

Manual de Usuario y Perfil del Solicitante (Trámites en plataforma de Sipeco)

Fuerza Hidráulica

Contenido

1. TRÁMITES DE FUERZA HIDRÁULICA.....	3
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)	3
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)	31

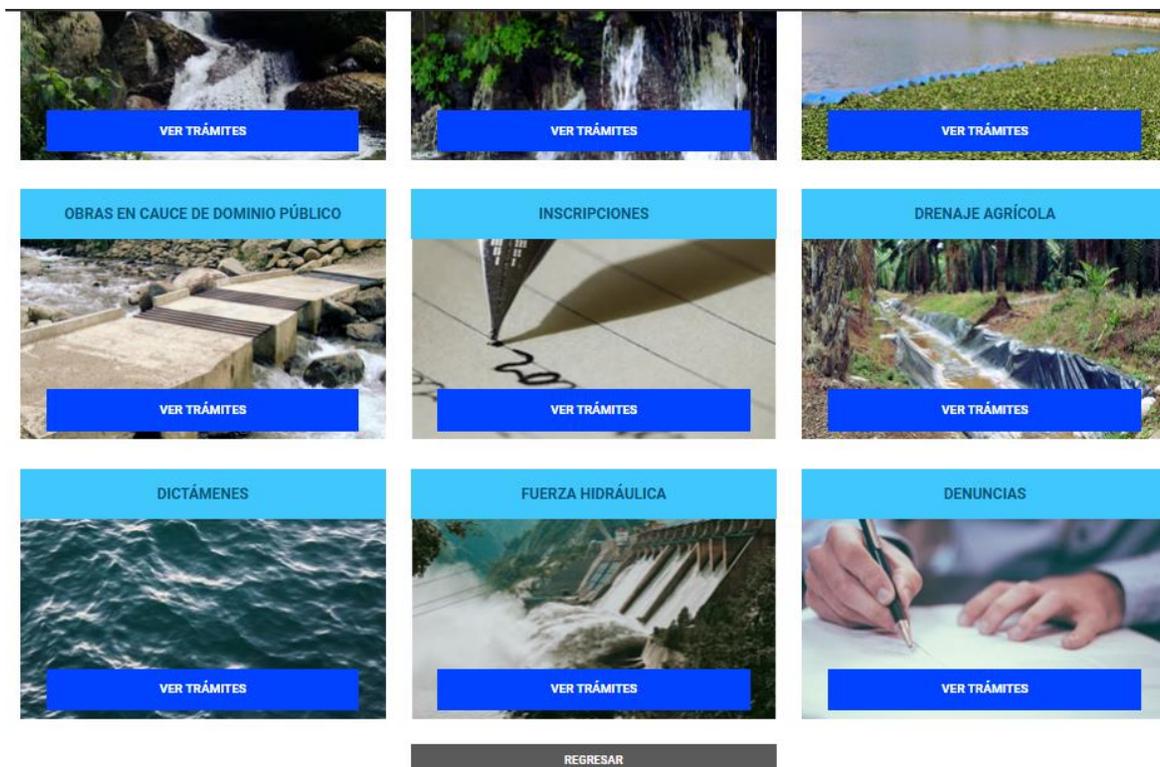
1. TRÁMITES DE FUERZA HIDRÁULICA

Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)

Si se requiere solicitar una concesión para el aprovechamiento de aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional para utilizar su energía potencial y cinética para generar fuerza, se debe usar este trámite.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Fuerza hidráulica**.



b. Escoger "Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)".

Fuerza hidráulica

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)

	REGRESAR	INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. Escriba la cantidad de fuentes que darán abastecimiento al aprovechamiento y seleccione CRTM05 como el sistema de coordenadas



Cantidad de fuentes

¿En cuántas fuentes realizará el aprovechamiento?

Sistema de coordenadas

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 6. Para cada una de las fuentes indicadas, ingrese la siguiente información: Nombre de la fuente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal solicitado (de diseño), Caída, Potencia teórica, Potencia del generador y Altitud. Con respecto al punto de retorno llene lo siguiente: Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional y Altitud. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Fuentes

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Caudal solicitado (de diseño) (l/s)

Caída

Potencia teórica

Potencia del generador

Altitud

Punto de retorno

Latitud

Longitud

Altitud

REGESAR

SIGUIENTE



Paso 7. En este paso de "Caudal mínimo remanente" se debe responder ¿Existen fuentes o corrientes que aporten agua a la corriente solicitada entre el sitio de la toma y el del desfogue del proyecto? Si responde que sí debe proporcionar ¿Cuantas

fuentes o corrientes existen?, para el sistema de coordenadas seleccione CRTM05. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Caudal mínimo remanente

¿Existen fuentes o corrientes que aporten agua a la corriente solicitada entre el sitio de toma y el desfogue del proyecto?

NO SI

¿Cuántas fuentes o corrientes existen?

Sistema de coordenadas

CRTM05



Paso 8. Para **Aporte de las corrientes** proporcione la siguiente información para cada una de las especificadas en el paso anterior: Nombre de la corriente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal que aporta y Distancia. Una vez que haya terminado de llenar los datos click en **SIGUIENTE**.



Aporte de las corrientes

Nombre de la corriente

Latitud

Longitud

Caudal que aporta (l/s)

Distancia

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 9. En este paso, conteste a la pregunta ¿El proyecto incluye trasvases?, si la respuesta es "Si", debe indicar cuantos trasvases incluye el proyecto, seleccionar CRTM05 como sistema de coordenadas selecciono, además debe subir el ZIP. de los estudios especiales que demuestren que el cauce receptor tiene capacidad para recibir el caudal de generación. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Cantidad de trasvases

¿El proyecto incluye trasvases?

NO SI

¿Cuántos trasvases incluye el proyecto?

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

Subir estudios especiales que demuestren que el cauce receptor tiene capacidad para recibir el caudal de generación

SUBIR DOCUMENTO



Paso 10. Para cada uno de los trasvases especifique la siguiente información: Nombre de la fuente de la toma, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Nombre de la fuente receptora, Latitud de la fuente receptora válida y dentro del territorio nacional y Longitud de la fuente receptora válida y dentro del territorio nacional. Presione **SIGUIENTE**.



Trasvases

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Fuente receptora

Nombre de la fuente receptora

Latitud de la fuente receptora

Longitud de la fuente receptora

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 11. En la siguiente pantalla responda ¿El proyecto incluye embalses?, si su respuesta es afirmativa deberá contestar a la pregunta: ¿Cuántos embalses incluye el proyecto?, luego suba PDF del plan de manejo.



Cantidad de embalses

¿El proyecto incluye embalses?

NO SI

¿Cuántos embalses tiene el proyecto?

Plan de manejo



Paso 12. Para cada uno de los embalses debe completar la siguiente información: Nombre del embalse, Volumen total, Volumen útil y Caudal de generación



Embalses

Nombre del embalse

Volumen total (m³)

Volumen útil (m³)

Caudal de generación (l/s)



Paso 13. Indique la cantidad de planos relacionados a la solicitud, Digite un número de expediente que exista en SETENA, el sistema validará el estado del expediente. Presione el botón de SIGUIENTE.



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 14. Para cada plano detalle: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación, Número de certificación válida (si no cuenta con una certificación puede comprar una certificación digital) Número de plano válido, Tipo de documento de plano, Número de certificación válida y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, debe de subir el shapefile del plano válido. Presione el botón de SIGUIENTE.



Planos

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital ▼

Número de certificación

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

San José ▼

Cantón

Cantón 1 ▼

Distrito

Distrito 1 ▼

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 15. En el visor podrá visualizar la información geográfica.



Paso 16. En este paso de "Declaraciones de finca" presente la siguiente información para cada uno de los planos de fincas brindado en el paso de "Cantidad de planos": En la pregunta ¿La captación se efectuará en una finca ajena?, si responde que Si, deberá subir un pdf de declaración con firma autenticada.



Declaración de fincas

Si la captación se efectúa en finca ajena, presente a continuación una declaración del dueño sobre su parecer con relación a esta solicitud. La firma deberá venir autenticada por Notario Público, por Autoridad de Policía o por el Inspector Cantonal de Aguas. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, policía o el inspector de aguas hacer un acta que consigne la forma, y fecha en que se le notificó y su negativa, así como el nombre, dirección, teléfono y fax de tal propietario

¿La captación se efectuará en una finca ajena?

NO

SÍ

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Subir declaración con firma autenticada

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 17. Conteste si ¿existen predios inferiores?, si responde afirmativamente debe subir un zip de declaraciones de predios inferiores. Presionar el botón de SIGUIENTE.



Predios inferiores

¿Existen predios inferiores?

NO

SI

En caso de existir propietarios de terrenos ubicados aguas abajo de la toma, hasta que la corriente se junte con otra, deberá presentar las respectivas declaraciones de tales propietarios sobre esta solicitud. Las firmas deberán venir autenticadas por Notario Público, Autoridad de Policía o por el Inspector de Cantonal de Aguas. Si hay más de dos propietarios de predios inferiores utilice hojas adicionales para presentar esas declaraciones. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, la policía o el Inspector de Aguas hacer un acta que cosigne la forma y fecha en que se notificó y su negativa, así como los datos de nombre, dirección, teléfono y fax del propietario.

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Declaraciones de predios inferiores

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 18. Para recibir las notificaciones de la dirección de agua, debe escribir los siguientes datos: Provincia, cantón, distrito, dirección exacta, correo para facturación y correo para notificaciones.



Datos para notificación

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 19. Proporcione en este paso la información sobre generación eléctrica de: Potencia del diseño expresada en kilovatios, Plazo en que se planea emprender los trabajos, Energía estimada por generar (kilovatios-hora-año), Eficiencia estimada del sistema turbogenerador. Y por último suba el pdf del cronograma de inicio de construcción y operación de la planta.



Requisitos

Requisitos según ley 8723 para la generación hidroeléctrica

Potencia del diseño, expresada en kilovatios

Plazo en que se planea emprender los trabajos

Energía estimada por generar (kilovatios-hora-año)

Eficiencia estimada del sistema turbogenerador

Cronograma de inicio de construcción y operación de la planta

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 20. En otros documentos debe subir lo siguiente:

- Estudio de simulación del comportamiento hidráulico del cauce receptor aguas abajo del punto de desfogue.
- Estudio del caudal ambiental
- Cronograma de inicio de construcción y operación de la planta
- Plan de manejo (sólo si el proyecto tiene embalses)
- Diseños y descripciones que justifiquen el proyecto.



Otros documentos

Estudio de simulación del comportamiento hidráulico del cauce receptor aguas abajo del punto de desfogue

SUBIR DOCUMENTO

Estudio de caudal ambiental

SUBIR DOCUMENTO

Cronograma de inicio de la construcción y operación de la planta

SUBIR DOCUMENTO

Plan de manejo (si el proyecto tiene embalses)

SUBIR DOCUMENTO

Diseños y descripciones que justifiquen el proyecto

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

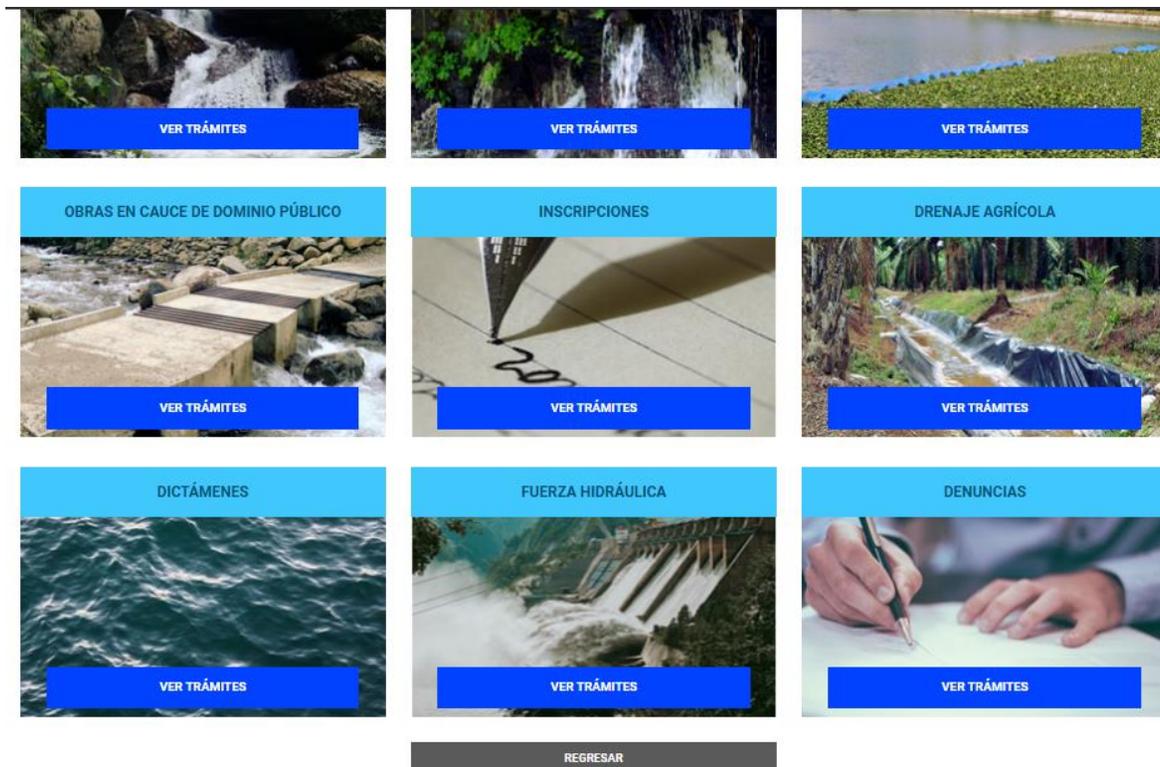


Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)

Si se requiere solicitar una concesión para el aprovechamiento de aguas superficiales y subterráneas (pozos, nacimientos, quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional para utilizar su energía potencial y cinética para generar fuerza mediante un uso motriz, se debe usar este trámite.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Fuerza hidráulica**.



b. Escoger "Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)".

Fuerza hidráulica

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (generación eléctrica)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de concesión de fuerza hidráulica (uso motriz)

	REGRESAR	INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisi. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. Escriba la cantidad de fuentes que darán abastecimiento al aprovechamiento y seleccione CRTM05 como el sistema de coordenadas



Cantidad de fuentes

¿En cuántas fuentes realizará el aprovechamiento?

Sistema de coordenadas



Paso 6. Para cada una de las fuentes indicadas, ingrese la siguiente información: Nombre de la fuente, Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional, Caudal solicitado (de diseño), Caída, Potencia teórica, Potencia del generador y Altitud. Con respecto al punto de retorno llene lo siguiente: Latitud válida y dentro del territorio nacional, Longitud válida y dentro del territorio nacional y Altitud. Presionar el botón de SIGUIENTE para continuar.



Fuentes

Nombre de la fuente

Latitud

Longitud

Caudal solicitado (de diseño) (l/s)

Caída

Potencia teórica

Potencia del generador

Altitud

Punto de retorno

Latitud

Longitud

Altitud

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 7. Indique la cantidad de planos relacionados a la solicitud, Digite un número de expediente que exista en SETENA, el sistema validará el estado del expediente. Presione el botón de SIGUIENTE.



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

ⓘ Tome en cuenta que todos los planos deben ser colindantes, de lo contrario deberá tramitar concesiones separadas.

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 8. Para cada plano detalle: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación, Número de certificación válida (si no cuenta con una certificación puede comprar una certificación digital) Número de plano válido, Tipo de documento de plano, Número de certificación válida y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de cargar automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, debe de subir el shapefile del plano válido. Presione el botón de SIGUIENTE.



Planos

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?





¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital

Número de certificación

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

San José

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Subir ZIP del shape del plano

SUBIR DOCUMENTO

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 9. En el visor podrá visualizar la información geográfica.



Paso 10. En este paso de "Declaraciones de finca" presente la siguiente información para cada uno de los planos de fincas brindado en el paso de "Cantidad de planos": En la pregunta ¿La captación se efectuará en una finca ajena?, si responde que Si, deberá subir un pdf de declaración con firma autenticada.



Declaración de fincas

Si la captación se efectúa en finca ajena, presente a continuación una declaración del dueño sobre su parecer con relación a esta solicitud. La firma deberá venir autenticada por Notario Público, por Autoridad de Policía o por el Inspector Cantonal de Aguas. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, policía o el inspector de aguas hacer un acta que consigne la forma, y fecha en que se le notificó y su negativa, así como el nombre, dirección, teléfono y fax de tal propietario

¿La captación se efectuará en una finca ajena?

NO

SÍ

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Subir declaración con firma autenticada

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 11. Conteste si ¿existen predios inferiores?, si responde afirmativamente debe subir un zip de declaraciones de predios inferiores. Presionar el botón de SIGUIENTE.



Predios inferiores

¿Existen predios inferiores?

NO

SI

En caso de existir propietarios de terrenos ubicados aguas abajo de la toma, hasta que la corriente se junte con otra, deberá presentar las respectivas declaraciones de tales propietarios sobre esta solicitud. Las firmas deberán venir autenticadas por Notario Público, Autoridad de Policía o por el Inspector de Cantonal de Aguas. Si hay más de dos propietarios de predios inferiores utilice hojas adicionales para presentar esas declaraciones. En caso de que se niegue a declarar deberá el notario, la policía o el Inspector de Aguas hacer un acta que cosigne la forma y fecha en que se notificó y su negativa, así como los datos de nombre, dirección, teléfono y fax del propietario.

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN

Declaraciones de predios inferiores

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 12. Para recibir las notificaciones de la dirección de agua, debe escribir los siguientes datos: Provincia, cantón, distrito, dirección exacta, correo para facturación y correo para notificaciones.



Datos para notificación

Dirección para envío de notificaciones

Provincia

Alajuela

Cantón

Cantón 1

Distrito

Distrito 1

Dirección exacta

Correo para facturación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

