

Manual de Usuario y Perfil del Solicitante (Trámites en plataforma de Sipeco)

Drenaje Agrícola

Contenido

1. TRÁMITES DRENAJE AGRÍCOLA	3
Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola	3

1. TRÁMITES DRENAJE AGRÍCOLA

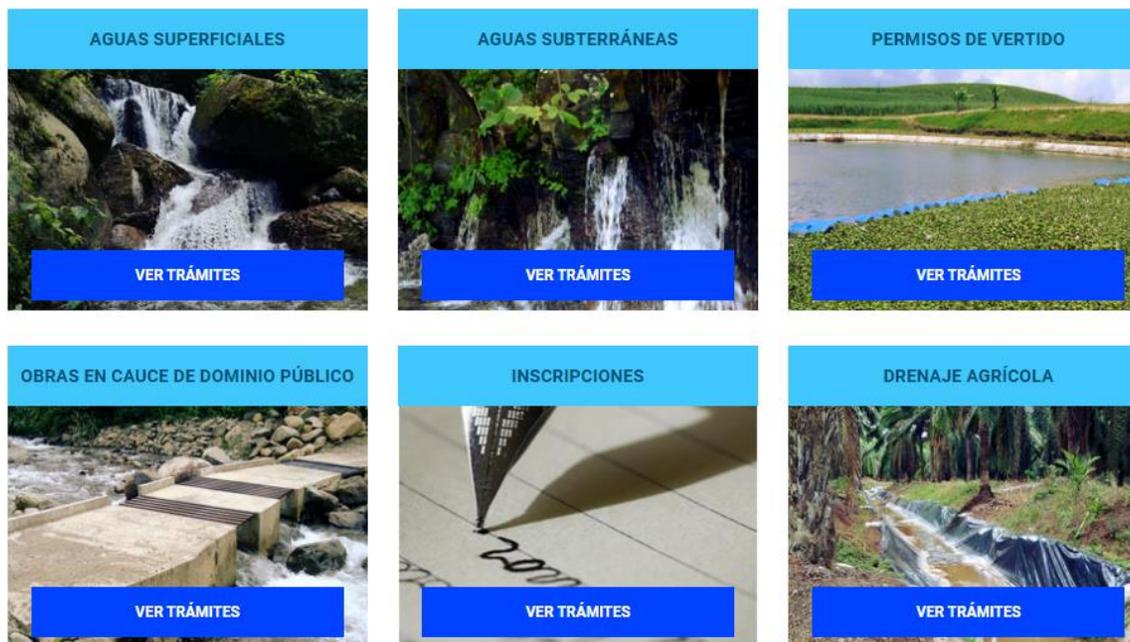
Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola

Si se desea solicitar un permiso para realizar para verter aguas provenientes de drenaje o avenamiento sobre aguas superficiales (quebradas, ríos, lagunas, lagos, mares) que son de propiedad nacional.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Drenaje agrícola**.

Catálogo de trámites



b. Escoger "Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola".

Drenaje agrícola

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de permiso para realizar drenaje agrícola

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▼

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 5. Debe proporcionar la siguiente información sobre el drenaje: tipo de drenaje, caudal de descarga total, caudal de descarga por punto de desfogue y cauce receptor, intensidad de lluvia, tipo de cultivos, módulo de drenaje, período de retorno, selección de la metodología de cálculo de la cuenta receptora, selección de cálculo para el caudal del drenaje a lo interno del proyecto, selección del tipo de drenaje, del drenaje primario responda: espaciamiento, tipo de estratos, conductividad hidráulica, del drenaje secundario responda: espaciamiento, tipo de estratos y conductividad hidráulica.



Información de drenaje

Tipo de drenaje

Caudal de descarga total (l/s)

Caudal de descarga por punto de desfogue y cauce receptor (l/s)

Intensidad de lluvia (mm/h)

Tipo de cultivos

Módulo de drenaje (l/s/ha)





Período de retorno (años)

Metodología de cálculo de la cuenca receptora

Método de cálculo para el caudal del drenaje a lo interno del proyecto

Tipo de drenaje

Primario

Espacimiento

Tipo de estratos

Conductividad hidráulica

Secundario

Espacimiento

Tipo de estratos

Conductividad hidráulica

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 6. Con respecto a las áreas de cultivo, debe subir un shapefile con los polígonos de las áreas de cultivo (si lo necesita puede descargar shape de ejemplo) y además debe indicar la cantidad de áreas de cultivo.



Áreas de cultivo

Shapefile con los polígonos de las áreas de cultivo

SUBIR DOCUMENTO

DESCARGAR SHAPE DE EJEMPLO

Cantidad de áreas de cultivo

REGRESAR
SIGUIENTE



Paso 7. Para las descargas se debe detallar los datos de: caudal, sistemas de coordenadas (escoger CRTM05), Latitud, longitud, área de aporte (ha).



Descargas

Cauce	Sistema de coordenadas	Latitud	Longitud	Área de aporte (ha)	Actions
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> CRTM ▼	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> Área de aporte (ha)	<input type="button" value="○"/> <input type="button" value="○"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>

REGRESAR
SIGUIENTE



Paso 8. En este paso debe indicar la cantidad de planos, digitar el número de expediente en SETENA, el sistema validará el estado del expediente en SETENA, para continuar con el trámite.



Cantidad de planos

¿Cuántos planos están relacionados con su solicitud?

Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA



Paso 9. Para cada uno de los planos indicados, debe escribir: folio real, seleccionar el tipo de certificación, número de certificación, número de plano, seleccionar el tipo de documento de plano a presentar, número de certificación, área del plano en registro, coordenada norte y este, provincia, cantón y distrito, deberá además subir el archivo shapefile en proyección CRTM05 del plano, puede descargar el shapefile de ejemplo.



Planos

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Número de certificación

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Número de certificación





Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

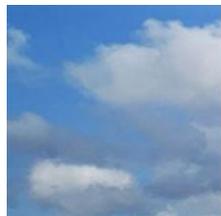
Subir ZIP del shape del plano



Paso 10. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 11. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

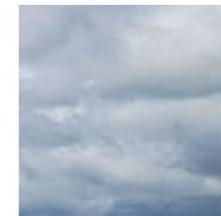


Datos de notificación

Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 12. En **los requisitos** debe subir el PDF con el estudio hidrogeológico del sistema de drenaje firmado por el profesional responsable y el PDF de las declaraciones firmadas y autenticadas por el notario público, con el parecer, sobre esta solicitud, de los propietarios de terrenos ubicados aguas abajo del punto de descarga, a ambos lados de la corriente hasta que se junte con otra corriente.



Requisitos

Estudio hidrogeológico del sistema de drenaje firmado digitalmente por el profesional responsable

SUBIR DOCUMENTO

Declaraciones firmadas y autenticadas por Notario Público, con el parecer, sobre esta solicitud, de los propietarios de terrenos ubicados aguas abajo del punto de descarga, a ambos lados de la corriente hasta que esta se junte con otra corriente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

