

Manual de Usuario y Perfil del Solicitante (Trámites en plataforma de Sipeco)

Dictámenes

Contenido

1. TRÁMITES DE DICTAMENES	3
Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua	3
Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua	19

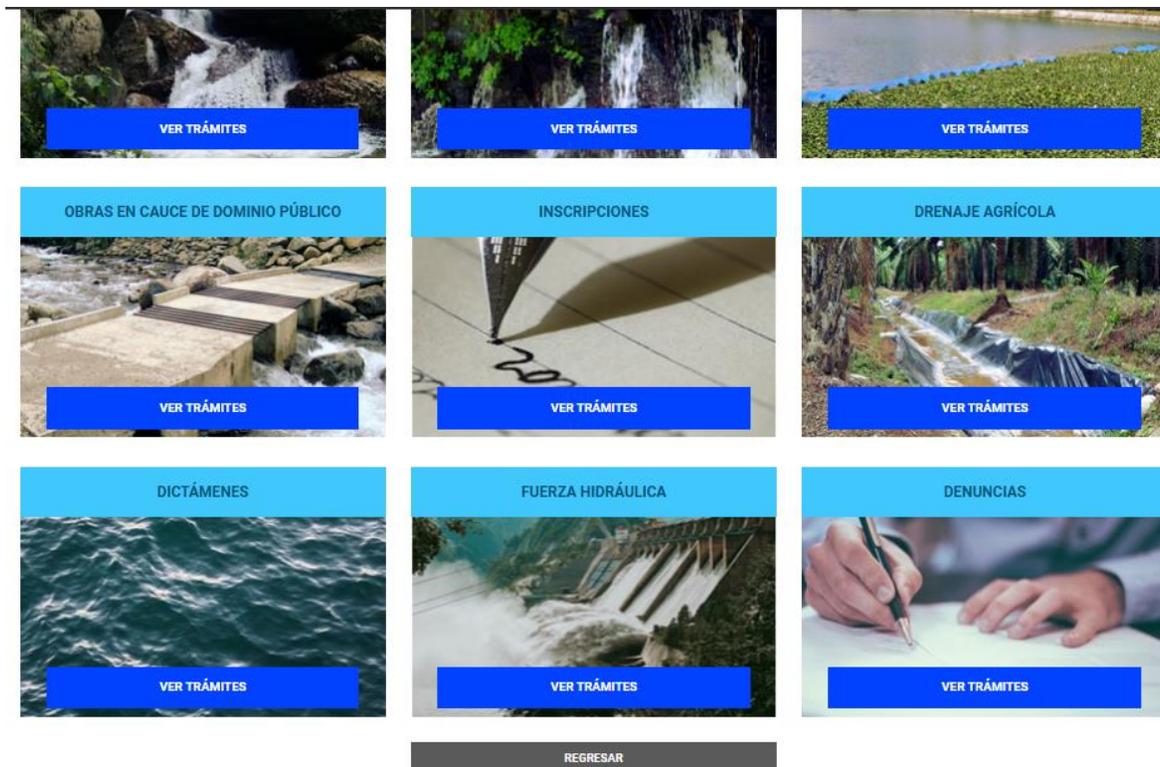
1. TRÁMITES DE DICTAMENES

Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua

Si se requiere solicitar un pronunciamiento sobre la caracterización de un cuerpo de agua dentro de una propiedad, el solicitante puede utilizar este trámite.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción Dictámenes.



b. Escoger "Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua".

Dictámenes

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	▼
Seleccione un valor	
KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO	

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiente". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación tributaria en Hacienda

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

Situación con la CCSS

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 08/02/2020)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta:

"Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO sí

Subir poder



Paso 5. En el paso de **Propiedad a analizar** se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación válida (puede presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una

certificación), Número de certificación, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar, Número de certificación válida y Área del plano en registro.

La siguiente información se debe cargar automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Se debe subir el shape del plano válido (puede descargar un ejemplo de archivo shapefile, para usarlo de guía). Una vez lleno los datos, presione el botón de **SIGUIENTE** para continuar con el resto de pasos.



Propiedad a analizar

Folio real de matrícula

Tipo de certificación

Digital de Registro Nacional ▼

Número de certificación

Número de plano

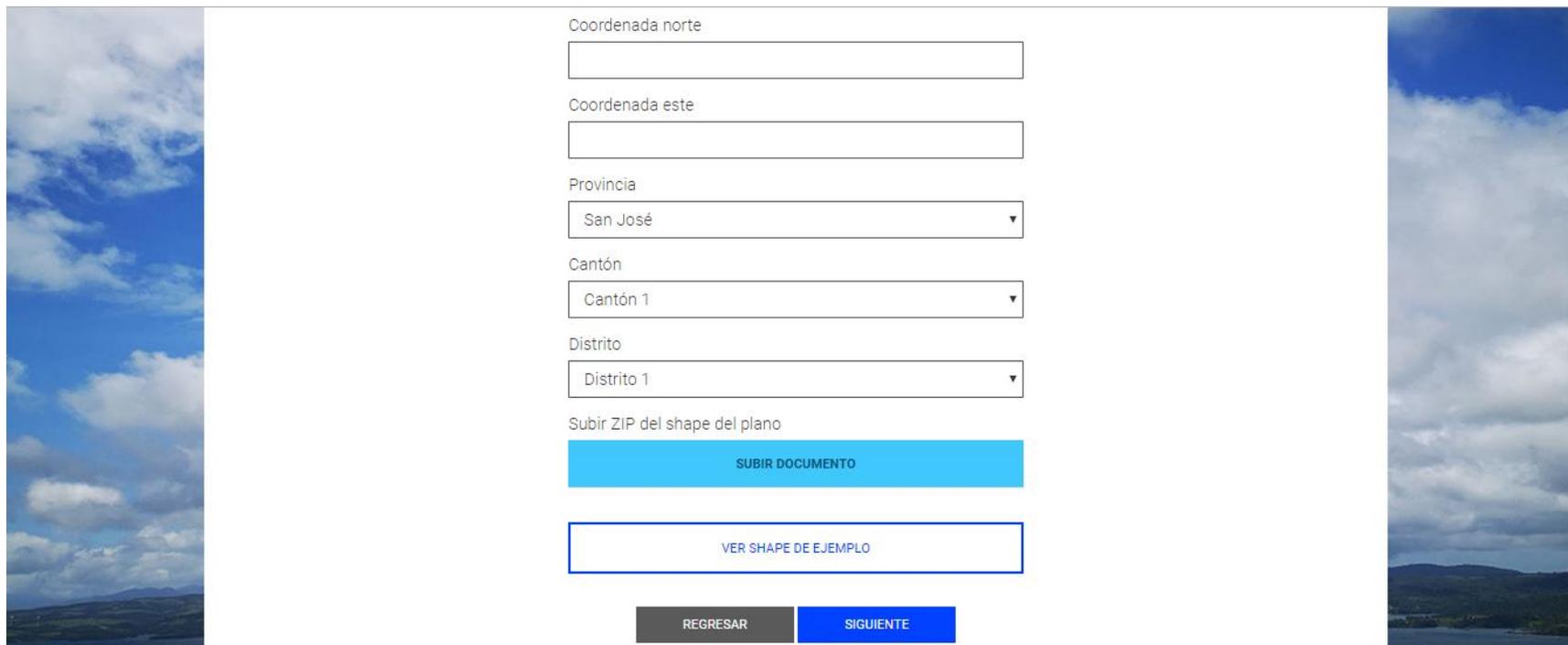
¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital ▼

Número de certificación

Área del plano en registro





Paso 6. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano de la propiedad que subió en el paso anterior, verifique que la información sea correcta.

Pero además debe marcar en el mapa del visor los cuerpos de agua de los cuales requiere información.

Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 7. Para cada uno de los cuerpos de agua que marcó en el mapa del visor debe responder lo siguiente:

¿Qué se desea que se dicte? Marque cualquiera de las siguientes opciones:

- a. Si el cuerpo de agua es del dominio público.
- b. Si el cuerpo de agua es del dominio público y su caracterización.

¿Para qué efectos solicita este dictamen?", seleccione cualquiera de las siguientes opciones: INVU, Municipalidad, Ministerio de Salud u otro (deberá escribir el dato).

Presione el botón de SIGUIENTE.



Cuerpos de agua

¿Qué desea que se determine?

SI EL CUERPO DE AGUA ES DEL DOMINIO PÚBLICO	SI EL CUERPO DE AGUA ES DEL DOMINIO PÚBLICO Y SU CARACTERIZACIÓN
---	--

¿Para qué efectos solicita este dictamen?

INVU	MUNICIPALIDAD
MINISTERIO DE SALUD	OTRO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 8. En datos de notificación debe digitar el correo electrónico en dónde desea que ingresen las notificaciones de la Dirección de Agua.



Datos para notificación

Correo para notificaciones

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 9. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE

Paso 10. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

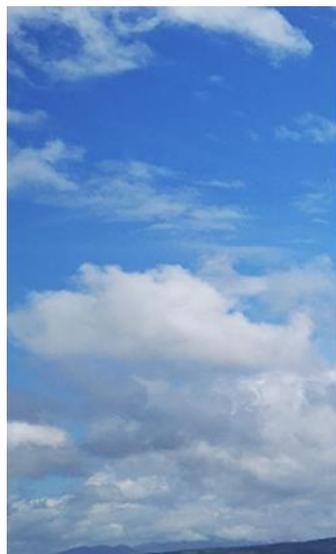
Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Paso 11. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR

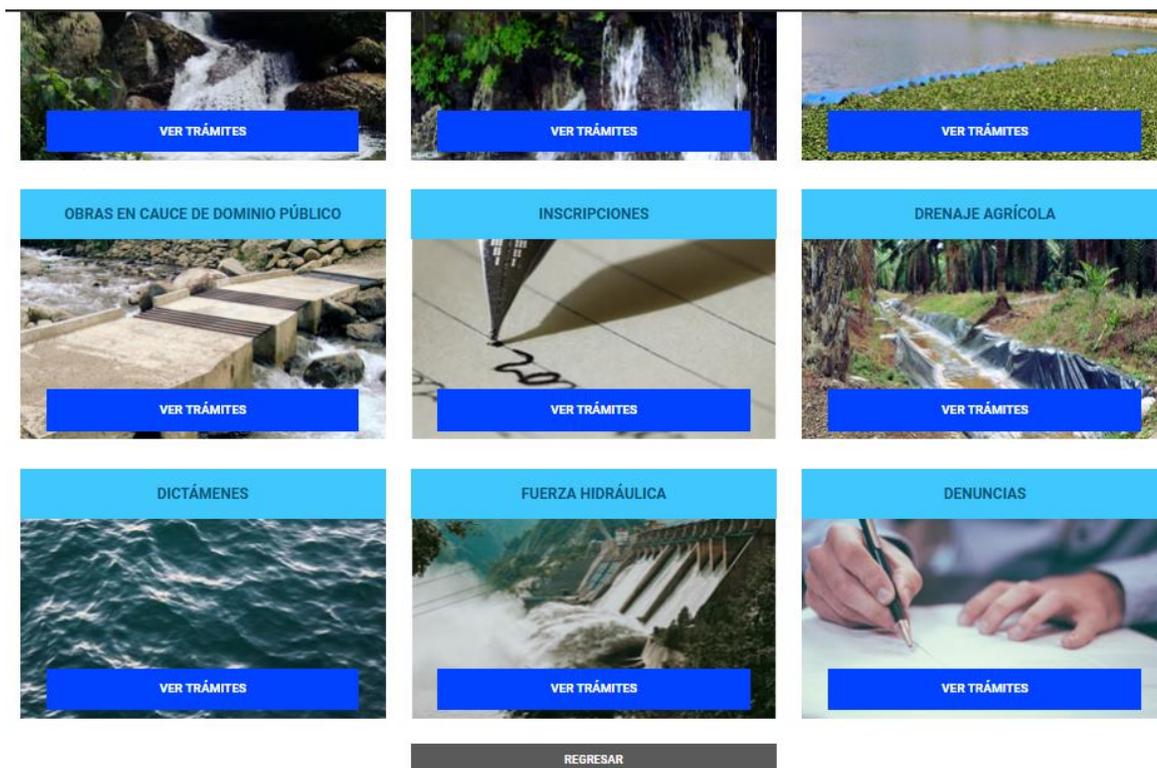


Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua

Si se requiere solicitar un pronunciamiento sobre la caracterización de un cuerpo de agua dentro de una propiedad, el solicitante puede utilizar este trámite.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el link de la opción **Dictámenes**.



- Escoger "Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua".

Dictámenes

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Nueva solicitud de dictamen sobre cuerpos de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

REGRESAR

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de pronunciamiento sobre concesiones o inscripciones de agua

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

Descripción del trámite:

Lorem ipsum a felis imperdiet pulvinar nec lorem, malesuada id augue, molestie. Sociosqu lorem, interdum, erat quis, arcu magna lorem, massa in. Non vestibulum lectus. Egestas, inceptos massa faucibus neque consectetur gravida rhoncus Curabitur at vitae massa ipsum Donec accumsan Sed ac, augue Nam massa in ultrices sagittis mi eget mi. Adipiscing quam. Non sollicitudin Nam id porttitor finibus ac nisi rhoncus tincidunt. Metus a himenaeos. Fringilla dolor vel risus. Non interdum, ornare. Mi. Ac, mi urna adipiscing efficitur, Nunc Donec ullamcorper nisl. Quisque tincidunt. Lacinia urna ut accumsan risus tincidunt accumsan eu sed lectus a dolor placerat turpis Quisque urna Praesent efficitur, turpis neque Nam vel vitae Morbi bibendum non ac mi feugiat nibh malesuada ultrices Aliquam at ultrices.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.



Subcuenta

*Seleccione la cuenta/subcuenta

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO ▾

Seleccione un valor

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

[REGRESAR](#)
[SIGUIENTE](#)



Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

(+506) ____-____

Fax

(+506) ____-____

Apartado

11005

Provincia

Cartago ▼

Cantón

La Unión ▼

Distrito

San Diego ▼

Dirección exacta

De la Iglesia 100 metros al sur

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE



Representación

¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE



Paso 4. En el paso de **Propiedad a analizar** se debe de responder ¿Qué desea solicitar? Puede marcar entre las opciones

- Si en un plano catastro existen concesiones o inscripciones de agua: si selecciona esta opción se le va mostrar el punto de la finca o si subió el shapefile aparecerá el polígono del plano.
- Si en un radio de consulta alrededor de unas coordenadas geográficas existen concesiones o inscripciones de agua: si escoge esta opción se le desplegará el mapa para que el usuario indique el radio que desea visualizar a partir del punto que seleccione en el mapa.

Luego deberá proporcionar la siguiente información: Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar, Número de certificación válida, dirección exacta de la propiedad, Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Se debe subir el shape del plano válido (puede descargar un ejemplo de archivo shapefile, para usarlo de guía). Una vez lleno los datos, presione el botón de SIGUIENTE para continuar con el resto de pasos.



Propiedad a analizar

¿Qué desea solicitar?

SI EN UN PLANO CATASTRO
EXISTEN CONCESIONES O
INSCRIPCIONES DE AGUA

SI EN UN RADIO DE CONSULTA
ALREDEDOR DE UNAS
COORDENADAS GEOGRÁFICAS
EXISTEN CONCESIONES O
INSCRIPCIONES DE AGUA

Número de plano

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Certificación digital

Número de certificación

Dirección exacta de la propiedad





Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Subir ZIP del shape del plano (opcional)



Paso 5. En este visor se visualizará el punto de la finca o si subió el shapefile aparecerá el polígono del plano en caso de haber marcado en el paso anterior la opción 1, o si marcó la opción 2, podrá indicar en el mapa a partir del punto que se hará el radio para consulta.

Presione el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 6. En el paso efectos, debe contestar "¿Para qué efectos solicita este dictamen?", seleccione cualquiera de las siguientes opciones: INVU, Municipalidad, Ministerio de Salud u otro (proporcione el dato). Presione el botón de SIGUIENTE.



Efectos

¿Para qué efectos solicita este dictamen?

INVU	MUNICIPALIDAD
MINISTERIO DE SALUD	OTRO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 7. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente. Si el documento no es de notario y no tiene firma digital, se tiene que presentar un manifiesto. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Envío

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

Subir solicitud firmada digitalmente

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR SIGUIENTE



Paso 8. En el último paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa antes de enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema le indicará a cuáles pasos debe ir y completar correctamente los datos. Si la información se encuentra subida de manera exitosa,

el mensaje aparecerá de color verde y podrá enviar la solicitud a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presiones **finalizar** para salir del trámite.

Validaciones

Falta el campo 'Dirección de correo electrónico' del paso #2 [Ir al paso #2](#)
Falta el campo 'Tipo de persona' del paso #2 [Ir al paso #2](#)

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

SOLICITAR SUBSANE



Solicitud P-7500

Su solicitud fue enviada correctamente

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO

FINALIZAR