

Manual de Usuario y Perfil del Solicitante (Trámites en plataforma de Sipeco)

Obra en Cauce

Contenido

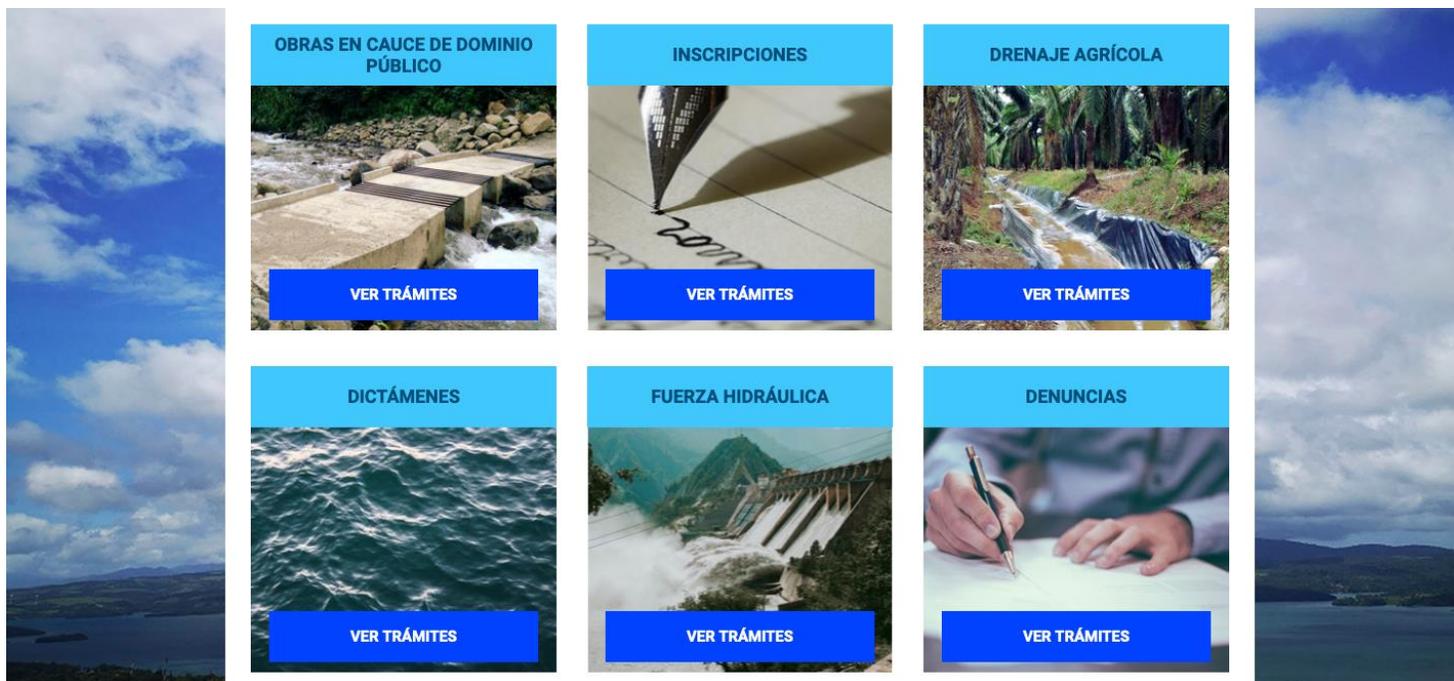
1. TRÁMITES DE OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO	3
Nueva solicitud de obras cauce de dominio público	3
Nueva solicitud de obras menores en cauce de dominio público	24

1. TRÁMITES DE OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO

Nueva solicitud de obras cauce de dominio público

Este trámite se utiliza para solicitar permisos para realizar obras dentro de cauces o vasos que contengan aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional.

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Obras en cauce de dominio público**.



- b. Escoger "Solicitud de para obras en cauce de dominio público".

Obras en cauce de dominio público

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de obras en cauce de dominio público	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de obras menores en cauce de dominio público	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de obras en cauce de dominio público

	REGRESAR	INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí



Paso 5. En este paso se debe de proporcionar la siguiente información:

- Tipo de obra a realizar: se despliegan las siguientes opciones: muro de contención, canalización, entubamiento, rectificación, recaba, limpieza, tasvase, desvío y otro.
- Digite un número de expediente en SETENA válido. El sistema en este paso debe de validar si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien o en rojo de lo contrario. Si no hay aprobación, el botón de "Siguiente" deberá de aparecer deshabilitado para evitar que el solicitante pueda continuar con el proceso.
- Responder: ¿Cuantos planos de catastro involucra la obra?
- Para la localización de la obra proporcionar:
 - Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
 - Latitud válida y dentro del territorio nacional.
 - Longitud válida y dentro del territorio nacional.
- Hoja cartográfica inicial.
- Latitud final válida.

- Longitud final válida.
- Hoja cartográfica final.

Presionar el botón de SIGUIENTE.



Datos de obra a realizar

Tipo de obra a realizar

Muro de contención ▼

Digite el número de expediente de SETENA

¿Cuántos planos de catastro involucra la obra?

Localización de la obra

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

Longitud inicial

Latitud inicial





Hoja cartográfica inicial

Longitud final

Latitud final

Hoja cartográfica final

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. Se debe de ingresar siguiente información:

- Folio real de matrícula válido.
- Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional.
- Número de certificación válido.
- Número de plano válido.
- Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital
- Número de certificación válido.
- Área del plano en registro.

La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano.

- Coordenada norte.
- Coordenada este.

- Provincia.
- Cantón.
- Distrito.
- Además, se debe de subir el shape del plano válido.
- A la pregunta: ¿El propietario de la finca es distinto al solicitante?, responder: Si.
- Subir carta de anuencia.

Presionar el botón de SIGUIENTE.



Planos

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación

Área del plano en registro





Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

¿El propietario de la finca es distinto al solicitante?

NO SÍ

REGRESAR **SIGUIENTE**



Paso 7. En el paso de Datos Hidrológicos e Hidráulicos proporcione la siguiente información solicitada:

- Caudal de diseño en litros por segundo.
- Área de influencia (subcuenta tributaria)
- Cantidad de lluvia
- Período de retorno
- Longitud
- Altura
- Base
- Talud
- Diámetro
- Ancho de solera
- Pendiente
- Explique las razones que justifican la realización de las obras.

Una vez completado los datos, presiones SIGUIENTE.



Datos hidrológicos e hidráulicos

Caudal de diseño en litros por segundo (l/s)

Área de influencia (subcuenca tributaria) (ha)

Cantidad de lluvia (mm)

Período de retorno (años)

Longitud (m)

Altura (m)

Base (m)





Talud (mm)

Diámetro (m)

Ancho de solera (m)

Pendiente (%)

Explique las razones que justifican la realización de las obras

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 8. En el siguiente paso le aparecerá un "Visor" que le permitirá visualizar los planos y presionar el botón de SIGUIENTE.



Paso 9. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 10. En el paso de "Requisitos", proporcionar los siguientes datos:

- Subir pdf del estudio hidrológico-hidráulico.
- Subir zip de hec-ras o correspondientes de las secciones transversales del cauce natural y modificado.
- Subir pdf de los planos firmados digitalmente de diseño de la obra.

Si los planos no vienen firmados digitalmente, se le presenta un error al usuario indicándolo. Ejecute esta prueba usando un plano sin firma.



Requisitos

Estudio hidrológico-hidráulico firmado por el profesional responsable donde se demuestre que no hay afectación al cauce ni a terceros

SUBIR DOCUMENTO

Secciones transversales del cauce natural o modificado

SUBIR DOCUMENTO

Planos de diseño de la obra

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 11. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 Ir al paso #2

Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 Ir al paso #2

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 13. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

[DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO](#)

[FINALIZAR](#)



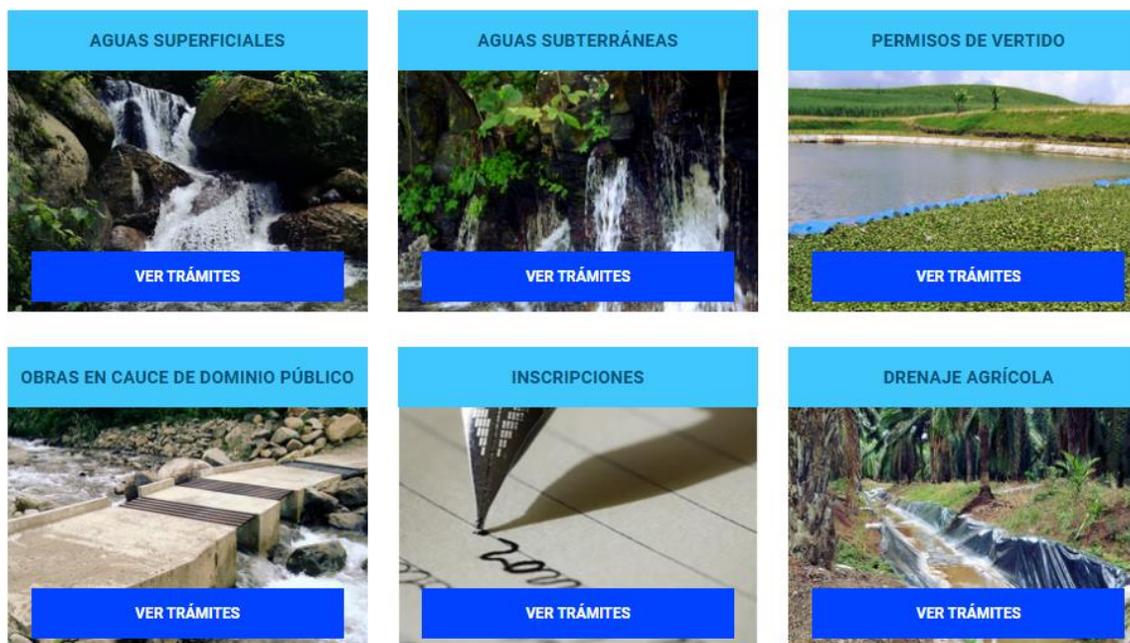
Nueva solicitud de obras menores en cauce de dominio público

El solicitante puede tramitar los permisos para realizar obras dentro de cauces o vasos que contengan aguas superficiales y que son de menor envergadura.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Obras en cauce de dominio público**.

Catálogo de trámites



- b. Escoger "Solicitud para obras menores en cauce de dominio público".

Obras en cauce de dominio público

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de obras en cauce de dominio público	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de obras menores en cauce de dominio público	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de obras menores en cauce de dominio público

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

• Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▾

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR
SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Subir poder



Paso 5. En este paso se debe de proporcionar la siguiente información:

- Tipo de obra a realizar: se despliegan las siguientes opciones: paso de alcantarilla, reparación de muro de contención y limpieza de cauce.
- Nombre del cauce.
- Dirección del cauce
- Ubicación del inicio del cauce (Sistema CRTM05, longitud y latitud)
- Ubicación final del cauce (Sistema CRTM05, longitud y latitud)
- Datos hídricos (diámetro, pendiente y caudal)

Presionar el botón de SIGUIENTE.



Datos de obra a realizar

Tipo de obra a realizar

Paso de alcantarilla ▼

Nombre del cauce

Dirección del cauce

Provincia

Alajuela ▼

Cantón

Cantón 1 ▼

Distrito

Distrito 1 ▼

Dirección exacta

Ubicación de inicio del cauce

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼





Latitud

Longitud

Ubicación del final del cauce

Sistema de coordenadas
CRTM05 ▼

Latitud

Longitud

Datos hidricos

Diámetro

Pendiente

Caudal (l/s)

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 6. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Datos de notificaciones

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

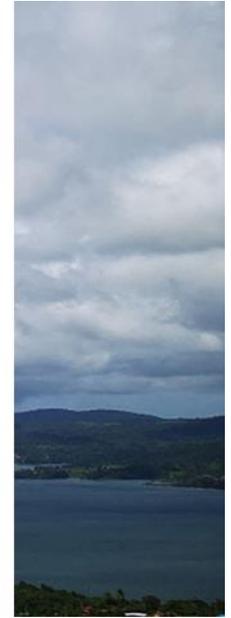
Cantón

Distrito

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones



Paso 7. En el paso de "Requisitos", proporcionar los siguientes datos:

- Subir pdf de la certificación literal de la propiedad
- Subir pdf del plano catastrado
- Si la obra está en propiedad de terceros, declaración de anuencia a su realización
- Informe técnico de la CNE (si existe)

Si los planos no vienen firmados digitalmente, se le presenta un error al usuario indicándolo. Ejecute esta prueba usando un plano sin firma.



Requisitos

Certificación literal de propiedad del terreno

SUBIR DOCUMENTO

Plano catastrado

SUBIR DOCUMENTO

Si la obra está en propiedad de terceros, declaración de anuencia a su realización

SUBIR DOCUMENTO

Informe técnico de la CNE (si existe)

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 8. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Utilizar un documento válido y validar este caso en otro escenario. Presionar el botón de **Enviar**. Se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione este botón para validar que funcione. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 10. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

