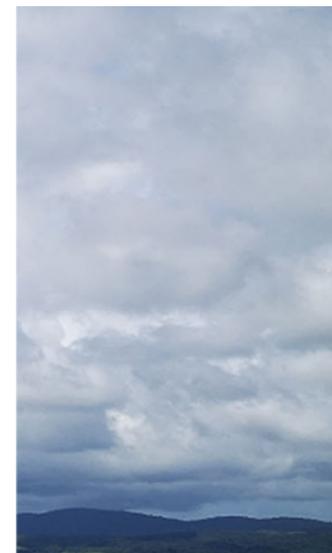


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



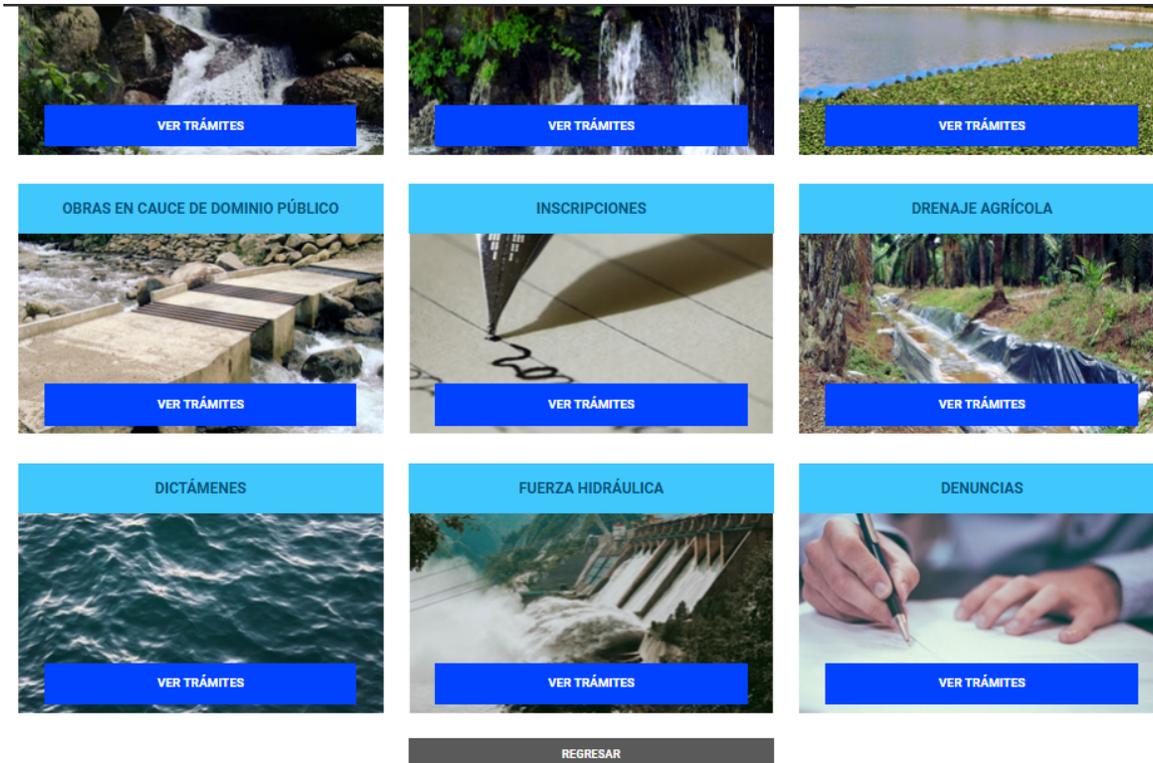
7. TRÁMITES DE DICTAMENES

Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua

Si se requiere solicitar un pronunciamiento sobre la caracterización de un cuerpo de agua dentro de una propiedad, el solicitante puede utilizar este trámite.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción Dictámenes.



b. Escoger "Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua".

Dictámenes

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

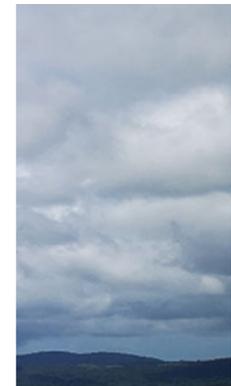
SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En el paso de **Propiedad a analizar** se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación válida (puede presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una certificación), Número de certificación, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar, Número de certificación válida y Área del plano en registro.

La siguiente información se debe cargar automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este,

Provincia, Cantón y Distrito. Se debe subir el shape del plano válido (puede descargar un ejemplo de archivo shapefile, para usarlo de guía). Una vez lleno los datos, presione el botón de SIGUIENTE para continuar con el resto de pasos.



Propiedad a analizar

Folio real de matrícula

Tipo de certificación
Digital de Registro Nacional ▼

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?
Certificación digital ▼

Número de certificación

Área del plano en registro



Coordenada norte

Coordenada este

Provincia
San José ▼

Cantón
Cantón 1 ▼

Distrito
Distrito 1 ▼

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 6. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano de la propiedad que subió en el paso anterior, verifique que la información sea correcta.

Pero además debe marcar en el mapa del visor los cuerpos de agua de los cuales requiere información.

Presione el botón de **SIGUIENTE**.



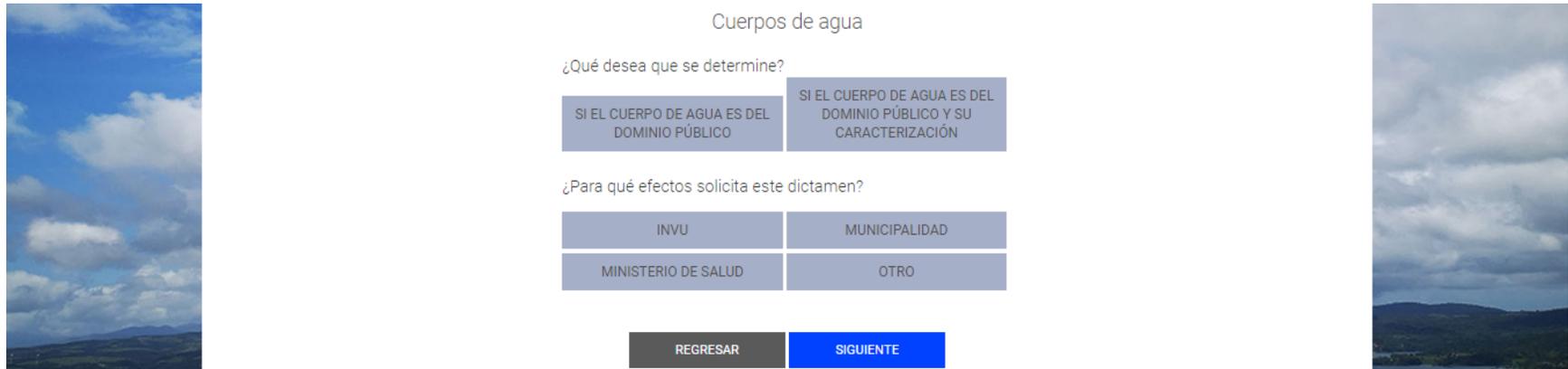
Paso 7. Para cada uno de los cuerpos de agua que marcó en el mapa del visor debe responder lo siguiente:

¿Qué se desea que se dictamine? Marque cualquiera de las siguientes opciones:

- a. Si el cuerpo de agua es del dominio público.
- b. Si el cuerpo de agua es del dominio público y su caracterización.

¿Para qué efectos solicita este dictamen?", seleccione cualquiera de las siguientes opciones: INVU, Municipalidad, Ministerio de Salud u otro (deberá escribir el dato).

Presione el botón de SIGUIENTE.



Cuerpos de agua

¿Qué desea que se determine?

SI EL CUERPO DE AGUA ES DEL DOMINIO PÚBLICO

SI EL CUERPO DE AGUA ES DEL DOMINIO PÚBLICO Y SU CARACTERIZACIÓN

¿Para qué efectos solicita este dictamen?

INVU

MUNICIPALIDAD

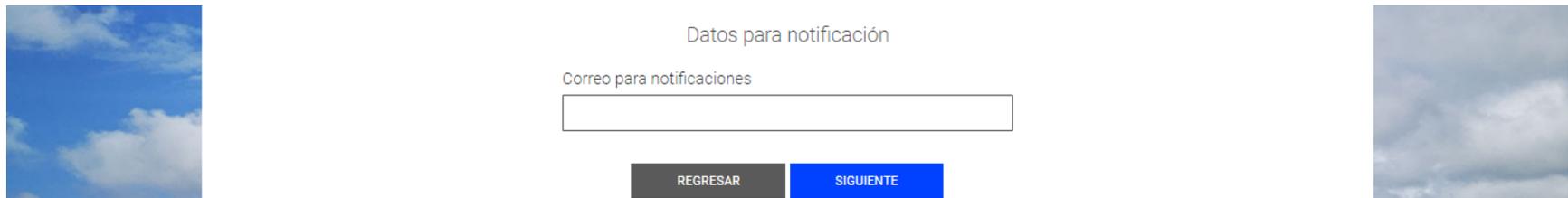
MINISTERIO DE SALUD

OTRO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En datos de notificación debe digitar el correo electrónico en dónde desea que ingresen las notificaciones de la Dirección de Agua.



Datos para notificación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



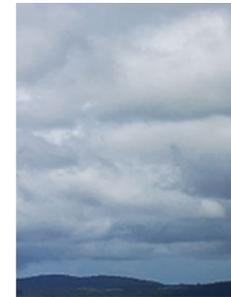
Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

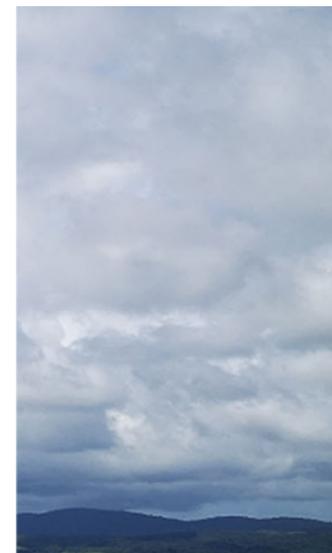


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

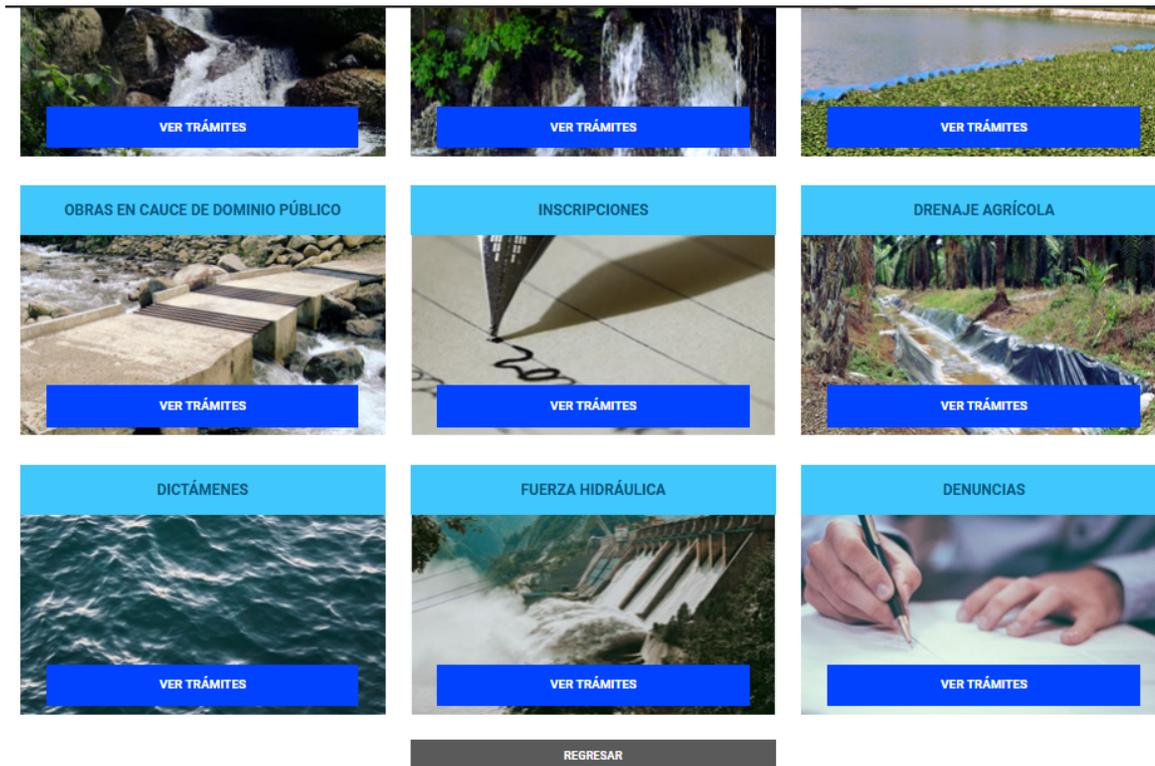


Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua

Si se requiere solicitar un pronunciamiento sobre la caracterización de un cuerpo de agua dentro de una propiedad, el solicitante puede utilizar este trámite.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Dictámenes**.



- b. Escoger "Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua".

Dictámenes

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua

	REGRESAR	INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Subir poder



Paso 4. En el paso de **Propiedad a analizar** se debe de responder ¿Qué desea solicitar? Puede marcar entre las opciones

- Si en un plano catastro existen concesiones o inscripciones de agua: si selecciona esta opción se le va mostrar el punto de la finca o si subió el shapefile aparecerá el polígono del plano.
- Si en un radio de consulta alrededor de unas coordenadas geográficas existen concesiones o inscripciones de agua: si escoge esta opción se le desplegará el mapa para que el usuario indique el radio que desea visualizar a partir del punto que seleccione en el mapa.

Luego deberá proporcionar la siguiente información: Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar, Número de certificación válida, dirección exacta de la propiedad, Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Se debe subir el shape del plano válido (puede descargar un ejemplo de archivo shapefile, para usarlo de guía). Una vez lleno los datos, presione el botón de SIGUIENTE para continuar con el resto de pasos.



Propiedad a analizar

¿Qué desea solicitar?

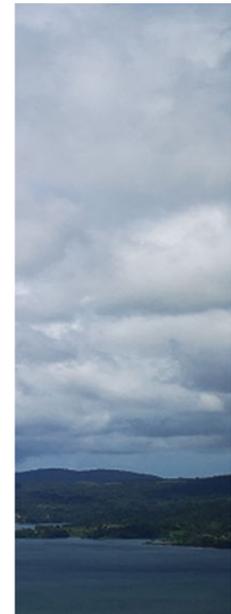
SI EN UN PLANO CATASTRO EXISTEN CONCESIONES O INSCRIPCIONES DE AGUA	SI EN UN RADIO DE CONSULTA ALREDEDOR DE UNAS COORDENADAS GEOGRÁFICAS EXISTEN CONCESIONES O INSCRIPCIONES DE AGUA
---	--

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación

Dirección exacta de la propiedad





Coordenada norte

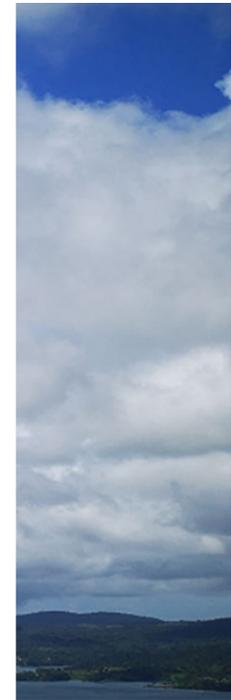
Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Subir ZIP del shape del plano (opcional)



Paso 5. En este visor se visualizará el punto de la finca o si subió el shapefile aparecerá el polígono del plano en caso de haber marcado en el paso anterior la opción 1, o si marcó la opción 2, podrá indicar en el mapa a partir del punto que se hará el radio para consulta.

Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 6. En el paso efectos, debe contestar ¿Para qué efectos solicita este dictamen?", seleccione cualquiera de las siguientes opciones: INVU, Municipalidad, Ministerio de Salud u otro (proporcione el dato). Presione el botón de SIGUIENTE.

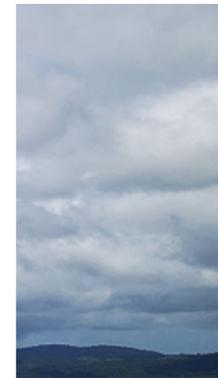


Efectos

¿Para qué efectos solicita este dictamen?

INVU	MUNICIPALIDAD
MINISTERIO DE SALUD	OTRO

REGRESARSIGUIENTE



Paso 7. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESARSIGUIENTE



Paso 8. En el último paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa antes de enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema le indicará a cuáles pasos debe ir y completar correctamente los datos. Si la información se encuentra subida de manera exitosa, el mensaje aparecerá de color verde y podrá enviar la solicitud a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le

desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presiones **finalizar** para salir del trámite.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

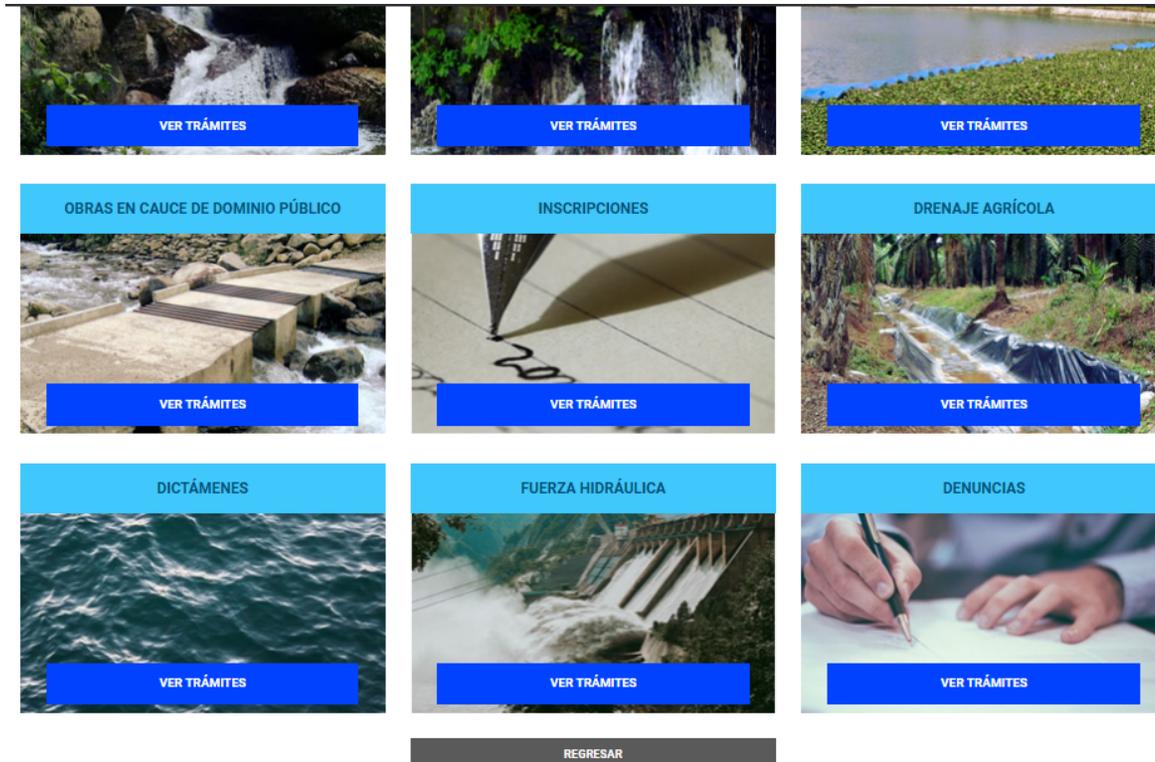
8. TRÁMITES DE FUERZA HIDRÁULICA

Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)

Si se requiere solicitar una concesión para el aprovechamiento de aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional para utilizar su energía potencial y cinética para generar fuerza, se debe usar este trámite.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Fuerza hidráulica**.



b. Escoger "Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)".

Fuerza hidráulica

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)

	REGRESAR	INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. Escriba la cantidad de fuentes que darán abastecimiento al aprovechamiento y seleccione CRTM05 como el sistema de coordenadas



Cantidad de fuentes

¿En cuántas fuentes realizará el aprovechamiento?

Sistema de coordenadas

CRTM05

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. Para cada una de las fuentes indicadas, ingrese la siguiente información: Nombre de la fuente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal solicitado (de diseño), Caída, Potencia teórica, Potencia del generador y Altitud. Con respecto al punto de retorno llene lo siguiente: Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional y Altitud. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Fuentes

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Caudal solicitado (de diseño) (l/s)

Caída

Potencia teórica

Potencia del generador

Altitud





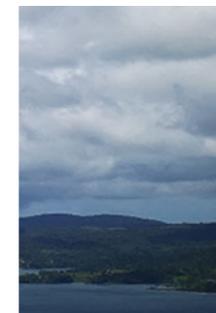
Punto de retorno

Latitud

Longitud

Altitud

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 7. En este paso de "Caudal mínimo remanente" se debe responder ¿Existen fuentes o corrientes que aporten agua a la corriente solicitada entre el sitio de la toma y el del desfogue del proyecto? Si responde que sí debe proporcionar ¿Cuántas fuentes o corrientes existen?, para el sistema de coordenadas seleccione CRTM05. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Caudal mínimo remanente

¿Existen fuentes o corrientes que aporten agua a la corriente solicitada entre el sitio de toma y el desfogue del proyecto?

NO SI

¿Cuántas fuentes o corrientes existen?

Sistema de coordenadas

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 8. Para **Aporte de las corrientes** proporcione la siguiente información para cada una de las especificadas en el paso anterior: Nombre de la corriente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal que aporta y Distancia. Una vez que haya terminado de llenar los datos click en **SIGUIENTE**.



Aporte de las corrientes

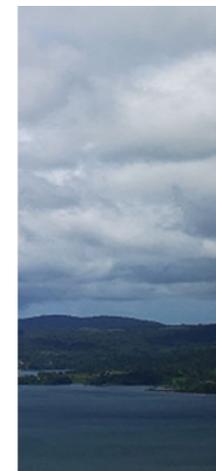
Nombre de la corriente

Latitud

Longitud

Caudal que aporta (l/s)

Distancia



Paso 9. En este paso, conteste a la pregunta ¿El proyecto incluye trasvases?, si la respuesta es "Si", debe indicar cuantos trasvases incluye el proyecto, seleccionar CRTM05 como sistema de coordenadas seleccione, además debe subir el ZIP. de los estudios especiales que demuestren que el cauce receptor tiene capacidad para recibir el caudal de generación. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Cantidad de trasvases

¿El proyecto incluye trasvases?

NO SI

¿Cuántos trasvases incluye el proyecto?

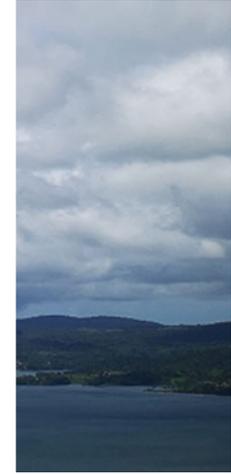
Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

Subir estudios especiales que demuestren que el cauce receptor tiene capacidad para recibir el caudal de generación

[SUBIR DOCUMENTO](#)

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 10. Para cada uno de los trasvases especifique la siguiente información: Nombre de la fuente de la toma, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Nombre de la fuente receptora, Latitud de la fuente receptora válida y dentro del territorio nacional y Longitud de la fuente receptora válida y dentro del territorio nacional. Presione **SIGUIENTE**.



Trasvases

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Fuente receptora

Nombre de la fuente receptora

Latitud de la fuente receptora

Longitud de la fuente receptora



Paso 11. En la siguiente pantalla responda ¿El proyecto incluye embalses?, si su respuesta es afirmativa deberá contestar a la pregunta: ¿Cuántos embalses incluye el proyecto?, luego suba PDF del plan de manejo.



Cantidad de embalses

¿El proyecto incluye embalses?

NO sí

¿Cuántos embalses tiene el proyecto?

Plan de manejo



Paso 12. Para cada uno de los embalses debe completar la siguiente información: Nombre del embalse, Volumen total, Volumen útil y Caudal de generación



Embalses

Nombre del embalse

Volumen total (m³)

Volumen útil (m³)

Caudal de generación (l/s)



Paso 13. Indique la cantidad de planos relacionados a la solicitud, Digite un número de expediente que exista en SETENA, el sistema validará el estado del expediente. Presione el botón de SIGUIENTE.



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

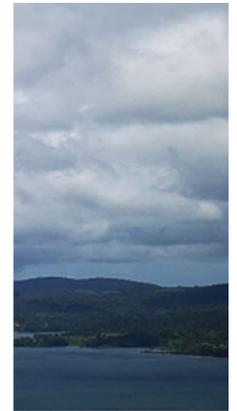
Tome en cuenta que todos los planos deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 14. Para cada plano detalle: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación, Número de certificación válida (si no cuenta con una certificación puede comprar una certificación digital) Número de plano válido, Tipo de documento de plano, Número de certificación válida y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, debe de subir el shapefile del plano válido. Presione el botón de SIGUIENTE.



Planos

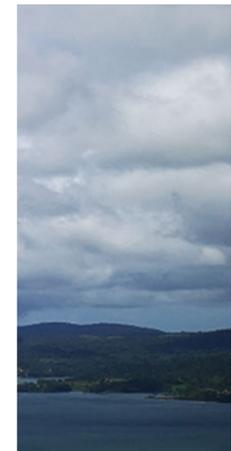
Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital ▼

Número de certificación

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

San José ▼

Cantón

Cantón 1 ▼

Distrito

Distrito 1 ▼

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 15. En el visor podrá visualizar la información geográfica.



Paso 16. En este paso de "Declaraciones de finca" presente la siguiente información para cada uno de los planos de fincas brindado en el paso de "Cantidad de planos": En la pregunta ¿La captación se efectuará en una finca ajena?, si responde que Si, deberá subir un pdf de declaración con firma autenticada.



Declaración de fincas

Si la captación se efectúa en finca ajena, presente a continuación una declaración del dueño sobre su parecer con relación a esta solicitud. La firma deberá venir autenticada por Notario Público, por Autoridad de Policía o por el Inspector Cantonal de Aguas. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, policía o el inspector de aguas hacer un acta que consigne la forma, y fecha en que se le notificó y su negativa, así como el nombre, dirección, teléfono y fax de tal propietario

¿La captación se efectuará en una finca ajena?

NO

SÍ

[DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN](#)

Subir declaración con firma autenticada

[SUBIR DOCUMENTO](#)

[REGRESAR](#)

[SIGUIENTE](#)



Paso 17. Conteste si ¿existen predios inferiores?, si responde afirmativamente debe subir un zip de declaraciones de predios inferiores. Presionar el botón de SIGUIENTE.



Predios inferiores

¿Existen predios inferiores?

NO SÍ

En caso de existir propietarios de terrenos ubicados aguas abajo de la toma, hasta que la corriente se junte con otra, deberá presentar las respectivas declaraciones de tales propietarios sobre esta solicitud. Las firmas deberán venir autenticadas por Notario Público, Autoridad de Policía o por el Inspector de Cantonal de Aguas. Si hay más de dos propietarios de predios inferiores utilice hojas adicionales para presentar esas declaraciones. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, la policía o el Inspector de Aguas hacer un acta que cosigne la forma y fecha en que se notificó y su negativa, así como los datos de nombre, dirección, teléfono y fax del propietario.

[DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN](#)

Declaraciones de predios inferiores



Paso 18. Para recibir las notificaciones de la dirección de agua, debe escribir los siguientes datos: Provincia, cantón, distrito, dirección exacta, correo para facturación y correo para notificaciones.



Datos para notificación

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 19. Proporcione en este paso la información sobre generación eléctrica de: Potencia del diseño expresada en kilovatios, Plazo en que se planea emprender los trabajos, Energía estimada por generar (kilovatios-hora-año), Eficiencia estimada del sistema turbogenerador. Y por último suba el pdf del cronograma de inicio de construcción y operación de la planta.



Requisitos

Requisitos según ley 8723 para la generación hidroeléctrica

Potencia del diseño, expresada en kilovatios

Plazo en que se planea emprender los trabajos

Energía estimada por generar (kilovatios-hora-año)

Eficiencia estimada del sistema turbogenerador

Cronograma de inicio de construcción y operación de la planta

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 20. En otros documentos debe subir lo siguiente:

- Estudio de simulación del comportamiento hidráulico del cauce receptor aguas abajo del punto de desfogue.
- Estudio del caudal ambiental
- Cronograma de inicio de construcción y operación de la planta
- Plan de manejo (sólo si el proyecto tiene embalses)
- Diseños y descripciones que justifiquen el proyecto.



Otros documentos

Estudio de simulación del comportamiento hidráulico del cauce receptor aguas abajo del punto de desfogue

[SUBIR DOCUMENTO](#)

Estudio de caudal ambiental

[SUBIR DOCUMENTO](#)

Cronograma de inicio de la construcción y operación de la planta

[SUBIR DOCUMENTO](#)

Plan de manejo (si el proyecto tiene embalses)

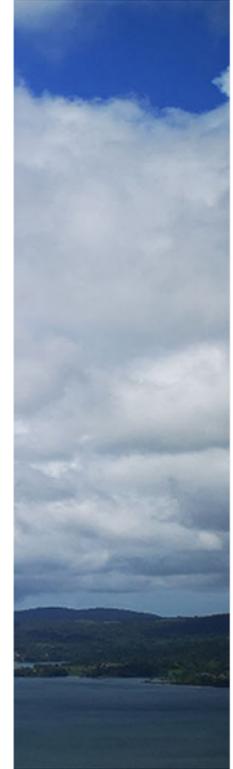
[SUBIR DOCUMENTO](#)

Diseños y descripciones que justifiquen el proyecto

[SUBIR DOCUMENTO](#)

[REGRESAR](#)

[SIGUIENTE](#)



Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

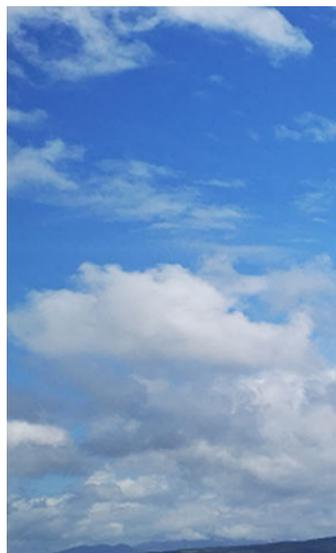
Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

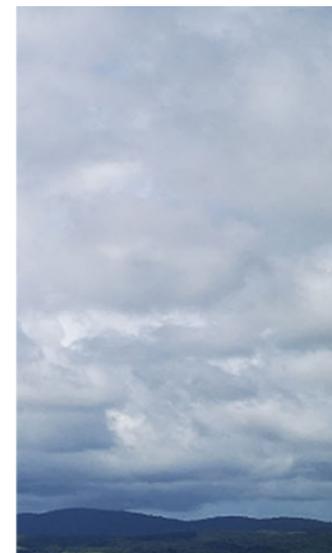


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

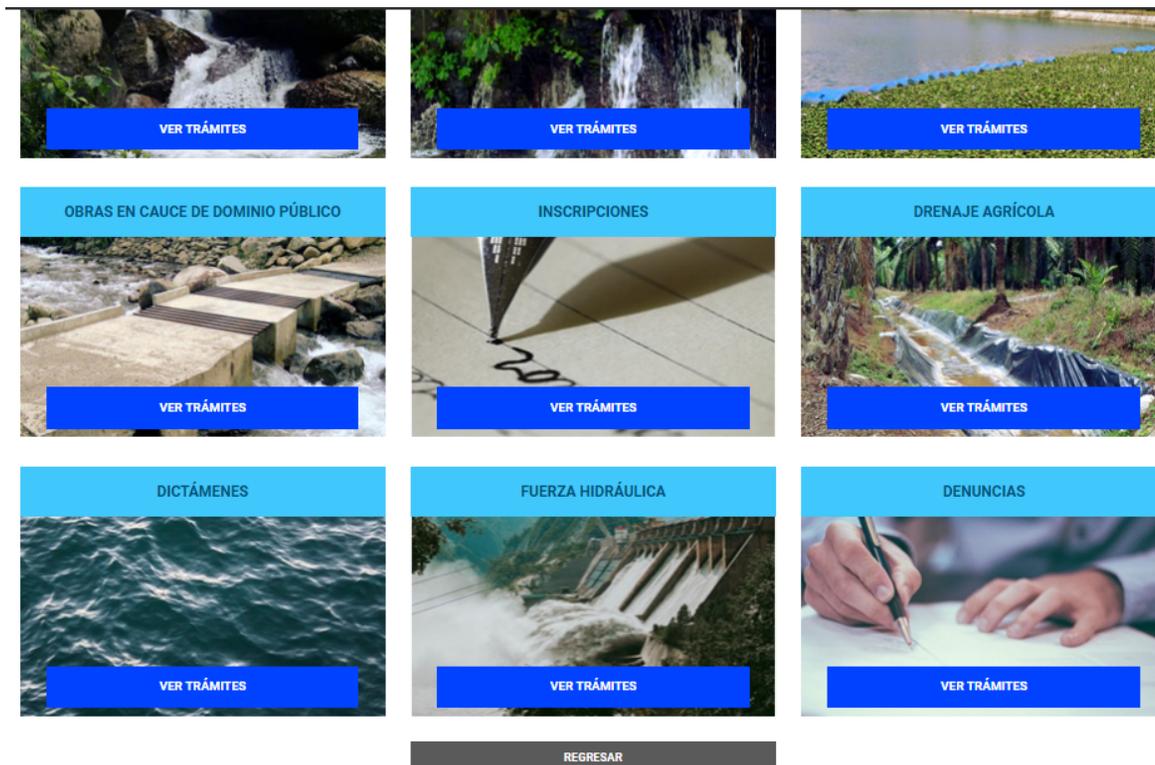


Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)

Si se requiere solicitar una concesión para el aprovechamiento de aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional para utilizar su energía potencial y cinética para generar fuerza mediante un uso motriz, se debe usar este trámite.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Fuerza hidráulica**.



b. Escoger "Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)".

Fuerza hidráulica

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular
(+506) ____-____

Fax
(+506) ____-____

Apartado
11005

Provincia
Cartago ▼

Cantón
La Unión ▼

Distrito
San Diego ▼

Dirección exacta
De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. Escriba la cantidad de fuentes que darán abastecimiento al aprovechamiento y seleccione CRTM05 como el sistema de coordenadas



Cantidad de fuentes

¿En cuántas fuentes realizará el aprovechamiento?

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 6. Para cada una de las fuentes indicadas, ingrese la siguiente información: Nombre de la fuente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal solicitado (de diseño), Caída, Potencia teórica, Potencia del generador y Altitud. Con respecto al punto de retorno llene lo siguiente: Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional y Altitud. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Fuentes

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Caudal solicitado (de diseño) (l/s)

Caída

Potencia teórica

Potencia del generador

Altitud

Punto de retorno

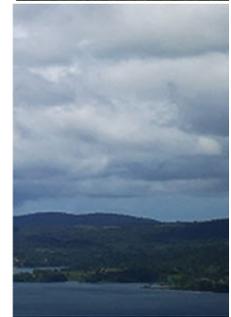
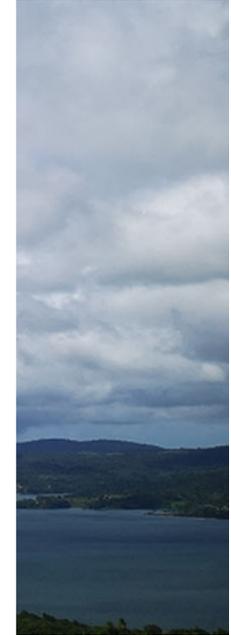
Latitud

Longitud

Altitud

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. Indique la cantidad de planos relacionados a la solicitud, Digite un número de expediente que exista en SETENA, el sistema validará el estado del expediente. Presione el botón de SIGUIENTE.



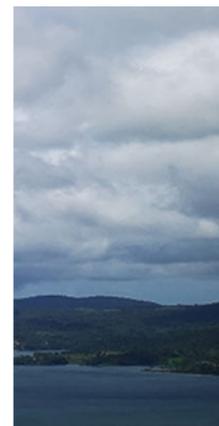
Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA



Paso 8. Para cada plano detalle: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación, Número de certificación válida (si no cuenta con una certificación puede comprar una certificación digital) Número de plano válido, Tipo de documento de plano, Número de certificación válida y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, debe de subir el shapefile del plano válido. Presione el botón de SIGUIENTE.



Planos

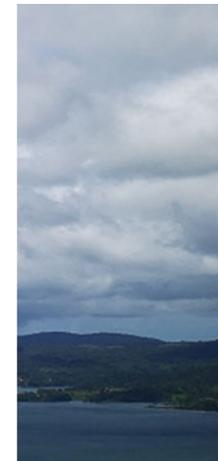
Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital ▼

Número de certificación

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

San José ▼

Cantón

Cantón 1 ▼

Distrito

Distrito 1 ▼

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 9. En el visor podrá visualizar la información geográfica.



Paso 10. En este paso de "Declaraciones de finca" presente la siguiente información para cada uno de los planos de fincas brindado en el paso de "Cantidad de planos": En la pregunta ¿La captación se efectuará en una finca ajena?, si responde que Si, deberá subir un pdf de declaración con firma autenticada.



Declaración de fincas

Si la captación se efectúa en finca ajena, presente a continuación una declaración del dueño sobre su parecer con relación a esta solicitud. La firma deberá venir autenticada por Notario Público, por Autoridad de Policía o por el Inspector Cantonal de Aguas. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, policía o el inspector de aguas hacer un acta que consigne la forma, y fecha en que se le notificó y su negativa, así como el nombre, dirección, teléfono y fax de tal propietario

¿La captación se efectuará en una finca ajena?

NO

SÍ

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Subir declaración con firma autenticada

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 11. Conteste si ¿existen predios inferiores?, si responde afirmativamente debe subir un zip de declaraciones de predios inferiores. Presionar el botón de SIGUIENTE.



Predios inferiores

¿Existen predios inferiores?

NO SÍ

En caso de existir propietarios de terrenos ubicados aguas abajo de la toma, hasta que la corriente se junte con otra, deberá presentar las respectivas declaraciones de tales propietarios sobre esta solicitud. Las firmas deberán venir autenticadas por Notario Público, Autoridad de Policía o por el Inspector de Cantonal de Aguas. Si hay más de dos propietarios de predios inferiores utilice hojas adicionales para presentar esas declaraciones. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, la policía o el Inspector de Aguas hacer un acta que cosigne la forma y fecha en que se notificó y su negativa, así como los datos de nombre, dirección, teléfono y fax del propietario.

[DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN](#)

Declaraciones de predios inferiores



Paso 12. Para recibir las notificaciones de la dirección de agua, debe escribir los siguientes datos: Provincia, cantón, distrito, dirección exacta, correo para facturación y correo para notificaciones.



Datos para notificación

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



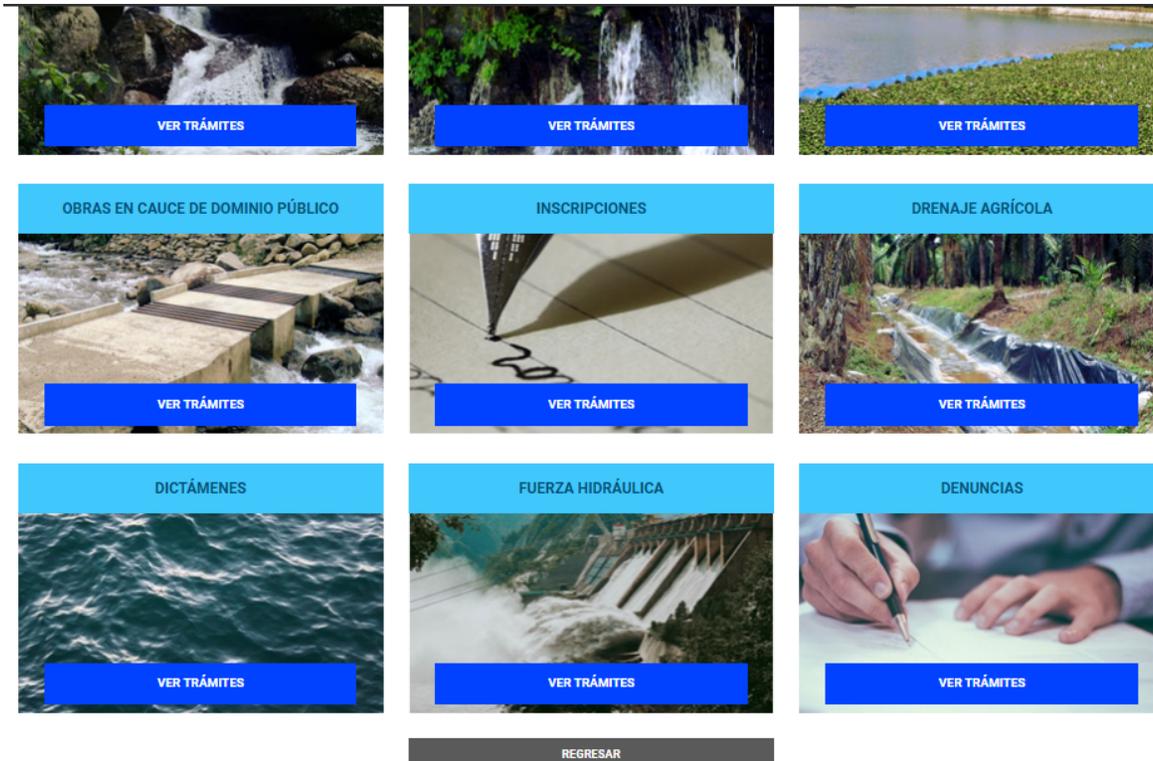
9. TRÁMITES DE DENUNCIAS

Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua

Trámite para reportar denuncias y controversias relacionadas que surgen por diferencias y conflictos entre quienes aprovechan el agua o sus cauces. También la ciudadanía puede usar este trámite para denunciar anomalías relacionadas con los recursos hídricos

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción Denuncias.



b. Escoger "Nueva solicitud de denuncia".

Denuncias

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de denuncia	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de denuncia

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. En los **datos del denunciante** debe ingresar la información de dirección de correo electrónico, tipo de persona (física o jurídica), tipo de identificación, número de identificación. En la sección de información de contacto: nombre de contacto, teléfono de casa, teléfono de trabajo, celular, fax, apartado, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Presione SIGUIENTE para continuar.

Datos del denunciante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Información de contacto

Nombre completo del contacto

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

(+506) ____-____

Fax

(+506) ____-____

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 3. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 4. En el tercer paso escriba el número de denuncia SITADA.



SITADA

Introduzca el número de denuncia de SITADA

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. En datos del denunciado proporcione el nombre de contacto, dirección exacta y el teléfono y fax.



Datos del denunciado

Nombre del contacto

Dirección exacta

Teléfono/Fax



Paso 6. Se requiere además información sobre el sitio dónde ha ocurrido el problema, ingrese: tipo de sitio, responder si la denuncia está relacionada con algún expediente, si marca que sí debe escribir el número de expediente, también puede buscar el expediente o ir al mapa para localizarlo. Debe proporcionar del sitio el sistema de proyección (CRTM05), latitud, longitud, provincia, cantón, distrito, dirección exacta, subir copia del plano catastrado (opcional), seleccionar la razón del problema y explicar con claridad la razón del problema.



Sitio del problema

Tipo de sitio

¿La denuncia está relacionada a un expediente?

 NO SÍ

Número expediente

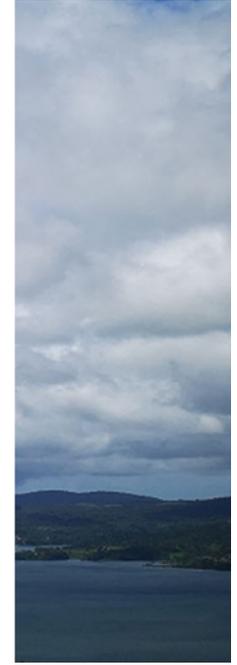
[Buscar expediente](#)

[Buscar en mapa](#)

Sistema de coordenadas

Latitud

Longitud





Provincia
San José ▼

Cantón
Cantón 1 ▼

Distrito
Distrito 1 ▼

Dirección exacta

Subir copia del plano catastrado (opcional)
SUBIR DOCUMENTO

El problema se da en
Aprovechamiento de agua ▼

Explique con claridad la situación

REGRESAR SIGUIENTE

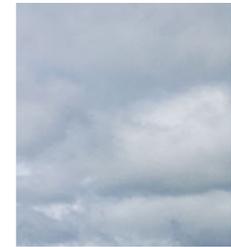
Paso 7. Proporcione el correo electrónico para recibir notificaciones.



Datos para notificación

Correo para notificaciones

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



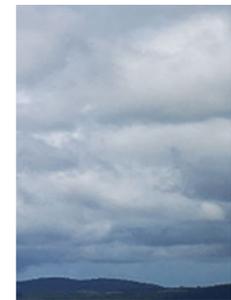
Envío

[DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD](#)

Subir solicitud firmada digitalmente

[SUBIR DOCUMENTO](#)

[REGRESAR](#) [SIGUIENTE](#)



Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

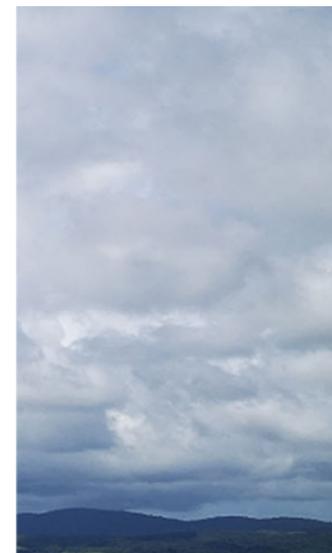


Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR



10. CORRECCIÓN DE TRÁMITE ENVIADO

En el caso que ya se haya enviado un trámite de manera correcta, la Dirección de Agua podría solicitarle alguna corrección sobre los documentos o datos enviados, y esto se le será notificado vía correo (dirección ingresada al momento de registrarse). Para resolver, inicie sesión, en portal de trámites ir a **MIS SOLICITUDES**, se encontrará la acción de **RESOLVER** en el trámite sobre el cual le han solicitado correcciones.

Es muy importante que considere, que tiene un máximo de 10 días para corregir lo solicitado.

MIS SOLICITUDES PERFORACIONES

TRÁMITE DE NUEVA CONCESIÓN NUEVO TRÁMITE TRÁMITE SOBRE EXPEDIENTE

SUBCUENTA	EXPEDIENTE	TIPO DE SOLICITUD	# GESTIÓN	FECHA	ESTADO	ACCIONES	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Todos		
DATOS	Desarrollos S.A.	Nueva Concesión subterránea	7460	25-08-2019	Admisión	VER HISTORIAL COMPROBANTE	
DATOS	Desarrollos S.A.	P-4500	Actualización de datos	7574	19-06-2019	En análisis	VER HISTORIAL COMPROBANTE
DATOS	Desarrollos S.A.	P-4450	Renovación	7188	27-08-2019	Corrección pendiente	VER HISTORIAL COMPROBANTE RESOLVER
DATOS	Desarrollos S.A.	P-6000	Renovación	6930	25-11-2018	Resuelto	VER HISTORIAL COMPROBANTE

Una vez que presione el botón de **RESOLVER** lo llevará al paso(s) y se le indicará los campos que debe corregir, estos campos serán los únicos que están habilitados para editar.

11. PRESENTACIÓN DE ESTUDIO TÉCNICOS

Cuando una solicitud se encuentra en el estado **Informe Aprobado**, se deben representar los **Estudios técnicos pendientes**, para esto inicie sesión y en el portal de trámites seleccione **PERFORACIONES**. Y busqué el trámite con estado “Informe aprobado”. De igual manera, que cuando se le solicita una corrección, cuando tenga presentación de estudios pendientes se le será notificado vía correo.

MIS SOLICITUDES **PERFORACIONES**

EXPEDIENTE	TIPO DE SOLICITUD	# GESTIÓN	FECHA	ESTADO	ACCIONES
P-5000	Informe de perforación	7460	25-08-2019	Presentado	VER COMPROBANTE VER EXPEDIENTE VER INFORME
P-4500	Informe de perforación	7574	19-06-2019	Informe pendiente	VER OTRO TRÁMITE VER EXPEDIENTE
P-4450	Informe de perforación	7188	27-08-2019	Informe pendiente	VER OTRO TRÁMITE VER EXPEDIENTE
P-6000	Informe de perforación	6930	25-11-208	Informe presentado	VER OTRO TRÁMITE VER EXPEDIENTE

P-5987	Renovación	6930	20-08-2019	Estudios Técnicos Pendientes	OTRO TRÁMITE VER EXPEDIENTE PRESENTAR VER INFORME
------------------------	------------	------	------------	-------------------------------------	---



Paso 1. Una vez que haya presionado el botón de **PRESENTAR**, se encontrará con el paso 1, de documentos. En el que deberá subir: Archivo PDF de intrusión salina, Archivo PDF de interferencia de cuerpos de agua, Archivo PDF de retiro operacional de pozo (ROP), Archivo PDF de Balance-Disponibilidad Hídrica (TIL) y Archivo PDF de otros estudios. Presione **SIGUIENTE**.

RUP: Presentación de estudios técnicos



Número de pozo: P-5987

Informe final de perforación:

[VER PDF DE INFORME](#)

Prueba de intrusión salina:

[intrusiónSalina.PDF](#)

Interferencia entre cuerpos de agua:

[SUBIR PDF DE ESTUDIO](#)

Retiro operacional de pozo (ROP):

[SUBIR PDF DE ESTUDIO](#)

Balance - Disponibilidad Hídrica (TIL):

[SUBIR PDF DE ESTUDIO](#)

Otros estudios:

Presentar estudios de: Fusce malesuada, Felis a rutrum y Cras vitae nibh.

[SUBIR PDF DE OTROS ESTUDIOS](#)

[REGRESAR](#)

[SIGUIENTE](#)

Paso 2. En este paso suba análisis adicionales que haya aplicado, digite: Fecha de la muestra, Fecha del informe, Laboratorio donde se efectuó la muestra y suba un PDF del informe de laboratorio. Con respecto al análisis obligatorio de calidad de agua proporcionar la siguiente información: Llenar toda la información que aparece en la lista de los análisis obligatorios: N1- Coliforme fecal- NMP/100 ml, N1-Color aparente -mg/L (U-Pt-Co), N1- Turbiedad-UNT, N2- Cloruro -mg/l Cl-, N2-Sodio-mg/l Na+, entre otros. Y llenar toda la información de los análisis adicionales de calidad de agua (N1-Cloruro- mg/l Cl-, N2-Fluoruro - mg/l-F, entre otros).

RUP: Presentación de estudios técnicos



Número de pozo: P-5987

Fecha de la muestra:

Fecha del informe:

Laboratorio(s):

Informe de laboratorio(s):

Análisis obligatorios de calidad de agua

ANÁLISIS	VALOR
N1 - Coliforme fecal - NMP/100mL	<input type="text"/>
N1 - Color aparente - mg/L (U-Pt-Co)	<input type="text"/>
N1 - Turbiedad - UNT	<input type="text"/>
N2 - Cloruro - mg/l Cl-	<input type="text"/>
N2 - Sodio - mg/l Na+	<input type="text"/>

Análisis adicionales a calidad de agua

ANÁLISIS	VALOR
N1 - Cloruro - mg/l Cl-	<input type="text"/>
N2 - Fluoruro - mg/l-F	<input type="text"/>
N2 - Dureza total - mg/l CaCO3	<input type="text"/>
N3 - Niquel - mg/l Ni	<input type="text"/>
N3 - Antimonio - mg/l Sb	<input type="text"/>

Paso 3. En el paso de ENVÍO se debe descargar el formulario completo de la solicitud para luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presione el botón de ENVIAR

RUP: Presentación de estudios técnicos



DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

SUBIR SOLICITUD FIRMADA DIGITALMENTE

REGRESAR

ENVIAR

Paso 4. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 5. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

